

Al prof.
Al sito web
All'albo on line
Piattaforma futura
Amministrazione Trasparente
Agli atti

OGGETTO: Decreto per il conferimento di n. **17** incarichi a docenti Esperti interni, in possesso di idonei requisiti nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e di n. **4** incarichi di Esperti interni in possesso di idonei requisiti nei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo: Mi chiamerò "Futura"

Progetto: M4C1I13.1-2023-1143-P-28430

CUP: G14D23004900006

ESEMPIO DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico **Liceo Lucio Piccolo**, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Via Consolare Antica snc, in persona della prof.ssa **Maria Larissa BOLLACI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto di avvio prot. n. 22718 del 15/11/2024;
- la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità del Dirigente scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci prot. n. 22719 del 15/11/2024;
- l'avviso di disponibilità per il conferimento di n. 17 incarichi a docenti Esperti interni, in possesso di idonei requisiti nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e di n. 4 incarichi di Esperti interni in possesso di idonei requisiti nei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, prot. n. 22720 del 15/11/2024 con scadenza delle istanze entro il 22/11/2024;
- il verbale di selezione del 25/11/2024 prot. n. 23586;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 25/11/2024 prot. n. 23590;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...];

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 22720 del 15/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire n. **17** docenti Esperti interni, in possesso di idonei requisiti nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e n. **4** di Esperti interni in possesso di idonei requisiti nei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1*

“Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico di docente **Esperto interno nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione /Esperto interno nei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti** nell'ambito del progetto **Titolo: Mi chiamerò “Futura” Progetto: M4C1I13.1-2023-1143-P-28430 CUP: G14D23004900006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

Esperto STEM

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno
- Uso della piattaforma dedicata per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al percorso;
- Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria
- Presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Esperto Multilinguismo

- Verificare e certificare i livelli di ingresso, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura

- Verificare e certificare i livelli di uscita, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Uso della piattaforma dedicata per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al percorso;
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata massima di n. **20 ore per ciascuna edizione STEM e di n. 30 ore per l'edizione di Multilinguismo** a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico.
7. L'attività oggetto dell'incarico individuale inizierà a decorrere dalla data di conferimento dello stesso fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 15 maggio 2025. Le attività dovranno essere svolte in orario pomeridiano, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.
8. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto formatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Il corrispettivo lordo è stabilito in un compenso orario di 79,00 corrispondente ad:

a. un massimo di 1.580,00 (millecinquecentoottanta/ per singola edizione dei Percorsi STEM;

b. un massimo di 2.370,00 (duemilatrecentosettanta/ per singola edizione dei Percorsi

Multilinguismo;

Gli importi sopra riportati sono da intendersi quali importi lordo stato, comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine delle attività previste e della presentazione del registro didattico con le ore effettivamente svolte, contestualmente documentate su piattaforma PNRR e solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

[luogo] [data]

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. [...]

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione
