

**OGGETTO:** Lettera di incarico per il conferimento di n. 3 incarichi a Tutor interni, in possesso di idonei requisiti nelle Comunità pratiche per l'apprendimento, nell'ambito della Formazione del personale scolastico per la transizione digitale. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1–Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023).

**Titolo: We Grow Now**

**Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34084**

**CUP: G14D23005900006**

### ESEMPIO DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico **Liceo Lucio Piccolo**, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Via Consolare Antica snc, in persona della prof.ssa **Maria Larissa BOLLACI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

#### VISTI

- il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 22646 del 15/11/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso di selezione prot. n. 22648 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15/11/2024;
- la nomina della Commissione prot. n. 23565 del 25/11/2024;
- la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci prot. n. 23570 del 25/11/2024;
- la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità della prof.ssa Giusy Messina prot. n. 23572 del 25/11/2024;
- la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità dell'A.A. Loredana Tindiglia prot. n. 23575 del 25/11/2024;
- il Verbale n. 1 prot. n. 23577 del 25/11/2024 della Commissione;
- la graduatoria provvisoria prot. n. 23578 del 25/11/2024;
- la graduatoria definitiva prot.n. 24114 del 30/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. [...] del [...];

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 22648 del 15/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di “docente Tutor interno” nelle Comunità pratiche per l'apprendimento, nell'ambito della Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- il/la Dott./Dott.ssa [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. [...] del [...];
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [NOME COGNOME] l'incarico di docente **Tutor interno nelle Comunità pratiche per l'apprendimento, nell'ambito della Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023). **Titolo: We Grow Now - Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34084 CUP: G14D23005900006.**

L'Incarico prevede l'espletamento se seguenti compiti:

- Definire metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con le nuove tecnologie;
  - Creare un archivio digitale contenente tutto il materiale prodotto all'interno della comunità;
  - Rilevare i fabbisogni dei destinatari; - Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
  - Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
  - Redigere eventuali circolari e avvisi interni utili allo scopo;
  - Selezionare i potenziali destinatari delle attività formative;
  - Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
  - Individuare le aree tematiche dei percorsi;
  - Rimodulare i percorsi formativi nel rispetto dei limiti e del target assegnato;
  - Coordinare e accompagnare le azioni formative co-progettando i percorsi con esperti e tutor;
  - Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione del progetto;
  - Monitorare costantemente le buone pratiche in termini di innovazione;
  - Controllare l'avanzamento dei percorsi;
  - Alimentare la piattaforma di avanzamento;
  - Caricare gli indicatori periodici;
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
  4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

5. L'incarico avrà la durata massima di **n. 46/45** ore individuali a decorrere dalla data di conferimento dello stesso e fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 30 settembre 2025.
6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto formatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Il corrispettivo lordo è stabilito in un compenso orario di € 34,00, corrispondente ad:

**un massimo di € 1.564,00 (millecinquecentosessantaquattro/00) per i Tutor risultanti nelle prime due posizioni utili nella graduatoria di cui al presente avviso.**

**un massimo di € 1.530,00 (millecinquecentotrenta/00) per il Tutor risultante nella terza posizione utile nella graduatoria di cui al presente avviso.**

Gli importi sopra riportati sono da intendersi quali importi lordo stato, comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine delle attività previste e della presentazione del registro didattico con le ore effettivamente svolte, contestualmente documentate su piattaforma PNRR e solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI*

**L'INCARICATO**  
per accettazione

---