



# LICEO LUCIO PICCOLO

LICEO SCIENTIFICO • LICEO SPORTIVO • LICEO SCIENZE APPLICATE  
LICEO CLASSICO • LICEO LINGUISTICO • LICEO ARTISTICO

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)  
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103  
e-mail: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)  
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) Tel. 0941957831

Capo d'Orlando, 12/09/2020

- ALL' ALBO ON-LINE

**OGGETTO:** Determina a Contrarre per l'indizione della procedura di affidamento diretto secondo i criteri del prezzo più basso per l'acquisto di detergente disinfettante per pavimenti e superfici per la sede di Via Consolare Antica e il plesso di Via Torrente Forno, 69 Capo d'Orlando (Me) ai sensi del D.A. n. 753/2018 *Emergenza epidemiologica COVID - 19*. Decreto Legge n. 34 del 19/05/2020 art. 231 COMMA 7

**ORDINE MEPA N. 5692811**

**CIG : Z472E3F021**

Codice univoco per fattura elettronica **UFJBUL**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** la necessità di provvedere all'acquisto di detergente disinfettante per la sede di Via Consolare Antica e il plesso di Via Torrente Forno, 69 Capo d'Orlando (Me) - Emergenza epidemiologica COVID - 19;

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

**Visto** il D.P.R. 08/03/1999, n. 275,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n°59;

**Visto** il D. Lgs.vo 30/03/2001, n 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** l'art.36, comma 2, lettera a), del D.lgs 50/2016, coordinato con il D.lgs 56/2017 (correttivo appalti);

**Visto** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**Visto** il Decreto Assessoriale n. 7753/2018 della Regione Siciliana recante istruzione generale sulla gestione amministrativo-contabile;

**Visto** l'articolo 32, c.2 del D.Lgs 18/4/2016 n° 50, il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Vista** la legge 07/08/1990, n° 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

**Vista** la nota M.I. prot. n° 13450 del 30/05/2020 di assegnazione dell'importo di € 5475,12;

**Verificato** che non è attiva una convenzione Consip;

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 12/03/2019 e con Verbale n° 1 del 17/12/2019;

**Visto** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n°26 del 17/12/2019;

**Verificato** che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**CONSIDERATO** che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, la fornitura maggiormente rispondente ai fabbisogni della scuola è risultata essere quella della Ditta ATHAOFFICE con sede in Via Adamello,53 cap. 10142 TORINO (partita Iva 09649270015).

La presente procedura tiene conto dei principi di economicità, efficacia, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e rotazione.

### DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Autorizza, ai sensi dell'art. 36, comma 2; lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), della fornitura di cui alla sottostante tabella, all'operatore economico alla ditta **ATHAOFFICE** con sede in Via Adamello,53 cap. 10142 TORINO partita Iva 09649270015 per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 361,20 IVA esclusa, importo IVA € 79,46 - importo IVA inclusa € 440,66.

<i>FORNITURA</i>	<i>QUANTITA'</i>
<b>Detergente disinfettante Bakterio 5kg Pino balsamico Sanitec per pavimenti e superfici</b>	<b>40</b>

Autorizza la spesa complessiva di cui sopra, da imputare sull'esercizio finanziario 2020.

Il Codice Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **UFJBUL**.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita GIARDINA - tel. 0941902103 - mail: [meps220001@istruzione.it](mailto:meps220001@istruzione.it).

La presente verrà pubblicata sul sito web della scuola <http://www.liceoluciopiccolo.edu.it/>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Margherita GIARDINA