



LICEO LUCIO PICCOLO

LICEO SCIENTIFICO • LICEO SPORTIVO • LICEO SCIENZE APPLICATE
LICEO CLASSICO • LICEO LINGUISTICO • LICEO ARTISTICO

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
e-mail: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) - Tel. 0941/957831

Capo d'Orlando, 29/10/2020

Agli Operatori del settore
All'Albo on-line
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti della scuola

Oggetto: DETERMINA a contrarre per rinnovo Convenzione servizio di cassa per il triennio 2021/2023, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del D. I. n. 129/2018 **Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b).**

CIG: ZEA2EE6B7C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che in data 31/12/2020 scade la convenzione di cassa quadriennio 2017/2020;

PREMESSO che il servizio di cassa deve svolgersi con l'applicativo "*ORDINATIVO INFORMATICO LOCALE*" – OIL;

VISTO il D.P.R. 275/99 concernente il Regolamento recante le norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

VISTO l'art. 20, comma 3 e 5 del D.I. n° 129 del 28.08.2018;

VISTO il D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016;

VISTO il Regolamento d'istituto che definisce le modalità ed i criteri per l'attività negoziale per l'approvvisionamento di beni e servizi;

VISTA la nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30.11.2018 avente ad oggetto “Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell’art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, avente ad oggetto il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107*”. – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

RITENUTO di doversi attenere a quanto disposto dalla circolare succitata;

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell’Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richieste da questo Istituto;

RITENUTO di poter procedere, in relazione all’importo di spesa previsto con la procedura negoziata per l’affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) Decreto Legislativo 50/2016, previa acquisizione di due o più preventivi;

CONSIDERATA la complessità della procedura inerente la scelta del soggetto contraente e l’esigenza di creare un minimo di stabilità nel rapporto con l’ente gestore, si ritiene di dover procedere alla stipula di convenzione per il triennio 2021/2023;

TENUTO conto che:

a) il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di provvedere alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all’Istituzione scolastica oltre alla custodia di eventuali titoli e valori;

b) l’oggetto del contratto, che avrà forma scritta, è il servizio di cassa, le cui clausole contrattuali sono riportate nello schema-tipo di convenzione comunicata dal Ministero con nota prot. n. 24078 del 30/11/2018 e negli schemi di bando di gara e disciplinare di gara allegati al presente atto;

c) che l’istituzione scolastica, ai sensi del D.L. 95/12 convertito nella Legge 135/2012, è inclusa nella tabella A annessa alla legge 720/1984 e, pertanto, sottoposta a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima Legge e ss.mm. e ii.

RILEVATA l’esigenza di indire l’opportuna procedura nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza per l’affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa triennio 2021/2023, da assegnare in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 del Decreto legislativo 50/2016;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di indire l’avvio di una procedura di affidamento diretto, previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 50/2016 per l’affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa per il triennio 2021/2023.

Art. 3

Che l’importo a base di gara, quale valore complessivo della spesa, per l’acquisizione del servizio di cassa su base annua è di € 800,00.

Art. 4

Di approvare il bando di gara ed i relativi allegati necessari per l’espletamento della gara:

- **Lettera d’invito**
- **Capitolato tecnico (Allegato 1);**
- **Dichiarazione Sostitutiva del Concorrente (Allegato 2);**
- **Dichiarazione Sostitutiva del Subappaltatore (Allegato 3);**
- **Schema di Offerta Economica (Allegato 4);**
- **Schema di convenzione di cassa (Allegato 5).**

Art. 5

Di invitare, per motivi logistici, soltanto gli Istituti di credito operanti nel territorio Nazionale con filiali o agenzie ubicate nel territorio del comune di Capo d'Orlando (ME) e che dispongano dell'applicativo OIL previsto per legge.

Art. 6

Il criterio di scelta del contraente è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016. Sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida**, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Art. 7

La lettera di invito alla procedura, il capitolato generale di gara, la scheda di formulazione dell'offerta, la modulistica complementare e ogni altro documento afferente al bando vengono inviati all'ente poste e all'ente banca ai seguenti indirizzi rispettivamente poste.miur@posteitaliane.it e abi.miur@abi.it e pubblicati sul sito web dell'Istituto <https://www.liceoluciopiccolo.edu.it>.

Art. 8

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Margherita GIARDINA.

Art. 9

Di stabilire i seguenti termini:

- **27/11/2020 ore 12,00**: termine di scadenza per la ricezione delle offerte;
- **30/11/2020 ore 10,00**: aperture delle buste.

Art. 10

Di dare atto che il corrispettivo per la prestazione in oggetto troverà copertura sull'Aggregato A02 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2021 e seguenti.

Art. 11

Di fornire la procedura e ulteriori dettagli agli operatori Economici nella lettera di invito, che è parte integrante del presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita GIARDINA