



# LICEO LUCIO PICCOLO

LICEO SCIENTIFICO • LICEO SPORTIVO • LICEO SCIENZE APPLICATE  
LICEO CLASSICO • LICEO LINGUISTICO • LICEO ARTISTICO

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)  
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103  
Email: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)  
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) 0941/957831

Capo d'Orlando, 11/11/2020

Albo on line  
Atti

Oggetto: Determina per l'individuazione di n. 2 assistenti amministrativi e n. 1 assistente tecnico da impegnare nei percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento.

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 129/2018 nuovo "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 26 del 17/12/2019;

VISTA l'assegnazione M.I. di cui alla nota prot. n. 23072 del 30/09/2020;

Vista la Legge 107/2015;

Visti i percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento nelle classi terze, quarte e quinte nel corrente A.S. 2020/2021;

VISTA la necessità di individuare le figure di cui in oggetto;

## DETERMINA

l'avvio delle procedure per la selezione del personale ATA da impiegare nel PCTO come sotto indicato

N°	Figure professionali	N° incarichi	Attività da svolgere	Monte ore complessivo	Compenso orario Lordo Dipendente /Lordo Stato
1	Assistente amministrativo	2	- Supporto al Dsga per Contabilità e rendicontazione; - Gestione documentale e monitoraggi MIUR; - Organizzazione e programmazione; - Incarichi al personale e procedura di protocollo; - Stipula convenzioni e procedura di protocollo.	ore 72 per incarico	€ 14,50 € 19,24

<i>N°</i>	<i>Figure professionali</i>	<i>N° incarichi</i>	<i>Attività da svolgere</i>	<i>Monte ore complessivo</i>	<i>Compenso orario Lordo Dipendente /Lordo Stato</i>
1	Assistente tecnico	1	- <i>Supporto organizzativo e logistico per le attività di PCTO che si svolgeranno in modalità on line, su piattaforma teams office 365.</i>	ore 29	€ 14,50 € 19,24

Al personale selezionato sarà affidato l'incarico mediante nomina del Dirigente Scolastico. I dettagli saranno indicati negli avvisi.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita GIARDINA - tel. 0941/902103 - mail: meps220001@istruzione.it.

La presente verrà pubblicata sul sito web della scuola <http://www.liceoluciopiccolo.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Margherita GIARDINA  
(firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)