



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103

e-mail: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it -

Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) – Tel. 0941/957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0019870 del 15/10/2021
06-12 (Uscita)

Capo d'Orlando, 15/10/2021

- All'Albo on line

OGGETTO: Determina a Contrarre per l'indizione della procedura di affidamento diretto per fornitura di materiale di pulizia e igiene per la sede centrale Liceo Lucio Piccolo e per il plesso di Via Torrente Forno di Capo d'Orlando (Me) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a Decreto Lgs. 50/2016 -

Codice univoco per fattura elettronica **UFJBUL**

CIG: **Z6E3379064**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTE le richieste di materiale di pulizia e igiene prot. n. 18324 del 29/09/2021 e prot. n. 4028 del 05/10/2021;
CONSIDERATA la necessità di provvedere alla fornitura del materiale di pulizia e igiene per il Liceo Lucio Piccolo Via Consolare Antica snc e per il plesso di Via Torrente Forno di Capo d'Orlando (Me) di Capo d'Orlando (Me);

RITENUTO di poter provvedere all'impegno di spesa per la fornitura di cui trattasi;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che la spesa è inferiore al limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

VISTO l'articolo 32, c.2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. 7753/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 27/01/2021;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 17/12/2019;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

ATTESO che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

VISTE le richieste di preventivo inviate a n. 3 operatori economici inseriti all'Albo fornitori;

VISTO i preventivi pervenuti e la comparazione delle offerte;

CONSTATATA la convenienza dell'offerta Prot. n. 19118 del 07/10/2021 pari a € 831,10 + € 182,84 per IVA, dell'operatore economico PAM UFFICIO SRL di Messina;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio sul capitolo di spesa Aggregato di spesa A01/01;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4:

espleterà, prima della stipula dell'affidamento, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti: verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), acquisizione del Patto d'Integrità, autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, tracciabilità dei flussi;

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopracitata;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura di materiale di pulizia e igiene alla seguente ditta: PAM UFFICIO srl Via T. Cannizzaro, 252 Messina - Partita Iva 01261820839 - per l'importo di € 831,10 + IVA € 182,84 e di evidenziare, in tutte le fasi dell'istruttoria, il CIG: **Z6E3379064**;
- di autorizzare la spesa da imputare sul capitolo di spesa dell'esercizio finanziario 2021;
- di approvare l'ordine di materiale di pulizia e igiene;
- che il Dirigente Scolastico *prof.ssa Margherita Giardina* è il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica <http://www.liceoluciopiccolo.edu.it/> ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita Giardina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993