



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
e-mail: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) – Tel. 0941/957831

Capo d'Orlando, 13/12/2021

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO Prot. 0026019 del 13/12/2021 06-12 (Uscita)
--

- ALL' ALBO ON-LINE
- ATTI

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii mediante Ordine Diretto per l'acquisto di materiale informatico per il Laboratorio Informatica del plesso di Via T. Forno, 69 di Capo d'Orlando (ME) - Decreto Legge 41/2021 - Art. 31, comma 6

CIG: Z33346037C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la richiesta di materiale informatico del tecnico di Laboratorio del plesso T.Forno,69 Capo d'Orlando (ME) prot. n. 21764 del 05/11/2021;

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto del materiale sopra indicato;

VISTO il R.D.18 novembre 1923, n.2440, concernente l'Amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 ess.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega del Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" ess.mm.ii.;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L.n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;

VISTO il D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n.129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" — Orientamenti interpretativi";

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 recante “istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 12/03/2019 e con Verbale n° 1 del 17/12/2019;
VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 27/01/2021;
VERIFICATO che non è attiva una convenzione Consip;
VISTO l'Art. 31, comma 6 del Decreto Legge 41/2021;
VISTA la nostra richiesta di preventivo prot. n. 25777 dell'11/12/2021 alla ditta PAM UFFICIO S.R.L. Contrada Filangeri sn Messina 98125 – P.I. 01261820839;
VISTA la proposta di offerta, prot. n. 25982 del 13/12/2021 e nota chiarimenti prot. n. 26006 del 13/12/2021, della Ditta PAM UFFICIO S.R.L. economicamente conveniente;
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di materiale informatico per il Laboratorio di Informatica del plesso di Via T.Forno,69 di Capo d'Orlando (ME) ;

DETERMINA

l'affido diretto per la fornitura di materiale informatico alla Ditta PAM UFFICIO S.R.L. Contrada Filangeri sn Messina 98125 – P.I. 01261820839;

- ✓ per un imponibile di € 649,00 + IVA € 142,78 per un totale di € 791,78 incluse le spese di trasporto.
- ✓ di autorizzare la spesa complessiva da imputare sul capitolo di spesa A03/10.

Il Codice Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **UFJBUL**

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico *Prof.ssa Margherita Giardina*.

La presente determina verrà pubblicata sul sito web della Scuola <http://www.liceoluciopiccolo.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Giardina
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993