



LICEO LUCIO PICCOLO

LICEO SCIENTIFICO • LICEO SPORTIVO • LICEO SCIENZE APPLICATE
LICEO CLASSICO • LICEO LINGUISTICO • LICEO ARTISTICO

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) 0941/957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0010052 del 26/05/2021
(Uscita)

Capo d'Orlando, 26/05/2021

-Albo on-line
-ATTI

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa con procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii per l'acquisto di Toner per la sede del Liceo Lucio Piccolo di Capo d'Orlando.

DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario procedere a quanto indicato in oggetto;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 nuovo Codice dei contratti e il D. Lgs correttivo 56/2017;
VISTO l'articolo 32, c.2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. 7753/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 17/12/2019;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 27/01/2021;
CONSIDERATO che la spesa è inferiore al limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;
RITENUTO di poter provvedere all'impegno di spesa per la fornitura di cui trattasi;
TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;
PRESO ATTO che occorre procedere all'acquisto di toner originali per la sede del Liceo Lucio Piccolo di Capo d'Orlando (ME);
VISTO il preventivo della *Ditta Pam Ufficio s.r.l.* S.S. 114 Km 5.6000 – C.da Filangeri snc Messina agli atti, ritenuto congruo;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- a) di procedere alla fornitura di toner dalla *Ditta Pam Ufficio s.r.l.* S.S. 114 Km 5.6000 – C.da Filangeri snc Messina- Partita Iva 01261820839, e di assumere il relativo impegno di spesa per un importo di € 918,00 oltre IVA al 22% pari a € 201,96 per un totale di € 1119,96 agli atti, ritenuto congruo;
- b) che il codice CIG è il seguente: **Z0731E0847**.
- c) che il Codice Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **UFJBUL**

Che il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico *prof.ssa Margherita GIARDINA* - tel. 0941/902103 - mail: meps220001@istruzione.it

La presente verrà pubblicata sul sito web della scuola <http://www.liceoluciopiccolo.edu.it/>



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita Giardina