



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
e-mail: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web:
www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) Tel. 0941/957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0014531 del 20/08/2021
(Uscita)

CAPO D'ORLANDO, 20/08/2021

-Albo on-line
-ATTI

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa con procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii per l'aggiornamento del software 'Orario Facile 2020 per la sede del Liceo Lucio Piccolo e il plesso di via Torrente Forno, 69 di Capo d'Orlando.

DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario procedere a quanto indicato in oggetto;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. 7753/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 nuovo Codice dei contratti e il D. Lgs correttivo 56/2017;

VISTO l'articolo 32, c.2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 5 del 27/01/2021;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 15 del 17/12/2019;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che la spesa è inferiore al limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;

ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

VERIFICATO che non è attiva una Convenzioni Consip;

VISTO il preventivo della ditta MATHEMA SOFTWARE S.A.S. DI URBANO T. & C. di Torino p.iva 07696150015, prot. n° 14375 del 18/08/2021 che propone la Licenza multiutente per installazione del software 'Orario Facile 2020'+ Licenza d'uso non esclusivo di durata illimitata del software 'Orario Facile 2020' + Assistenza via ticket/telefono/e-mail per 12 mesi su 'Orario Facile 2020' per un imponibile pari a € 450,00 + Iva € 99,00 agli atti, ritenuto congruo;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

a) di procedere all'acquisto della Licenza multiutente per installazione del software 'Orario Facile 2020'+ Licenza d'uso non esclusivo di durata illimitata del software 'Orario Facile 2020' + Assistenza via ticket/telefono/e-mail per 12 mesi su 'Orario Facile 2020' dalla Ditta MATHEMA SOFTWARE S.A.S. DI URBANO T. & C. di Torino e di assumere il relativo impegno di spesa per un importo complessivo e comprensivo di IVA di € 549,00

b) che il codice CIG è il seguente: **Z1A32CDDDA**

c) che il Codice Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente: **UFJBUL**

Che il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico *prof.ssa Margherita GIARDINA* - tel. 0941/902103 - mail: meps220001@istruzione.it

La presente verrà pubblicata sul sito web della scuola <http://www.liceoluciopiccolo.edu.it/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita GIARDINA
(firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)