



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
e-mail: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it -
Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) – Tel. 0941/957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0023242 del 20/10/2022
VI (Uscita)

Capo d'Orlando, 20/10/2021

- Albo on line
- Atti

Oggetto: Determina a contrarre per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura di carta asciugamani bobine 900 strappi per la sede Liceo Lucio Piccolo e il plesso di Via T. Forno,69 di Capo d'Orlando (ME) - incluso il trasporto.

CIG: **Z5338408FF**

Codice univoco per fattura elettronica **UFJBUL**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che si rende necessario l'acquisto di n. 20 confezioni carta asciugamani bobine 900 strappi per la sede Liceo Lucio Piccolo e il plesso di Via T. Forno,69 di Capo d'Orlando (ME) - incluso il trasporto;
RITENUTO di poter provvedere all'impegno di spesa per la fornitura di cui trattasi;
VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.A. 7753/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50 nuovo Codice dei contratti e il D. Lgs correttivo 56/2017;
VISTO l'articolo 32, c.2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 25/01/2022;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n.3 del 12/03/2019 e verbale n. 1 del 17/12/2019;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che la spesa è inferiore al limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016;
ATTESO che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
VERIFICATO che non è attiva una Convenzioni Consip;
VISTA la richiesta di preventivo per n. 20 confezioni di carta asciugamani bobine 900 strappi alla ditta Gica di Carcione Giovanni di cui ai prot. n. 23201 del 20/10/2022;
VISTO il preventivo della ditta Gica di Carcione Giovanni sede legale Via Garibaldi, 108 Tortorici (ME) - P.I. 03239710837, prot. n° 23241 del 20/10/2022, che propone n. 20 confezioni di rotoloni carta mani 900 strappi al costo complessivo di € 134,43 oltre IVA al 22% di € 29,58, agli atti, ritenuto congruo;
RITENUTO di affidare la fornitura di n. 20 confezioni di rotoloni carta mani 900 strappi alla ditta Gica di Carcione Giovanni sede legale Via Garibaldi, 108 Tortorici (ME) - P.I. 03239710837;
TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: espleterà, prima della richiesta fornitura, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti: verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO che l'importo di cui al presente provvedimento risulta pari a € 134,43 + IVA pari a € 29,58 trova copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022 sul capitolo di spesa pertinente A01/08;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per la fornitura di n. 20 confezioni di rotoloni carta mani 900 strappi per la sede Liceo Lucio Piccolo e il plesso di Via T. Forno,69 di Capo d'Orlando (ME) - incluso il trasporto alla seguente ditta:

Gica di Carcione Giovanni sede legale Via Garibaldi, 108 Tortorici (ME) - P.I. 03239710837 e di evidenziare, in tutte le fasi dell'istruttoria, il CIG: **Z5338408FF**

per un importo di € 134,43 oltre IVA al 22% di € 29,58 - Totale € 164,01

-che il Dirigente Scolastico *prof.ssa Margherita Giardina* è il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, ai sensi degli artt. 101 e 111 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018; che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica <http://www.liceoluciopiccolo.edu.it/> ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita Giardina

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, comma 2, D.L. 39/1993