



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
e-mail: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) - Tel. 0941/957831

Capo d'Orlando, 23/02/2023

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0005113 del 23/02/2023
VI (Uscita)

Albo on line

ATTI

OGGETTO: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa mediante procedura con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. a) D. Lgs 50/2016 per l'attivazione di uno sportello psicologico rivolto a studenti, famiglie e docenti.

Codice Ufficio di Fatturazione Elettronica: UFJBUL

CIG: **ZB83A15C37**

DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerata la necessità di provvedere al servizio di sportello psicologico;

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la L. n. 59/1997 concernente "delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Vista la L. 107/2015 recante " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D. A. Regione Sicilia 7753/2018 recante norme sull'ordinamento contabile degli Istituti Scolastici;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 c. 2 del D. Lgs 165/2001, dall'art. 1 c. 78 della Legge 107/2015 e dagli art. 3 e 44 del succitato Decreto 129/2018;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 12/03/2019 e con Verbale n° 1 del 17/12/2019;

Visto il Programma Annuale E. F. 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 4 del 06/02/2023;

Visto il Piano Triennale per l'Offerta Formativa (PTOF);

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il D. L. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" con particolare riferimento all'art. 1 c.2 lett. a) ai sensi del quale "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del D. Lgs 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs 50/2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro";

Visto l'art. 51 c. 1 punto 2.1 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni nella Legge 108/2021, che ha elevato l'importo da € 75.000,00 a € 139.000,00;

Visto l'articolo 32, c.2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Viste le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Visto il comunicato del presidente dell'ANAC del 30/10/2018, con il quale è stato precisato che per gli acquisti inferiori a € 1.000,00 (IVA esclusa) permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione di cui all'art. 1 c.450 Legge 296/2006, importo elevato a € 5.000,00 (IVA esclusa) dall'art. 1 c.130 Legge 145/2018;

Visto l'art. 36 c.6 del D. Lgs 50/2016, ai sensi del quale per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip, ha messo a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ove è possibile, tra l'altro, acquistare mediante ordine diretto;

Vista la nota MIUR 17067 del 29/07/2019, avente ad oggetto: "Art. 1 c.525 Legge 208/2015 - Obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività" la quale ricorda che è necessario ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività di qualsiasi valore, non valendo l'esonero dal MEPA previsto dall'art. 1 c. 450 Legge 296/2006 per gli acquisti di importo inferiore a € 5.000,00;

Visto l'art. 31 c.1 del D. Lgs 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

Viste le linee guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

Ritenuto che la prof.ssa Margherita Giardina, Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31 c.1 del D. Lgs 50/2016 e dalle linee guida Anac n. 3;

Tenuto Conto che il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi del D.Lgs art 101 e 111, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure;

Visto l'art. 6 bis della Legge 241/90 relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e l'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;

Viste le linee guida Anac n. 15 e l'art. 42 del D. Lgs 50/2016 recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici";

Tenuto conto che nei confronti del RUP come sopra individuato non sussistono cause ostative;

Considerato che si rende necessario procedere all'affidamento diretto per il servizio di sportello psicologico;

Considerato che si è valutato di affidare alla dott.ssa Marilena Manera, nata a Galati Mamertino il 09/06/1978, residente in Via Giovanni XXIII a Galati Mamertino C.F. MNRMLN78H49D861, il servizio di sportello psicologico, vista la Sua disponibilità, per 20 ore e un importo onnicomprensivo di € 826,40;

Considerato che non ci sono oneri per la sicurezza in quanto non ci sono rischi da interferenza;

Tenuto Conto che trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 non viene richiesta all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 c. 11 dello stesso D. Lgs;

Considerato che ai sensi dell'art.32 c.10 lettera b) del D. Lgs non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

Visto l'art. 1 c. 65 e 67 della Legge 266/2005 secondo cui l'istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG);

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e D.L. 187/2010;

DETERMINA

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di procedere, ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 all'affidamento diretto per il servizio di sportello psicologico alla dott.ssa Marilena MANERA, nata a Galati Mamertino il 09/06/1978, residente in Via Giovanni XXIII a Galati Mamertino C.F. MNRMLN78H49D861, che dispone delle competenze professionali richieste, per l'importo onnicomprensivo di € 826,40, dal 01/03/2023 al termine dell'attività nel plesso di Via Torrente Forno;
- di autorizzare la spesa onnicomprensiva di € 826,40 da imputare al capitolo P02/02;
- di attestare che il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita GIARDINA - tel. 0941/902103 - mail: meps220001@istruzione.it.
- di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sul sito web della scuola www.liceoluciopiccino.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Margherita GIARDINA
(firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)