



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)  
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103  
e-mail: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) -  
Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)  
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) Tel. 0941/957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0009372 del 12/04/2023  
VI (Uscita)

Capo d'Orlando, 12/04/2023

All'Albo on-line  
Al sito web

OGGETTO: Determina a contrarre per fornitura noleggio pullman con conducente per Siracusa giorno 01/06/2023. Spettacolo MEDEA DI EURIPIDE - prenotazione n°1090SR.  
Procedura affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

**Codice Cig: ZC33ABFC0F**

**Codice Ufficio Fatturazione elettronica: UFJBUL**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Considerata** la necessità di provvedere quanto indicato in oggetto;

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. n. 59/1997 concernente "delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Vista** la L. 107/2015 recante " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Visto** il Decreto 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D. A. Regione Sicilia 7753/2018 recante norme sull'ordinamento contabile degli Istituti Scolastici;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 c. 2 del D. Lgs 165/2001, dall'art. 1 c. 78 della Legge 107/2015 e dagli art. 3 e 44 del succitato Decreto 129/2018;

**Visto** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio d'Istituto con Verbale n. 8 delibera n. 3 del 12/03/2019 e con Verbale n° 1 delibera n. 15 del 17/12/2019;

**Visto** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 06/02/2023;

**Visto** il Piano Triennale per l'Offerta Formativa (PTOF);

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. L. 76/2020 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" con particolare riferimento all'art. 1 c.2 lett. a) ai sensi del quale "Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del D. Lgs 50/2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D. Lgs 50/2016 secondo le seguenti modalità: a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000,00 euro e per servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro";

**Visto** l'art. 51 c. 1 punto 2.1 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni nella Legge 108/2021, che ha elevato l'importo da € 75.000,00 a € 139.000,00;

**Visto** l'articolo 32, c.2 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale dispone che " Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

**Viste** le linee guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**Visto** il comunicato del presidente dell'ANAC del 30/10/2018, con il quale è stato precisato che per gli acquisti inferiori a € 1.000,00 (IVA esclusa) permane la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche, in forza della disposizione di cui all'art. 1 c.450 Legge 296/2006, importo elevato a € 5.000,00 (IVA esclusa) dall'art. 1 c.130 Legge 145/2018;

**Visto** l'art. 36 c.6 del D. Lgs 50/2016, ai sensi del quale per lo svolgimento delle procedure di importo inferiore alla soglia comunitaria, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di Consip, ha messo a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ove è possibile, tra l'altro, acquistare mediante ordine diretto;

**Vista** la nota MIUR 17067 del 29/07/2019, avente ad oggetto: "Art. 1 c.525 Legge 208/2015 - Obbligo di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività" la quale ricorda che è necessario ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip o da altro soggetto aggregatore per gli affidamenti di servizi e di beni informatici e di connettività di qualsiasi valore, non valendo l'esonero dal MEPA previsto dall'art. 1 c. 450 Legge 296/2006 per gli acquisti di importo inferiore a € 5.000,00;

**Visto** l'art. 31 c.1 del D. Lgs 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

**Viste** le linee guida Anac n. 3 recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

**Ritenuto** che la prof.ssa Margherita Giardina, Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31 c.1 del D. Lgs 50/2016 e dalle linee guida Anac n. 3;

**Tenuto Conto** che il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell'Esecuzione, ai sensi del D.Lgs art 101 e 111, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure;

**Visto** l'art. 6 bis della Legge 241/90 relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi e l'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto;

**Viste** le linee guida Anac n. 15 e l'art. 42 del D. Lgs 50/2016 recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici";

**Tenuto conto** che nei confronti del RUP come sopra individuato non sussistono cause ostative;

**Considerato** che la scuola deve procedere alla fornitura del servizio di noleggio di pullman con conducenti con destinazione Siracusa giorno 01/06/2023 per n. 84 partecipanti;

**Vista** la nostra richiesta di prenotazione posti alla Fondazione Inda prot. n. 8921 del 4/04/2023;

**Vista** la conferma della prenotazione n. 1090SR prot.n. 8861 del 4/4/2023 per lo spettacolo teatrale Medea di Euripide a Siracusa del 01/06/2023 per n. 84 posti della Fondazione INDA;

**Viste** le richieste di preventivo (a cui rispondere, tramite e-mail, entro le ore 11:00 del 6/04/2023) a n. 3 ditte individuate tramite il principio di rotazione delle stesse di cui ai prott. n. 9087 del 05/04/2023, n. 9082 del 05/04/2023 e n. 9083 del 05/04/2023;

**Visti** le risposte ai preventivi pervenuti di cui ai prott. n. 9113, prot. n. 9151 e prot. n. 9157 del 6/4/2023;

**Visto** il Verbale n. 1 del DS del prot. n. 9258 dell'11/04/2023;

**Vista** la richiesta di preventivo prot. n. 9261 dell'11/04/2023;

**Visto** il preventivo della ditta Giardina viaggi prot. n. 9350 del 12/04/2023;

**Tenuto Conto** che la ditta Giardina Viaggi srl Via Massaua, 11 Patti (ME) P.I. n. 02893630836 ha presentato un'offerta che risulta economicamente più conveniente per il noleggio di n. 1 pullman da 92 posti inclusi pedaggi/parcheggio+ doppio autista e ogni altra spesa al costo di € 1.300,00 inclusa IVA;

**Considerato** che non ci sono oneri per la sicurezza in quanto non ci sono rischi da interferenza;  
**Tenuto Conto** che trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36 c.2 lettera a) del D. Lgs 50/2016 non viene richiesta all'operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 c. 11 dello stesso D. Lgs;  
**Considerato** che ai sensi dell'art.32 c.10 lettera b) del D. Lgs non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;  
**Visto** l'art. 1 c. 65 e 67 della Legge 266/2005 secondo cui l'istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG);  
Acquisito il CIG n. **ZC33ABFC0F**;  
**Tenuto conto** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e D.L. 187/2010;  
**Visto** l'art. 32 c.2 del D. Lgs che dispone:" Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";  
**Viste** le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione" di cui alla Legge 190/2012;

### **DETERMINA**

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. la procedura di affido diretto alla ditta Giardina Viaggi srl Via Massaua, 11 Patti (ME) P.I. 02893630836 per il servizio di noleggio con conducente di **n. 1 pullman da 92 posti** inclusi pedaggi/parcheggio+ doppio autista e ogni altra spesa al costo di € 1.300,00 inclusa IVA con destinazione Siracusa giorno 01/06/2023.

Detta spesa è a carico della famiglie degli alunni partecipanti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico *prof.ssa Margherita Giardina* tel. 0941 902103 – e-mail: [meps220001@istruzione.it](mailto:meps220001@istruzione.it)

La presente verrà pubblicata sul sito web della scuola: [www.liceoluciopiccino.edu.it](http://www.liceoluciopiccino.edu.it)

**PER IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Margherita GIARDINA**  
Il primo collaboratore del DS  
**Prof. Antonino Smiriglia**