



LICEO LUCIO PICCOLO

Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831**

Albo on line

Atti

Amministrazione trasparente

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0026392 del 16/11/2023
VI (Uscita)

Oggetto: Decisione a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett B) del D. Lgs 36/2023 per l'acquisto di toner per la sede di Via Torrente Forno,69.

CIG: **Z893D4D7C1**

Codice univoco per fattura elettronica **UFJBUL**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO nella qualità di RUP

Considerata la necessità di provvedere a quanto indicato in oggetto;

Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la L. n. 59/1997 concernente "delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni e agli Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Viste le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione" di cui alla Legge 190/2012;

Visto il D. Lgs 14/03/2013 n. 33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la L. 107/2015 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D. A. Regione Sicilia 7753/2018 recante norme sull'ordinamento contabile degli Istituti Scolastici;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art. 25 c. 2 del D. Lgs 165/2001, dall'art. 1 c. 78 della Legge 107/2015 e dagli art. 3 e 44 del succitato Decreto 129/2018;

Visto il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 4 del 06/02/2023;

Visto il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, adottato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 12/03/2019 e con Verbale n° 1 del 17/12/2019;

Visto il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali ed aggiornamenti annuali";

Visto il Piano Triennale per l'Offerta Formativa (PTOF) deliberato dal Consiglio d'Istituto;

Visto il nuovo codice appalti (D. LGS 36/2023);

Considerato che l'art. 50 del D. Lgs 36/2023, con riferimento all'affidamento di cui all'art. 14, dispone che le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato che l'art. 17 c.2 del D. Lgs 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre deve contenere l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Tenuto Conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi del nuovo Codice;

Visto il nuovo codice che individua il Responsabile unico del progetto regolato dall'art. 15 del nuovo Codice e dal relativo allegato I.2;

Ritenuto che la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;

Tenuto conto che nei confronti del RUP come sopra individuato non sussistono cause ostative;

Atteso che alla data odierna non sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26 c.1 della Legge 488/1999, aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;

Atteso che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;

Considerato che non ci sono oneri per la sicurezza in quanto non ci sono rischi da interferenza;

Visto l'art. 1 c. 65 e 67 della Legge 266/2005 secondo cui l'istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo di Gara (CIG);

CIG: Z893D4D7C1

Tenuto conto che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transizione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 e D.L. 187/2010;

Vista la non disponibilità delle cartucce da acquistare sul mercato elettronico MEPA;

Visto il preventivo prot. n. 26335 del 15/11/2023 della ditta MyO SPA Via Santarcangiolese,6 Poggio Torriana (RN) P.I. 03222970406 per un importo di € 244,00 esclusa IVA + € 53,68 IVA per un totale di € 297,68 per le cartucce originali massima capacità di stampa Inkjet 4 colori cod. HP932/HP933 per stampante HP Officejet 7612 e Officejet 7110;

Ritenuto valido e congruo il preventivo per il servizio richiesto e affidabile la ditta;

Acquisito il DURC;

DETERMINA

Tutto quanto indicato in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

-di procedere all'affidamento diretto per la seguente fornitura:

cartucce originali massima capacità di stampa Inkjet 4 colori cod. HP932/HP933 per stampante HP Officejet 7612 e Officejet 7110 alla ditta MyO SPA Via Santarcangiolese,6 Poggio Torriana (RN) P.I. 03222970406 per un importo di € 244,00 esclusa IVA + € 53,68 IVA per un totale di € 297,68, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17, comma 1, D.lgs. 36/2023, con affido diretto ai sensi del comma 2 del medesimo articolo;

L'importo complessivo della spesa sarà corrisposto al fornitore a seguito emissione fattura elettronica;

- di autorizzare la spesa di € € 297,68 da imputare al capitolo A/03/01;

- di attestare che il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa BOLLACI - tel. 0941/902103 - mail: meps22000l@istruzione.it.

- di pubblicare il presente provvedimento, ai sensi della normativa sulla trasparenza, sul sito web della scuola www.liceoluciopiccolo.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

Firma Autografa Omessa Ai sensi art. 3 del D. L. 39/93