



# LICEO LUCIO PICCOLO

## Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografo **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831**

## FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0028666 del 12/12/2023  
VI (Uscita)

**ALL'ALBO  
AL SITO WEB  
AGLI ATTI**

**Oggetto: decreto pubblicazione assegnazione incarichi relativi all'avviso per la selezione del personale ATA a valere del progetto Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).**

**Titolo: Competenti nel Terzo Millennio**

**Progetto: M4C111.4-2022-981-P-16817**

**CUP: G14D22005350006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n.

1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'investimento 1.4 PNRR per la riduzione dei divari territoriali registrato alla Corte dei Conti al n. 2221 del 25 agosto 2022;

**VISTO** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

**VISTO** l'atto di concessione prot. 52563 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 approvato con delibera n. 4 del 6 Febbraio 2023;

**VISTE** le istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

**VISTA** la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTA** la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declina “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**CONSIDERATO** che l'incarico di “**attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto di avvalersi della collaborazione di personale ATA con le qualifiche di Assistenti amministrativi, assistenti tecnici e personale ausiliario in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**;

**CONSIDERATO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n. 2 del 11/11/2022, successiva all'accordo di concessione;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n. 2 del 11/11/2022 successiva all'accordo di concessione;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7869 del 23/03/2023;

**VISTA** la disseminazione iniziale prot. n. 7870 del 23/03/2023;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 7868 del 23/03/2023 del Dirigente scolastico pro tempore **prof.ssa Giardina Margherita**;

**CONSIDERATO** che con decorrenza 01/09/2023 il Dirigente scolastico pro tempore del LICEO LUCIO PICCOLO è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/09/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione nel progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n. 22250 del 15/09/2023 ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione nel progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 20521 del 13/09/2023;

**VISTA** la proposta criteri di ripartizione costi indiretti prot. n. 21883 del 26/09/2023;

**VISTO** il verbale della RSU ripartizione costi indiretti, prot. 21974 del 27/09/2023,

**CONSIDERATO** che l'importo autorizzato per il progetto M4C1I1.4-2022-981-P-16817 - PNRR M4 C1 I1.4 “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica D.M. n. 170/2022 ammonta a € 188.835,98;

**ESAMINATO** il progetto “Competenti nel Terzo Millennio” relativo al suddetto intervento del PNRR;

**CONSIDERATO** che il progetto prevede i seguenti percorsi:

1. Percorsi di mentoring e orientamento n. 60 edizioni della durata di 20 ore ciascuno rivolti ciascuno ad un solo alunno per edizione;
2. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento n. 30 edizioni della durata di 20 ore ciascuno rivolti a piccoli gruppi di almeno 3 alunni ed €. 18.960,00 quale somma da destinare ai costi indiretti;
3. Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie n. 4 edizioni della durata di 10 ore ciascuno rivolti a n. 12 destinatari ed € 1.264,00 quale somma da destinare ai costi indiretti;
4. Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari n. 5 edizioni della durata di 20 ore ciascuno rivolti a n. 50 alunni ed € 4.520,00 quale somma da destinare a costi indiretti;

5. Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

**CONSIDERATO** che con i costi indiretti è possibile far fronte a tutti i costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi; a titolo esemplificativo ma non esaustivo possono rientrare tra i costi indiretti il materiale didattico e di consumo, il noleggio di attrezzature, la pubblicità, le spese per il personale interno per le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio per la realizzazione del progetto (Direzione al DS, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DSGA, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi al Personale Ata, ecc.);

**RICHIAMATO** l'avviso con richiesta di disponibilità al personale ATA prot. n. 27862 del 30/11/2023;

**VISTO** il decreto di nomina della commissione giudicatrice relativa all'avviso di selezione del personale ATA prot. n. 28660 del 12/12/2023 e le relative dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità dei componenti della commissione;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice prot. n. 28665 del 12/12/2023;

**VISTO** l'art. 6 degli avvisi che prevede che Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità;

**TENUTO CONTO** del principio di equità e imparzialità e per evitare l'eccessiva frammentazione degli incarichi

#### DECRETA

l'assegnazione degli incarichi al personale ATA per la realizzazione del **Progetto "Competenti nel Terzo Millennio"** – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, come di seguito indicato:

a) Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento:

PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME E NOME	N. ORE INCARICO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	RUSSO Roberta	30
	TINDIGLIA Loredana	30
	MAIO Giovanni Giuseppe	30
	VICARI Santina Marisa	10
COLLABORATORE SCOLASTICO	TRISCARI Marisa	30
	LAZZARO Mariella	30
	GEMBILLO Rosa	30
	SIRNA Antonio	30
	BALLATO Rosario	30
	SALPIETRO Signorino	30
ASSISTENTE TECNICO	CARCIONE Salvatore Rocco	25
	CASTANO Christian	25

b) Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie:

PROFILO PROFESSIONALE	COGNOME E NOME	N. ORE INCARICO
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	RUSSO Roberta	10
COLLABORATORE SCOLASTICO	SIRNA Antonio	10
	BALLATO Rosario	10

c) Percorsi formativi e laboratoriali co- curricolari.

<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>N. ORE INCARICO</b>
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	TINDIGLIA Loredana	10
COLLABORATORE SCOLASTICO	GEMBILLO Rosa	10
	LAZZARO Mariella	10
ASSISTENTE TECNICO	CASTANO Christian	15
	CARCIONE Salvatore Rocco	15

- I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati nell'avviso di disponibilità;
- Di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico;
- Di pubblicare il presente provvedimento sull'albo online dell'Istituzione scolastica, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.liceolucio-piccolo.edu.it](http://www.liceolucio-piccolo.edu.it), nonché nella sezione provvedimenti di Amministrazione trasparente del suddetto sito.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof<sup>ssa</sup> Maria Larissa BOLLACI*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse