



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME) - Codice Meccanografico **MEPS22000L**  
Codice Fiscale **95029310836** - tel. **0941 902103** - Email [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)  
Secondo plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) tel 0941 957831



LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0008543 del 23/04/2024  
VI (Uscita)

Albo  
Sito  
Atti

**Oggetto: Decreto pubblicazione graduatoria definitiva relativa all'avviso di selezione per il conferimento n. 2 incarichi per la costituzione del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio relativi al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, e delle competenze linguistiche degli studenti, linea di intervento A e linea di intervento B. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

**Titolo: Mi chiamerò "Futura"**

**Progetto: M4C1I13.1-2023-1143-P-28430**

**CUP: G14D23004900006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'allegato 1 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 107.916,25, di cui € 91.3438,83 per la linea di intervento A ed € 16.477,42 per la linea di intervento B;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) **VISTO** il progetto presentato in data 01/02/2024 prot. n. 1980;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 22112 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n. 15 del 9 febbraio 2024;

**VISTA** la nota operativa prot. n. 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTA** la nota operativa prot. n. 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto Mi chiamerò “Futura” di avvalersi della collaborazione di un Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio relativi al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, e delle competenze linguistiche degli studenti, linea di intervento A e linea di intervento B, in possesso di requisiti idonei per l'affidamento degli incarichi per una durata complessiva massima pari a 172 ore;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di n. 2 incarichi per la costituzione del Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio relativi al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, e delle competenze linguistiche degli studenti, linea di intervento A e linea di intervento B, avente ad oggetto la rilevazione dei destinatari, la programmazione e l'accompagnamento delle azioni formative e la loro documentazione nell'ambito dell' Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione che si allega;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n. 4 del 21/12/2023 (verbale n. 5);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n. 11 del 21/12/2023 (verbale n. 6);

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3554 del 20/02/2024;

**VISTO** il decreto di nomina del RUP prot. n. 3559 del 20/02/2024;

**VISTA** la disseminazione iniziale prot. n. 3565 del 20/02/2024;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti sui criteri di selezione del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo n. 2 del 22/03/2024 (verbale n. 6);

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto sui criteri di selezione del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo n. 24 del 22/03/2024 (verbale n. 8);

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n. 5240 dell'11/03/2024 al Dirigente scolastico ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso nel progetto di cui all'oggetto; **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 29 del 22/03/2024 (verbale n. 8) che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo sopra indicato;

**CONSIDERATO** che l'importo autorizzato per il progetto M4C1113.1-2023-1143-P-28430 "Nuove

competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 107.916,25, di cui € 91.3438,83 per la linea di intervento A ed € 16.477,42 per la linea di intervento B;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 7423 del 09/04/2024;

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto STEM Mi chiamerò “Futura” di costituire un Gruppo di Lavoro per l’orientamento e il tutoraggio relativi al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, e delle competenze linguistiche degli studenti, linea di intervento A e linea di intervento B;

**RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure: a) ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime); b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico; b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare, nell’ambito della Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, una procedura selettiva volta al conferimento di n. 2 incarichi di docenti interni/esterni in possesso di idonei requisiti per la costituzione di un Gruppo di Lavoro per l’orientamento e il tutoraggio relativi al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, e delle competenze linguistiche degli studenti, linea di intervento A e linea di intervento B;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l’art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione che si allega;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 7423 del 09/04/2024;

**VISTO** l’avviso di selezione prot. n. 7427 del 09/04/2024;

**VISTO** il decreto di nomina della commissione giudicatrice prot. n. 8203 del 18/04/2024;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità dell’Assistente Amministrativo Roberta Russo prot. n. 8273 del 19/04/2024;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità della prof.ssa Lea Concettina Natalotto prot. n. 8274 del 19/04/2024;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci prot. n. 8276 del 19/04/2024;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice prot. n. 8299 del 19/04/2024;

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. n. 8345 del 20/04/2024;

**DECRETA**

la pubblicazione della seguente graduatoria definitiva per il conferimento **n. 2 incarichi per la costituzione del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio relativi al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, e delle competenze linguistiche degli studenti, linea di intervento A e linea di intervento B:**

Selezione n. 2 incarichi per la costituzione del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio relativi al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, e delle competenze linguistiche degli studenti, linea di intervento A e linea di intervento B														
N.	COGNOME E NOME	TITOLI VALUTABILI		LE CERTIFICAZIONI ottenute NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						TOTALE
		A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	A2. SECONDA LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	B2. Competenze linguistiche certificate	B3. Dottorato di ricerca, diploma di perfezionamento biennale e post-laurea	B4. Master di 1°/2° livello o corso di perfezionamento da 1500 ore	C1. Partecipazione al team di progettazione DM 65/2023	C2. Esperienze di esperto nei Progetti finanziati da fondi Europei coerente con l'incarico	C3. Esperienze di tutor nei Progetti finanziati da fondi Europei coerenti con l'incarico	C4. Componente staff di Presidenza: collaboratori del D.S., Referente, FF.SS e Staff	C5. Partecipazione a corsi di formazione su STEM e MULTILINGUI in qualità di Formatore dei docenti (min. 20 ore per corso)	C6. Partecipazione a corsi di formazione e su STEM e MULTILINGUI in qualità di discente (min. 20 ore per corso)	
	punti	max 10 punti	5 punti	3 punti	3 punti	5 punti	5 punti	5 punti	max 10	max 10	max 4 punti	max 5 punti	max 5 punti	max 70 punti
1	MARCO MANNELLI	9		3	1,5	5	5	5	10	6	3			47,5
2	GIUSEPPINA FRANCHINA	9		3			5	5	4	5	3			34

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI*

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice Dell'Amministrazione digitale e nome ad esso connesso