



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO d'ORLANDO (ME) - Codice Meccanografico **MEPS22000L**
Codice Fiscale **95029310836** - tel. **0941 902103** - Email meps22000l@istruzione.it - PEC meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web www.liceoluciopiccolo.edu.it
Secondo plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) tel 0941 957831



AI DSGA
Albo online
Sito
Atti

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0008546 del 23/04/2024
VII (Uscita)

Oggetto: Decreto di incarico DSGA per Attività di *Supporto Tecnico Operativo* specialistico all'esecuzione del Progetto. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo: Mi chiamerò "Futura"
Progetto: M4C1113.1-2023-1143-P-28430
CUP: G14D23004900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'allegato 1 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 107.916,25, di cui € 91.3438,83 per la linea di intervento A ed € 16.477,42 per la linea di intervento B;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTO il progetto presentato in data 01/02/2024 prot. n. 1980;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. 22112 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n. 15 del 9 febbraio 2024;

VISTA la nota operativa prot. n° 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;

VISTA la nota operativa prot. n° 1332935 del 15/11/2023 che a pagina 9 declina “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n. 4 del 21/12/2023 (verbale n. 5);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n. 11 del 21/12/2023 (verbale n. 6);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 3554 del 20/02/2024;

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 3559 del 20/02/2024;

VISTA la disseminazione iniziale prot. n. 3565 del 20/02/2024;

CONSIDERATO che l'incarico di **Supporto Tecnico Operativo specialistico all'esecuzione del Progetto** è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto di cui all'oggetto di avvalersi della collaborazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto Attività di **Supporto Tecnico Operativo specialistico all'esecuzione del Progetto** finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;

CONSIDERATO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA;

CONSIDERATO che con i costi indiretti è possibile far fronte a tutti i costi sostenuti per l'organizzazione dei percorsi; a titolo esemplificativo ma non esaustivo possono rientrare tra i costi indiretti il materiale didattico e di consumo, il noleggio di attrezzature, la pubblicità, le spese per il personale interno per le attività svolte al di fuori dell'orario di servizio per la realizzazione del progetto (Direzione al DS, attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al DSGA, attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi al Personale Ata, ecc.);

CONSIDERATO di aver autorizzato l'avvio di una procedura per l'acquisizione della disponibilità del DSGA pro-tempore ad assumere l'incarico di **Supporto Tecnico Operativo specialistico all'esecuzione del Progetto** finalizzato al raggiungimento degli obiettivi a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

VISTO l'avviso interno di richiesta di disponibilità rivolto al DSGA ad assumere l'incarico di supporto tecnico e organizzativo del progetto di cui all'oggetto prot. n.7434 del 09/04/2023;

VISTA l'istanza di disponibilità del DSGA Dott.ssa Grazia POLITO a ricoprire l'incarico nel suddetto progetto prot. n. 7958 del 15/04/2024;

VISTA la dichiarazione resa dal DSGA ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità o di conflitto di interessi allegata alla suddetta istanza di disponibilità;

CONSIDERATO che la DSGA Dott.ssa Grazia POLITO è in servizio presso questo Liceo le sarà conferita la relativa lettera di incarico;

CONSIDERATO che la DSGA Dott.ssa Grazia POLITO viene nominata quale figura di **Supporto Tecnico Operativo specialistico all'esecuzione del Progetto** per lo svolgimento delle attività connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

VISTO il verbale n. 4 del 12/04/2024 della RSU d'Istituto con allegato i criteri di riparto;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DECRETA

- di conferire l'incarico individuale avente a oggetto il **Supporto Tecnico Operativo specialistico all'esecuzione del Progetto** di cui all'oggetto alla DSGA dott.ssa Grazia POLITO per numero 100 ore complessive, da retribuire, come da CCNL in vigore, a € 27,00 orari (euro ventisette/00) lordo stato. La retribuzione complessiva lordo stato ammonta a €. 2.700,00 corrispondente ad un massimo di n. 100 ore.
- i compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati nell'avviso di disponibilità;
- di procedere a sottoscrivere la lettera di incarico;
- di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line di questa Istituzione scolastica, nella sezione dedicata ai progetti PNRR sul sito web all'indirizzo www.liceoluciopiccolo.edu.it, nonché nella sezione Amministrazione trasparente - Personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI