



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME) - Codice Meccanografico **MEPS22000L**
Codice Fiscale **95029310836** - tel. **0941 902103** - Email meps22000l@istruzione.it - PEC meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web www.liceoluciopiccolo.edu.it
Secondo plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) tel 0941 957831



LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0008831 del 30/04/2024
VII (Uscita)

Alla prof.ssa Giuseppina Franchina
Albo online
Sito
Atti

OGGETTO: Lettera di incarico prof.ssa Giuseppina Franchina per la costituzione del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio relativi al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, e delle competenze linguistiche degli studenti, linea di intervento A e linea di intervento B. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo: Mi chiamerò "Futura"

Progetto: M4C1I13.1-2023-1143-P-28430

CUP: G14D23004900006

L'ISTITUTO SCOLASTICO "LICEO LUCIO PICCOLO" DI CAPO D'ORLANDO, C.F. n. 95029310836 con sede legale in via Consolare Antica n. 69, in persona della prof.ssa Maria Larissa Bollaci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- Decreto di avvio procedura di selezione prot. n. 7423 del 09/04/2024, per il conferimento di n. 2 incarichi per la costituzione del Gruppo di Lavoro per l'orientamento e il tutoraggio relativi al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, e delle competenze linguistiche degli studenti, linea di intervento A e linea di intervento B. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7427 del 09/04/2024;
- il verbale di selezione del 19/04/2024 prot.n. 8299, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8203, del 18/04/2024;
- la graduatoria provvisoria pubblicata in data 20/04/2024 prot. n. 8345;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 23/04/2024 prot. n. 8543;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi, n. prot. 8616 del 24/04/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione prot. n. 7427 del 09/04/2024, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di un Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio relativi al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, e delle competenze linguistiche degli studenti, linea di intervento A e linea di intervento B, "nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- prof.ssa **Giuseppina Franchina** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato all'istanza di partecipazione prot. n. 7982 del 16/04/2024, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 8616 del 24/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla prof.ssa **Giuseppina Franchina** l'incarico di membro del Gruppo di Lavoro, per l'orientamento e il tutoraggio relativi al potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, e delle competenze linguistiche degli studenti, nell'ambito del progetto **Mi chiamerò "Futura"** con codice CUP G14D23004900006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico da attribuire, oltre la programmazione e la gestione delle attività di orientamento e tutoraggio relative alle competenze STEM e Multilinguistiche, prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - Selezionare i potenziali destinatari individuati in sede di candidatura;
 - Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
 - Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
 - Individuare le aree tematiche dei percorsi;
 - Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore;
 - Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici;
 - individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti;
 - Supportare il DS alla preparazione degli avvisi;

- Caricare le edizioni in piattaforma didattica;
 - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione;
 - Controllare l'avanzamento dei percorsi;
 - Alimentare la piattaforma di avanzamento;
 - Caricare gli indicatori periodici nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 86 ore complessive a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 15 maggio 2025.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario di **€ 34,00** (inteso quale importo lordo stato) per n. **86** ore, corrispondente a un massimo di **€ 2.924,00** (Duemilanovecentoventiquattro/00), inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

L'INCARICATO

per accettazione
