



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME) - Codice Meccanografico **MEPS22000L**  
Codice Fiscale **95029310836** - tel. **0941 902103** - Email [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)  
Secondo plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) tel 0941 957831



LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0008845 del 30/04/2024  
VII (Uscita)

Al prof. Marco Mannelli  
Albo online  
Sito  
Atti

**OGGETTO: Lettera di incarico al prof. Marco Mannelli - conferimento di n. 1 incarico docente Tutor interno nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche.**

**Titolo: Mi chiamerò “Futura”**

**Progetto: M4C1I13.1-2023-1143-P-28430**

**CUP: G14D23004900006**

L’ISTITUTO SCOLASTICO “LICEO LUCIO PICCOLO” DI CAPO D’ORLANDO, C.F. n. 95029310836 con sede legale in via Consolare Antica n. 69, in persona della prof.ssa Maria Larissa Bollaci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- Il Decreto di avvio procedura di selezione prot. n. 7428 del 09/04/2024 per il conferimento di n. 3 incarichi a docenti Tutor interni/esterni nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e n. 1 incarico a docente Tutor interno/esterno nei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7431 del 09/04/2024;

- il verbale di selezione del 19/04/2024 prot.n. 8300, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8204, del 18/04/2024;
- la graduatoria provvisoria pubblicata in data 20/04/2024 prot. n. 8346;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 23/04/2024 prot. n. 8544;
- il Decreto per il conferimento degli incarichi, n. prot. 8617 del 24/04/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso pubblico di selezione prot. n. 7431 del 09/04/2024, l'Istituto necessita di avvalersi della collaborazione di n. 3 incarichi a docenti Tutor interni/esterni nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e n. 1 incarico a docente Tutor interno/esterno nei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il prof. **Marco Mannelli** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato all'istanza di partecipazione prot. n. 7988 del 16/04/2024, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n. 8617 del 24/04/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. **Marco Mannelli** l'incarico di docente Tutor interno nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, nell'ambito del progetto **Mi chiamerò “Futura”** con codice CUP G14D23004900006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
  - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
  - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
  - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
  - Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
  - registra le anagrafiche;

- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
  - concorda l'orario con gli esperti;
  - provvede alla gestione della classe;
  - descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
  - inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto;
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
  4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  5. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 20 ore complessive a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro la fine delle attività didattiche dell'a.s. 2023/2024.
  6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario di € **34,00** (inteso quale importo lordo stato) per n. **20** ore, corrispondente a un massimo di € **680,00** (seicentottanta/00), inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.
  8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI*

**L'INCARICATO**

per accettazione

---