



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME) - Codice Meccanografico **MEPS22000L**
Codice Fiscale **95029310836** - tel. **0941 902103** - Email meps22000l@istruzione.it - PEC meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web www.liceoluciopiccolo.edu.it
Secondo plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) tel 0941 957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0009907 del 14/05/2024
VI (Uscita)

-Al collaboratore scolastico
Rosa GEMBILLO
-Albo online
-Sito
-Atti

OGGETTO: Lettera di incarico per il conferimento di n. 1 collaboratore scolastico interno per il supporto logistico. **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).**

Titolo: Mi chiamerò "Futura"

Progetto: M4C1113.1-2023-1143-P-28430

CUP: G14D23004900006

L'Istituto scolastico Liceo Lucio Piccolo, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Via Consolare Antica snc, in persona della *prof.ssa Maria Larissa BOLLACI*, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto di avvio procedura di disponibilità personale ATA interno prot. n. 8450 del 22/04/2024;
- l'avviso di disponibilità personale ATA per la selezione e il conferimento di n. 8 incarichi per i collaboratori scolastici interni per una durata pari a 300 ore complessive, per l'Intervento A e per l'Intervento B per il supporto logistico nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione prot. n. 8451 del 22/04/2024 con scadenza delle istanze entro il 30/04/2024;
- il verbale n. 1 del Dirigente Scolastico del Dirigente Scolastico prot. n. 9815 del 13/05/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale n. prot. 9905 del 14/05/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 8451 del 22/04/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "supporto logistico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili n. 6 collaboratori scolastici che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- considerata la disponibilità presentata dal collaboratore scolastico **Rosa GEMBILLO** prot. n. 8784 del 29/04/2024 risulta essere in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 9905 del 14/05/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci conferisce alla sig.ra **Rosa GEMBILLO**, collaboratore scolastico in servizio presso questo Liceo Lucio Piccolo, l'incarico avente ad oggetto l'attività di supporto logistico, nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Titolo: Mi chiamerò "Futura" Progetto: M4C1I13.1-2023-1143-P-28430 CUP: G14D23004900006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'Incarico prevede i seguenti compiti:

- Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa;
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti;
- d) Fornire assistenza alle disabilità.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1 comma 5 dell'avviso di disponibilità al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico decorre dalla data della Lettera di incarico e fino al 15/5/2025.
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a € 18,25 (euro diciotto/25), per un massimo di ore pari a 50, per un totale onnicomprensivo pari a € 912,50 (euro

novemiladuecentocinquanta/50), inteso quale importo complessivo lordo stato, da riportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

L'Incaricato

per accettazione



Elenco firmatari

Maria Larissa Bollaci

Firma di Maria Larissa Bollaci

Firma

Rosa Gembillo

Firma di Rosa Gembillo

Firma