

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO LUCIO PICCOLO Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico

π

Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0022648 del 15/11/2024
VI (Uscita)

Albo

Sito web

Atti della scuola

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi a Tutor interni, in possesso di idonei requisiti nelle Comunità pratiche per l'apprendimento, nell'ambito delle Formazioni del personale scolastico per la transizione digitale. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico(D.M. 66/2023).

Titolo: We Grow Now

Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34084

CUP: G14D23005900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e la quota risorsa destinata a questo Liceo è di € 53.602,50;

VISTO il progetto presentato in data 17/02/2024 prot. n. 3377;

VISTO il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n.15 del 9/2/ 2024;

VISTO l’accordo di concessione prot. n. AOOGABMI.31677 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto D.M 66/23 "We Grow Now" di avvalersi della collaborazione di:

- **n. 3 Tutor** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di n. 3 incarichi in **n. 1 edizione** nelle **Comunità pratiche per l'apprendimento**;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare prioritariamente le figure richieste attraverso la seguente procedura di ricognizione del personale interno in possesso di idonei requisiti;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della presente procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

TENUTO CONTO nell'ambito della Missione 4, Componente 1, linea di investimento **2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico(D.M. 66/2023)**, di dover avviare prioritariamente una procedura selettiva volta al conferimento di **n. 3 incarichi di Tutor interni** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento di **n.2 incarichi individuali da n.46 ore** e di **n.1 incarico individuale da 45 ore**, in **n. 1 edizione** nelle comunità pratiche per l'apprendimento di **n. 137 ore complessive**

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento e responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n.241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n. 5 del 21/12/2023 (verbale n. 5);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n. 10 del 21/12/2023 (verbale n. 6);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6511 del 23/03/2024;

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 5410 del 11/03/2024;

VISTA la Dichiarazione di insussistenza di cause incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del RUP, allegata alla suddetta nomina;

VISTA la disseminazione iniziale prot. n. 5414 del 11/03/2024;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti sui criteri di selezione Tutor per le comunità pratiche per l'apprendimento n. 13 del 07/11/2024 (Verbale n. 3 A.S. 2024/25);

VISTA la delibera del Consiglio di istituto sui criteri di selezione Tutor per le comunità pratiche per l'apprendimento n. 38 del 07/11/2024 (verbale n. 3 A.S. 2024/25);

VISTA l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n. 5541 dell'14/03/2024 al Dirigente scolastico

ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso nel progetto di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che l'incarico di "Responsabile del Progetto/Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 22/03/2024 (verbale n. 8) che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

VISTO il Decreto di assunzione incarico Responsabile del Progetto/Project manager con compiti di coordinamento generale del progetto da parte del Dirigente Scolastico Maria Larissa BOLLACI, prot. n. 6511 del 23/03/2024;

VISTA la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del Responsabile del progetto/project Manager, allegata al decreto;

CONSIDERATO che l'importo autorizzato per il progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34084** "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR la quota risorsa destinata a questo Istituto è di **€ 53.602,50**;

VISTO il Decreto di avvio della procedura per la presente procedura prot. n. 22646 del 15/11/2024 nel progetto di cui all'oggetto;

VISTO che il RUP ha sottoscritto, per la presente procedura di selezione la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allegata al Decreto prot. n. 22647 del 15/11/2024

RITENUTO pertanto nell'ambito della Missione 4, Componente 1, linea di investimento **2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)**, di dover assegnare prioritariamente **n. 3 incarichi a Personale interno**, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento di incarico di **tutor** in **n. 1 edizione** nelle **Comunità pratiche Per l'apprendimento**;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art. 1 - Oggetto

1. È indetta la procedura di selezione per il conferimento di **n. 3 incarichi per Tutor interni** in possesso di idonei requisiti nelle **Comunità Pratiche Per l'Apprendimento**.
2. Gli incarichi di cui al comma precedente saranno assegnati per la realizzazione delle seguente edizione:

TIPOLOGIA DI ATTIVITA' : Comunità pratiche per l'apprendimento	N. INCARICHI INDIVIDUALI	RUOLO	N.ORE COMPLESSIVE EDIZIONE
Titolo Edizione: "We Grow Together"	3	Tutor	137 ORE

3. Le comunità hanno il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- Definire metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con le nuove tecnologie;
- Creare un archivio digitale contenente tutto il materiale prodotto all'interno della comunità;
- Rilevare i fabbisogni dei destinatari;
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;
- Redigere eventuali circolari e avvisi interni utili allo scopo;
- Selezionare i potenziali destinatari delle attività formative;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi nel rispetto dei limiti e del target assegnato;
- Coordinare e accompagnare le azioni formative co-progettando i percorsi con esperti e tutor;
- Collaborare attivamente con il Dirigente Scolastico per la corretta attuazione del progetto;
- Monitorare costantemente le buone pratiche in termini di innovazione;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Caricare gli indicatori periodici;

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta come previsto dalla tabella di valutazione per ciascuna edizione;
 - xi. possiedano il titolo accademico o di studio previsto dalla tabella di valutazione prevista per ciascuna edizione.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli valutabili ed esperienze professionali:

CRITERI DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICHI			
TUTOR NELLE COMUNITA' PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO (DM 66/23)			
<u>TITOLI VALUTABILI</u>			
		PUNTI	
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	10	110/110 e LODE punti 10
			Da 100/110 a 110/110 punti 9
			Da 80 a 99/110 punti 8
			Da 66 a 79/110 punti 7
A3. SECONDA LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Verrà valutata una sola laurea	5	
<u>CERTIFICAZIONI E ATTESTATI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			
B1. Competenze I.C.T.	Max 1 cert.	5 punti	

Certificate riconosciute dal MIM			
B2. Competenze linguistiche certificate	Max 1 cert.	3 punti	A2 1 p. / B1 1.50 p. / B2 2 p. / C1 2,50 p. / C2 3 p.
B3. Dottorato di ricerca, diploma di perfezionamento biennale post-laurea	Max 1 cert.	5 punti	
B4. Master di 1°/2° livello o corso di perfezionamento da 1500 ore	Max 1 cert.	3 punti	
B5. Partecipazione corsi di formazione su Dig.Comp Edu/ Dig.Comp 2.2 in qualità di discente (min. 20 ore per corso)	1 p. per corso	Max 5 punti	
<u>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			
C1. Esperienza nel team di progettazione del DM 66/23	Max 1 incarico	10 punti	
C.2 Esperienze di esperto nei Progetti PNRR	1 p. per incarico	Max 4 punti	
C.3 Esperienze di tutor nei Progetti PNRR	1 p. per incarico	Max 4 punti	
C.4 Incarichi progressivi relativi a Referente, Gruppo di lavoro su Progetti PNRR	1 p. per incarico	Max 3 punti	
C.5 Esperienze di animatore digitale, Team dell'innovazione.	1p per incarico	Max 3punti	
TOTALE MAX		60	
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con minore età anagrafica.			

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto delle comunità pratiche per l'apprendimento avrà la durata massima complessiva di **n. 137 ore**;
2. Nello specifico saranno attribuiti:
 - a. **n.2 incarichi** individuali da **n. 46 ore**;
 - b. **n.1 incarico** individuale da **n. 45 ore**;
3. L'attività oggetto dell'incarico individuale inizierà a decorrere dalla data di conferimento dello stesso fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 30 settembre 2025.
4. Le attività dovranno essere svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio, secondo un calendario

che sarà predisposto dallo stesso gruppo di lavoro delle comunità pratiche per l'apprendimento, e che dovrà essere approvato dal Dirigente Scolastico;

4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto formatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in un compenso orario di **€ 34,00**, corrispondente ad:
 - a. un massimo di **€ 1.564,00** (millecinquecentosessantaquattro/00) **per i Tutor risultanti nelle prime due posizioni utili nella graduatoria di cui al presente avviso;**
 - b. un massimo di **€ 1.530,00** (millecinquecentotrenta/00) **per il Tutor risultante nella terza posizione utile nella graduatoria di cui al presente avviso;**

Gli importi sopra riportati sono da intendersi quali importi lordo stato, comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine delle attività previste e della presentazione del registro didattico con le ore effettivamente svolte, contestualmente documentate su piattaforma PNRR e solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, **entro e non oltre venerdì 22/11/2024** tramite mail all'indirizzo meps220001@istruzione.it o meps220001@pec.istruzione.it o *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, presentando:

- All. A - domanda di partecipazione;
- All. B - Scheda di autovalutazione;
- All. C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- *Curriculum vitae* in formato europeo con numero di riferimento (**da riportare nell'allegato B**) dei titoli, delle certificazioni e delle esperienze professionali valutabili ai fini della partecipazione alla selezione, nonché un'autodichiarazione di veridicità delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. n. 46-47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- Copia documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno essere firmati dal candidato. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza di Curriculum Vitae;
3. Curriculum Vitae contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Allegati mancanti o incompleti;
6. Curriculum vitae non numerato secondo quanto disposto dall'art. 6;
7. Allegato B non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto disposto dall'art. 6;
8. Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero;
9. Mancanza di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
10. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche attraverso la nomina di apposita commissione (della quale il DS farà parte), tramite la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata. Ad egli compete l'organizzazione dei lavori istruttori e la verifica dei requisiti di ammissibilità. Al termine della procedura verrà redatto apposito verbale. Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione eventualmente nominati, non sarà corrisposto alcun emolumento.
3. Per ogni figura prevista per ogni edizione, verrà costituita una graduatoria;
4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria;
5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, laddove le domande dovessero essere inferiori al numero di esperti necessari, di ripartire il monte ore totale di cui al presente avviso tra i tutor che risulteranno in posizione utile in graduatoria;
6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di riaprire i termini per la presentazione delle istanze anche a docenti partecipanti come collaborazione plurima e/o personale di altra Pubblica Amministrazione e/o personale esterno o di affidare le edizioni non assegnate nell'ambito della presente procedura, ad uno o più Enti di Formazione qualificati.
7. Ogni incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura considerata valida.
8. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

9. I candidati risultanti destinatari degli incarichi saranno contrattualizzati tramite lettera d'incarico in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meps22000l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Antonio VARGIU, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Responsabile del procedimento e responsabile unico del progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, e-mail istituzionale marialarissa.bollaci@istruzione.it, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- **All. A Domanda di Partecipazione**
- **All. B Scheda di Autovalutazione**
- **All. C Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del candidato**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso commesse