

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## LICEO LUCIO PICCOLO Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0022651 del 15/11/2024  
VI (Uscita)

Albo

Sito web

Atti della scuola

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi a docenti Esperti interni, in possesso di idonei requisiti nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale nell'ambito delle Formazioni del personale scolastico per la transizione digitale. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1:Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico(D.M. 66/2023).**

**Titolo: We Grow Now**

**Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34084**

**CUP: G14D23005900006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l’allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e la quota risorsa destinata a questo Liceo è di € 53.602,50;

**VISTO** il progetto presentato in data 17/02/2024 prot. n. 3377;

**VISTO** il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n.15 del 9/2/ 2024;

**VISTO** l’accordo di concessione prot. n. AOOGABMI.31677 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto D.M 66/23 "We Grow Now" di avvalersi della collaborazione di:

- **n. 2 docenti Esperti** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di esperto in **n. 2 edizioni** nei **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà a individuare prioritariamente la/e figura/e richiesta/e attraverso la seguente procedura di ricognizione del personale interno in possesso di idonei requisiti;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della presente procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula di una Lettera di Incarico;

**TENUTO CONTO** nell'ambito della Missione 4, Componente 1, linea di investimento **2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico(D.M. 66/2023)**, di dover avviare prioritariamente una procedura selettiva volta al conferimento di **n. 2 incarichi a docenti Esperti interni** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di esperto in **n. 2 edizioni** nei **Percorsi di formazione sulla transizione digitale per n. 12 ore per ciascuna edizione**;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento e responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n.241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n. 5 del 21/12/2023 (verbale n. 5);

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n. 10 del 21/12/2023 (verbale n. 6);

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6511 del 23/03/2024;

**VISTO** il decreto di nomina del RUP prot. n. 5410 del 11/03/2024;

**VISTA** la Dichiarazione di insussistenza di cause incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del RUP, allegata alla suddetta nomina;

**VISTA** la disseminazione iniziale prot. n. 5414 del 11/03/2024;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti sui criteri di selezione dei docenti esperti n. 3 del 22/03/2024 (verbale n. 6);

**VISTA** la delibera del Consiglio di istituto sui criteri di selezione dei docenti esperti n. 27 del 22/03/2024 (verbale n. 8);

**VISTA** l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n. 5541 dell'14/03/2024 al Dirigente scolastico

ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso nel progetto di cui all'oggetto;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "Responsabile del Progetto/Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 22/03/2024 (verbale n. 8) che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

**VISTO** il Decreto di assunzione incarico Responsabile del Progetto/Project manager con compiti di coordinamento generale del progetto da parte del Dirigente Scolastico Maria Larissa BOLLACI, prot. n. 6511 del 23/03/2024;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione del Responsabile del progetto/project Manager, allegata al decreto;

**CONSIDERATO** che l'importo autorizzato per il progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34084** "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 53.602,50;

**VISTO** il Decreto di avvio della procedura per la presente procedura prot. n. 22649 del 15/11/2024 nel progetto di cui all'oggetto;

**VISTO** che il RUP ha sottoscritto, per la presente procedura di selezione la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità prot. n. 22650 del 15/11/2024;

**RITENUTO** pertanto nell'ambito della Missione 4, Componente 1, linea di investimento **2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)**, di dover assegnare prioritariamente **n. 2 incarichi a Docenti Esperti interni**, in possesso di idonei requisiti, per l'affidamento di incarico di Esperto in **n. 2 edizioni** nei **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## **EMANA IL PRESENTE AVVISO**

### **Art. 1 - Oggetto**

1. È indetta la procedura di selezione per il conferimento di **n. 2 incarichi a docenti Esperti interni** in possesso di idonei requisiti nei **Percorsi di formazione sulla transizione digitale**.
2. Gli incarichi di cui al comma precedente saranno assegnati per la realizzazione delle seguenti edizioni:

<b>TIPOLOGIA DI ATTIVITA' FORMATIVA: Percorsi di Formazione sulla Transizione digitale</b>	<b>NUMERO PARTECIPANTI</b>	<b>DESTINATARI</b>	<b>DURATA EDIZIONE</b>
We Grow in DigCompEdu Ed.I	53	Tutti i docenti	12 ORE
We Grow in DigCompEdu Ed.II	53	Tutti i docenti	12 ORE

3. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- Individuare in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie, metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo discente.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. È richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare i discenti e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dei discenti al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

## **Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l' idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l' esercizio dell'incarico;
- x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta come previsto dalla tabella di valutazione per ciascuna edizione;
- xi. possiedano il titolo accademico o di studio previsto dalla tabella di valutazione prevista per ciascuna edizione.

2) Requisiti minimi di accesso:

- a. Essere in possesso di Laurea Magistrale o vecchio ordinamento richiesta dall' avviso
- b. Essere in possesso di competenze certificate su Tutte le Aree tematiche del Framework DigCompEdu;

3) Tutti i requisiti per l' ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L' accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l' ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

4) I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

5) L' Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Art. 3 - Criteri di selezione**

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli valutabili ed esperienze professionali:

<b>CRITERI DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICO di ESPERTO INTERNO  nei Percorsi di Formazione sulla Transizione Digitale  relativi alla formazione del personale scolastico sulla transizione digitale  nella didattica e nell'organizzazione scolastica (D.M. 66/2023)</b>			
<u>TITOLI VALUTABILI</u>			
<b>A1. LAUREA IN INGEGNERIA, INFORMATICA, ARCHITETTURA (vecchio ordinamento o magistrale)</b>	Verrà valutata una sola laurea	<b>PUNTI</b>	
		<b>10</b>	110/110 e LODE      punti 10 Da 100/110 a 110/110      punti 9 Da 80 a 99/110      punti 8

			Da 66 a 79/110 punti 7
<b>A2. SECONDA LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>5</b>	
<b><u>CERTIFICAZIONI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>			
<b>B1. Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIM</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>	
<b>B2. Competenze linguistiche certificate</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>	<b>A2 1 p./ B1 1.50 p./ B2 2 p./ C1 2,50 p./ C2 3 p.</b>
<b>B3. Dottorato di ricerca, diploma di perfezionamento biennale post-laurea coerente con il percorso</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>	
<b>B4. Master di 1°/2° livello o corso di perfezionamento da 1500 ore coerente con il percorso</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>	
<b><u>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u></b>			
<b>C.1 Incarichi pregressi relativi a Progettazione / Collaudo su Progetti PNRR</b>	Max 1 incarico	<b>3 punti</b>	
<b>C.2 Competenze Certificate in ruoli all'interno della Piattaforma E-Procurement MEPA</b>	1 p. per ogni anno	<b>Max 5 punti</b>	
<b>C3. Partecipazione a corsi di formazione su Dig.Comp Edu/Dig.Comp 2.2 in qualità di discente (min. 25 ore per corso)</b>	1 p. per corso	<b>Max 5 punti</b>	
<b>C4. Esperienze di esperto nei Progetti finanziati da fondi Europei coerente con l'incarico</b>	2 p. per incarico	<b>Max 12 punti</b>	
<b>C5. Esperienze di esperto nei Progetti finanziati da fondi Europei non coerente con l'incarico</b>	1 p. per incarico	<b>Max 8 punti</b>	
<b>C6. Esperienze certificate in P.A. nel settore I.C.T.</b>	1 p. per incarico	<b>Max 10 punti</b>	
<b>C7. Esperienze di tutor nei Progetti finanziati da fondi Europei</b>	1 p. per incarico	<b>Max 6 punti</b>	
<b>TOTALE MAX</b>	<b>80</b>		
<b>CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con minore età anagrafica.</b>			

#### **Art. 4 - Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata massima di **n. 12 ore** individuali per ciascuna edizione;
2. L'attività oggetto dell'incarico individuale inizierà a decorrere dalla data di conferimento dello stesso fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 30 settembre 2025;
3. Le attività dovranno essere svolte in orario pomeridiano, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.

4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto formatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in un compenso orario di € **122,00**, corrispondente ad un massimo di € **1.464,00** (millequattrocentosessantaquattro/00) **per singola edizione;**
2. Gli importi sopra riportati sono da intendersi quali importi lordo stato, comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
3. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine delle attività previste e della presentazione del registro didattico con le ore effettivamente svolte, contestualmente documentate su piattaforma PNRR e solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

#### **Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, **entro e non oltre venerdì 22/11/2024** tramite mail all'indirizzo [meps220001@istruzione.it](mailto:meps220001@istruzione.it) o [meps220001@pec.istruzione.it](mailto:meps220001@pec.istruzione.it) o *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, presentando:

- All. A - domanda di partecipazione;
- All. B - Scheda di autovalutazione;
- All. C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- *Curriculum vitae* in formato europeo con numero di riferimento (**da riportare nell'allegato B**) dei titoli, delle certificazioni e delle esperienze professionali valutabili ai fini della partecipazione alla selezione, nonché un'autodichiarazione di veridicità delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. n. 46-47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
- Copia documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno essere firmati dal candidato. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modello all.A, per cui si presenta la candidatura, l'ordine di preferenza. In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immutabile.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



## **Art. 7 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza di Curriculum Vitae;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Allegati mancanti o incompleti;
6. Curriculum vitae non numerato secondo quanto disposto dall'art. 6;
7. Allegato B non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto disposto dall'art. 6;
8. Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero;
9. Mancanza di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
10. Documento di identità scaduto o illeggibile.

## **Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche attraverso la nomina di apposita commissione (della quale il DS farà parte), tramite la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata. Ad egli compete l'organizzazione dei lavori istruttori e la verifica dei requisiti di ammissibilità. Al termine della procedura verrà redatto apposito verbale. Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione eventualmente nominati, non sarà corrisposto alcun emolumento.
3. Per ogni figura prevista per ogni edizione, verrà costituita una graduatoria;
4. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.
5. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine della relativa graduatoria.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, laddove le domande dovessero essere inferiori al numero di esperti necessari, di assegnare più edizioni al singolo esperto, rispettando in primis l'ordine della graduatoria e in subordine le preferenze, e fino a un massimo di 2 edizioni per esperto, fatta salva la disponibilità dell'esperto.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di riaprire i termini per la presentazione delle istanze anche a docenti partecipanti come collaborazione plurima e/o personale di altra Pubblica Amministrazione e/o personale esterno o di affidare le edizioni non assegnate nell'ambito della presente procedura, ad uno o più Enti di Formazione qualificati.
8. Ogni incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura considerata valida.
9. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.

10. I candidati risultanti destinatari degli incarichi saranno contrattualizzati tramite lettera d'incarico in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

#### **Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it)

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Antonio VARGIU, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [vargiuscuola@pec.it](mailto:vargiuscuola@pec.it)

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

##### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

##### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 12 - Responsabile del procedimento e responsabile unico del progetto**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, e-mail istituzionale [marialarissa.bollaci@istruzione.it](mailto:marialarissa.bollaci@istruzione.it), in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

**Art. 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Art. 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 15 - Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegati:**

- All. A Domanda di Partecipazione
- All. B Scheda di Autovalutazione
- All. C Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del candidato

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI*

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*