



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO d'ORLANDO (ME) - Codice Meccanografico MEPS22000L  
Codice Fiscale 95029310836 - tel. 0941 902103 - Email meps22000l@istruzione.it - PEC meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web www.liceoluciopiccolo.edu.it  
Secondo plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) tel 0941 957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0023334 del 22/11/2024  
VII (Uscita)

Al prof. Marco Mannelli  
All'Albo online  
Al Sito Web  
Agli Atti

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.*

**Titolo: Tutti insieme “inclusivamente”**  
**Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-75**  
**CUP: G14D24001340007**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL' ART. 45 DEL CCNL

**PREMESSO CHE:** L'Istituto **Liceo Lucio Piccolo** attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;*

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**CONSIDERATO CHE** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione preordinata nell'avviso di selezione per il conferimento a docente interno in possesso di idonei requisiti di n. 1 incarico di referente per la Valutazione del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci prot. n.

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Referente per la Valutazione nei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus prot. n. 21437 del 30/10/2024;

**VISTO** l'avviso di selezione per il conferimento a docente interno in possesso di idonei requisiti di n. 1 incarico di Referente per la Valutazione prot. n. 21442 del 30/10/2024;

**VISTA** la nomina della commissione prot. n. 22511 del 13/11/2024;

**VISTO** il verbale della commissione prot. n. 22766 del 16/11/2024;

**VISTA** la graduatoria provvisoria allegata al verbale della commissione prot. n. 22766 del 16/11/2024;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. n. 23325 del 22/11/2024;

**VISTO** il decreto di conferimento incarico prot. n° 23329 del 22/11/2024;

**DATO ATTO** che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO PROF.SSA MARIA LARISSA BOLLACI INDIVIDUA IL PROF. MARCO MANNELLI  
QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI CUI SOPRA NEL RUOLO DI: Referente per la Valutazione**

Cognome e Nome	MANNELLI MARCO
Qualifica	DOCENTE

### 1) Compiti.

Nello specifico, l'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti nei 14 moduli del progetto **"Tutti insieme inclusivamente"**:

- Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- Collaborare con DS per la selezione DI ESPERTI E TUTOR;
- Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate;
- Collaborare con Esperti e Tutor per la gestione dell'area didattica;
- Collaborare con Esperti e Tutor per la implementazione della piattaforma didattica;
- Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PON;
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto;
- Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa;
- Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione;
- Curare in tutte le fasi l'avanzamento del progetto e la corretta esecuzione degli interventi.

L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio;

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

### 2) Durata dell'incarico.

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata massima di n. 200 ore;
2. L'incarico avrà durata a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro il 31/12/2025 data attualmente prevista per la conclusione del progetto.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, solo in caso di proroga dei termini da parte del ministero dell'istruzione e del merito, ferma restando la misura del compenso

pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa comunitaria di riferimento.

### Art. 3 Compenso

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 35%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO	200	25,54	5.108,00	3.849,28	1.258,72	352,21	1.223,98	2.273,10
<b>TOTALE</b>	<b>200</b>		<b>5108,00</b>	<b>3849,28</b>	<b>1258,72</b>	<b>352,21</b>	<b>1223,98</b>	<b>2273,10</b>

Il compenso lordo orario stabilito in €25,54 corrispondente con un massimo di € **5.108,00** (cinquemilacento/00), inteso quale importo lordo stato individuale comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente prestate solo dopo l'erogazione delle risorse da parte del Ministero dell'istruzione e del merito.

Il prof. Marco Mannelli, ai sensi del codice della Privacy, autorizza l'amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente incarico.

**L'incaricato**

*Prof. Marco Mannelli*

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI*