



# LICEO LUCIO PICCOLO

## Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0023985 del 29/11/2024  
VI (Uscita)

**Alla prof.ssa Calogera Viviana Terranova**

**Al sito web**

**All'albo on line**

**Piattaforma futura**

**Amministrazione Trasparente**

**Agli atti**

**OGGETTO:** conferimento di n. 1 incarico alla **prof.ssa Calogera Viviana Terranova**, docente Tutor interno, in possesso di idonei requisiti nei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**Titolo: Mi chiamerò "Futura"**

**Progetto: M4C1I13.1-2023-1143-P-28430**

**CUP: G14D23004900006**

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico **Liceo Lucio Piccolo**, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Via Consolare Antica snc, in persona della prof.ssa **Maria Larissa BOLLACI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

#### VISTI

- il decreto di avvio prot. n. 22715 del 15/11/2024;
- la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità del Dirigente scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci prot. n. 22716 del 15/11/2024;
- l'avviso di disponibilità per il conferimento di n. 17 incarichi a docenti Tutor interni, in possesso di idonei requisiti nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e di n. 4 incarichi di Tutor interni in possesso di idonei requisiti nei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti, prot. n. 22717 del 15/11/2024 con scadenza delle istanze entro il 22/11/2024;
- la nomina della commissione prot. n. 23490 del 23/11/2024;

- la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci prot. n. 23493 del 23/11/2024;
- la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità del prof. Salvatore Tullio Randazzo prot. n. 23497 del 23/11/2024;
- la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità dell’A.A. Roberta Russo prot. n. 23494 del 23/11/2024;
- il Verbale della Commissione prot. n. 23501 del 23/11/2024;
- la graduatoria provvisoria prot. n. 23504 del 23/11/2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 23954 del 29/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. prot. 23962 del 29/11/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell’Avviso prot. n. 22717 del 15/11/2024, l’Istituto necessita di acquisire n. **17** docenti Tutor interni, in possesso di idonei requisiti nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione e n. **4** di Tutor interni in possesso di idonei requisiti nei Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti” (a seguire, anche l’«**Incarico**») nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell’Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell’incarico;
- la **prof.ssa Calogera Viviana Terranova** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell’attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l’Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell’incarico individuale n. prot. prot. 23962 del 29/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell’incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l’Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **prof.ssa Calogera Viviana Terranova** l’incarico di docente Tutor interno nei **Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti “English go, go, go!”** nell’ambito del progetto **Titolo: Mi chiamerò “Futura” Progetto: M4C1I13.1-2023-1143-P-28430 CUP: G14D23004900006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:
  - predispone, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
  - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
  - accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;
  - segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;

- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata massima di n. **30** ore per ciascuna edizione dei Percorsi Multilinguismo.
7. L'attività oggetto dell'incarico individuale inizierà a decorrere dalla data di conferimento dello stesso fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 15 maggio 2025. Le attività dovranno essere svolte in orario pomeridiano, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica.
8. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto formatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
9. Il corrispettivo lordo è stabilito in un compenso orario di € 34,00 corrispondente ad:
  - un massimo di **€ 1.020,00 (milleeventi/00)** per singola edizione dei Percorsi Multilinguismo;

Gli importi sopra riportati sono da intendersi quali importi lordo stato, comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine delle attività previste e della presentazione del registro didattico con le ore effettivamente svolte, contestualmente documentate su piattaforma PNRR e solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**Il Dirigente Scolastico**  
***Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI***

**L'INCARICATO**  
per accettazione  
**prof.ssa Calogera Viviana Terranova**