



# LICEO LUCIO PICCOLO

## Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc. Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0023987 del 29/11/2024  
VI (Uscita)

Alla prof.ssa **Giuseppina Tripiciano**

Al sito web

All'albo on line

Piattaforma futura

Amministrazione Trasparente

Agli atti

**OGGETTO: Lettera di incarico per il conferimento di n. 1 incarico a docente Tutor interno prof.ssa Giuseppina Tripiciano**, nei Laboratori di formazione sul campo, nell'ambito delle Formazioni del personale scolastico per la transizione digitale. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1–Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M.66/2023).

**Titolo: We Grow Now**

**Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34084**

**CUP: G14D23005900006**

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto scolastico **Liceo Lucio Piccolo**, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Via Consolare Antica snc, in persona della prof.ssa **Maria Larissa BOLLACI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

### VISTI

- il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 22652 del 15/11/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso di selezione prot. n. 22654 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 15/11/2024;
- il decreto di nomina della Commissione di valutazione prot. n. 23506 del 23/11/2024;



- la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci prot. n. 23508 del 23/11/2024;
- la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità del prof. Salvatore Tullio Randazzo prot. n. 23509 del 23/11/2024;
- la dichiarazione di insussistenza di causa di incompatibilità dell'A.A. Roberta Russo prot. n. 23510 del 23/11/2024;
- il verbale della Commissione prot. n. 23511 del 23/11/2024;
- la graduatoria provvisoria prot. n. 23512 del 23/11/2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 23949 del 29/11/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, prot. n.23953 del 29/11/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 22654 del 15/11/2024, l'Istituto necessita di n. **2** incarichi a docenti Tutor interni, in possesso di idonei requisiti nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e di n. **4** incarichi a docenti Tutor interni in possesso di idonei requisiti nei Laboratori di formazione sul campo, nell'ambito delle Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- **prof.ssa Giuseppina Tripiciano** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale prot. n.23959 del 29/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **prof.ssa Giuseppina Tripiciano n. 1 incarico di docente Tutor interno nei Laboratori di formazione sul campo, nell'ambito delle Formazione del personale scolastico per la transizione digitale “Insegnare con l'intelligenza artificiale”**. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023). **Titolo: We Grow Now - Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34084 CUP: G14D23005900006.**

**1. L'incarico prevede l'espletamento se seguenti compiti:**

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
  - curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
  - partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
  - Inserire i dati relativi alla gestione del percorso;
  - registrare le anagrafiche;
  - inserire la programmazione giornaliera delle attività;
  - concordare l'orario con gli esperti;
  - provvedere alla gestione della classe;
  - descrivere e documentare i prodotti dell'intervento;
  - inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
  3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
  4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
  5. L'incarico avrà la durata massima di n. **25** ore individuali per ciascuna edizione dei Percorsi di Formazione sulla transizione Digitale a decorrere dalla data di conferimento dello stesso e fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il **30 settembre 2025**.
  6. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'esperto formatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
  7. Il corrispettivo lordo è stabilito in un compenso orario di € **34,00** corrispondente ad:
    - un massimo di € **850,00 (Ottocentocinquanta/00)** per singola edizione nei Laboratori di formazione sul campo;
  8. Gli importi sopra riportati sono da intendersi quali importi lordo stato, comprensivi di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate»
  9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine delle attività previste e della presentazione del registro didattico con le ore effettivamente svolte, contestualmente documentate su piattaforma PNRR e solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI*

**L'INCARICATO**  
per accettazione  
**prof.ssa Giuseppina Tripiciano**