



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)  
Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**  
Email: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)  
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0024668 del 07/12/2024  
VII (Uscita)

All'Albo  
Al Sito Web  
Agli Atti  
Alla Prof.ssa Maria DAMIANO

OGGETTO: **INCARICO alla Prof.ssa Maria DAMIANO Esperto Esterno per il Modulo dal Titolo "High school musical – realizzazione musical" per n. 60 ore** nei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 - Fondo Sociale Europeo Plus. Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6. A4.A

**Titolo: Tutti insieme "inclusivamente"**  
**Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-75**  
**CUP: G14D24001340007**

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA**  
**art.2222 del CC e successivi**

**TRA**

Il Liceo Lucio Piccolo, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Capo d'Orlando via Consolare Antica snc, in persona della prof.ssa **Maria Larissa BOLLACI**, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico

**E**

La **Prof.ssa Maria DAMIANO** di seguito indicato come "*Prestatore*",

**PREMESSO CHE:**

- 1) L'Istituto Liceo Lucio Piccolo attua azioni nell'ambito dei progetti ricadenti nei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus;
- 2) Il progetto è stato autorizzato con nota Prot. AOOGABMI n°83244 del 12/06/2024, cod.

identificativo ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2024-75, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus;

3) L'istituto ha la necessità di avvalersi di una figura di **ESPERTO ESTERNO** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Codice di procedura civile all'art. n. 2222 e successivi;

**VISTO** l'avviso di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi a docenti Tutor interni/esterni nei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 prot. n. 21358 del 29/10/2024;

**VISTA** la Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci, prot. n. 21374 del 29/10/2024;

**VISTO** il decreto di nomina componente unico valutazione istanze del Dirigente Scolastico prot. n. 24558 del 06/12/2024;

**VISTA** la Dichiarazione di insussistenza di cause ostative del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci, prot. n. 24562 del 06/12/2024;

**VISTO** il verbale n. 1 per il conferimento di n. 3 incarichi a docenti Esperti interni/esterni e di n. 3 incarichi a docenti Tutor interni/esterni nei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, prot. n. 24573 del 06/12/2024;

**VISTI** il decreto approvazione graduatorie definitive e pubblicazione delle graduatorie definitive per il conferimento di n. 3 incarichi a docenti Esperti interni/esterni e delle graduatorie definitive per il conferimento di n. 3 incarichi a docenti Tutor interni/esterni nei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, prot. n. 24580 del 06/12/2024;

**VISTO** il decreto per il conferimento di n. 1 incarico alla **Prof.ssa Maria DAMIANO** docente Esperto esterno nei Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, prot. n. 24590 del 06/12/2024;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse sono parte integrante del presente contratto.

### **Articolo 2 – Oggetto della prestazione**

Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale avente ad oggetto l'attività di **esperto esterno Modulo "High school musical – realizzazione musical"** nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale *"Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023- 2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus.*

### **Articolo 3 – Durata e orario della prestazione**

La prestazione consiste in **n. 60 ore** e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto edovrà concludersi **entro il 30/05/2025**.

### **Articolo 4 – Corrispettivo**

1. **Il compenso viene stabilito in euro 70,00 (inteso quale importo lordo stato), per n. 60 ore corrispondente a € 4.200,00 (quattromiladuecento/00)**, inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica.

Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previa presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, dietro fatturazione o presentazione della notula.

2. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.

3. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

4. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.

5. L'Incaricato comunica di voler ricevere i pagamenti sul conto corrente postale/bancario, comunicato dallo stesso e depositato agli atti della scuola.

### **Articolo 5 – Compiti del Prestatore**

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico o un suo referente i risultati raggiunti;
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Alimentare la piattaforma di avanzamento;
- Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta;
- Redigere timesheet finale e relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

### **Articolo 6 – Obblighi accessori a carico del Prestatore**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico, al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il Prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

### **Articolo 7 – Altre disposizioni**

1. È facoltà del Committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il Prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il Committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi. Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al Prestatore.
3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Patti (ME).
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del Codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del Prestatore.

### **Art. 8 - Informativa sul Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (di seguito GDPR), i dati personali forniti dal Gestore, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
2. Il Gestore potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il prestatore**  
*Prof.ssa Maria DAMIANO*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof<sup>ssa</sup> Maria Larissa BOLLACI*