



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO LUCIO PICCOLO

Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc. Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO

Prot. 0025566 del 17/12/2024

VI (Uscita)

Al personale interno del Liceo Lucio Piccolo

Albo on line

Amministrazione trasparente

Atti

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarico di “*Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*”, per l'anno **2025**, rivolto al personale di altre II. SS. e ad esperti esterni ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

nella qualità di RUP

Vista la legge 07/08/1990 n°241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

Visto il D.P.R. 08/03/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997 n°59;

Visto il D. Lgs 30/03/2001, n 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Decreto I. 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

Visto il Decreto Assessoriale n. 7753/2018 della Regione Siciliana recante istruzione generale sulla gestione amministrativo-contabile;

Visto il Decreto legislativo del 31 marzo 2023 n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.» “Codice dei contratti pubblici;”

Visto il D. Lgs. n.81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 della Legge 3 agosto 2007 n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";

Esaminato, in particolare, art. 17, che prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e di Protezione e di nominarne il responsabile (R.S.P.P.); l'art. 31 del suddetto D. Lgs., che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 in ordine ai richiesti requisiti professionali per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché i comma 8 e 9 che stabiliscono le priorità con cui si deve procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività

che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, e che risulta necessario avvalersi di professionalità tali da garantire una prestazione qualificata;

Visto il D. Lgs. n. 195 del 23/06/2003 in materia di individuazione delle capacità e dei requisiti professionali richiesti agli addetti ed ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori;

Visto il regolamento d'istituto per l'affidamento dei lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 6 del 21/12/2023 verbale n. 6;

Visto il PTOF 2022/2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 del 21/12/2023, verbale n. 6;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n°15 Verbale n° 7 del 09/02/2024 di approvazione del programma annuale E.F. 2024;

Vista la Determina Dirigenziale prot. n. 24996 del 11/12/2024 con cui si dà avvio alla procedure per il reclutamento della figura professionale che ricopra l'incarico di R.S.P.P.;

Considerato che l'art. 32, commi 8 e 9, del D. Lgs n.81/2008 recita:

"Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;

personale interno di altra unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in questa istituzione scolastica;

in assenza degli aspiranti appartenenti ai punti a) e b), l'incarico sarà affidato a esperti esterni;

Al fine di consentire una puntuale valutazione delle prestazioni da rendere in esecuzione all'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, si riportano a seguire i dati attinenti l'ubicazione degli immobili, il numero degli studenti nonché la consistenza del personale docente e non docente.

Popolazione scolastica: n. 150 personale docente e non docente; n. 971 alunni.

La scuola opera su tre sede:

Sede centrale - Presidenza e Segreteria - Via Consolare Antica snc - 98071 Capo d'Orlando (ME);

Plesso – Via Torrente Forno, 69 - 98071 Capo d'Orlando (ME);

Plesso Contrada Muscale, 3 – cap. 98071 Capo d'Orlando (ME);

Vista la determina a contrarre per l'avvio procedura di selezione di *personale interno* per il conferimento di incarico di RSPP per l'anno 2025 prot. n°24996 del 11/12/2024;

Visto l'Avviso di selezione di personale interno per il conferimento di incarico di "*Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*" per l'anno **2025**, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 106/09 prot. n. 25000 del 11/12/2024 che è andato deserto;

Vista la determina a contrarre per l'avvio della procedura di selezione per il conferimento di incarico di "*Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*", per l'anno 2025, rivolto al personale di altre II. SS. e ad esperti esterni ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni prot. n. 25565 del 17/12/2024;

EMANA

il presente Avviso Pubblico, rivolto sia al personale di altre II. SS. e ad esperti esterni alle Istituzioni Scolastiche, di selezione per titoli per il conferimento dell'incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) di cui all'art. 17 del D.lgs 81/08 e ss.mm.ii e successive modifiche ed integrazioni della durata di un anno, dalla data di stipula.

Art. 1 - Ambito di intervento

Il Liceo Lucio Piccolo intende avvalersi di un esperto/consulente in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione per l'anno 2025.

Informazioni relative al servizio di prevenzione e protezione

Popolazione scolastica: n. 150 personale docente e non docente; n. 971 alunni.

La scuola è composta dalla sede principale a Capo d'Orlando in Via Consolare Antica, un plesso in Via Torrente Forno, 69 di Capo d'Orlando (ME) e un plesso in C.da Muscale, 3 di Capo d'Orlando (ME) .

Nello specifico:

- Sede centrale Via Consolare Antica, snc sono presenti n. 14 aule, n. 1 aula multimediale, N° 1 sala docenti, Uffici di segreteria e presidenza e spazi esterni;
- Sede di Via Torrente Forno sono presenti n. 24 aule, n. 1 laboratorio di Informatica, n. 10 laboratori per il Liceo Artistico, n. 2 aule speciali, una Palestra e spazi esterni,
- Sede di C.da Muscale, 3 sono presenti: n. 17 aule, n. 1 stanza vice presidenza, n. 1 sala docenti e in fase di attuazione n. 1 palestra, n. 1 laboratorio chimica/fisica e n. 1 laboratorio di informatica.

Pertanto, le prestazioni e la relativa documentazione richiesta al professionista dovranno essere rese su ogni plesso scolastico in maniera organica ed omogenea rispetto alla specifica organizzazione dell'Istituto.

In particolare **per ciascun plesso scolastico**, il professionista dovrà svolgere la seguente attività:

a) Di carattere generale

1. Assicurare consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e del Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. Effettuare sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'istituto per l'individuazione dei fattori di rischio e redazione apposite relazioni;
3. Valutare i rischi e definire le misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
4. Predisporre il Documento di Analisi e Valutazione dei Rischi di cui all'art. 28 del D.L.gs 81/08;
5. Relazionare periodicamente sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare (Piano Programmatico degli Interventi);
6. Elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs.81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
7. Predisporre, per le varie attività svolte in Istituto, le relative procedure di sicurezza e i necessari Dispositivi di Protezione Individuali, laddove previsti dalla normativa vigente;
8. Redigere ed aggiornare i Piani di Emergenza ed Evacuazione di cui al D.M. 10/03/1998 con la redazione delle planimetrie di esodo in idonea scala da affiggere all'interno dei plessi scolastici;
9. Verificare e controllare la corretta funzionalità di tutti gli impianti installati e proporre degli eventuali interventi di manutenzione necessari;
10. Predisporre i necessari supporti, anche cartacei, per fornire a tutti i lavoratori e agli studenti, la necessaria informazione e formazione circa gli eventuali rischi riscontrati;
11. Elaborare il materiale necessario per la essenziale informazione riguardo i rischi derivanti dall'uso dei videoterminali, il rischio incendio e per la corretta osservanza della segnaletica;
12. Proporre e programmare le attività di informazione e formazione per le varie figure presenti in Istituto;
13. Effettuare le riunioni periodiche con tutto il personale dell'Istituto al fine di fornire la necessaria formazione ed informazione sugli eventuali rischi, e predisporre il relativo verbale di avvenuta informazione;
14. Organizzare le prove di esodo, secondo le modalità previste dal D.M. 10/03/1998;
15. Elaborare e redigere la modulistica necessaria da consegnare al personale per la segnalazione di tutti i possibili fattori di rischio;
16. Predisporre gli atti necessari, in occasione della Riunione Periodica di cui all'art. 35 del D.L.gs. 81/08, compreso il modello di verbale;
17. Fornire consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori di cui all'art. 18 comma 1 lett. b del D.lgs. 81/08 (prevenzione incendio e primo soccorso);
18. Fornire consulenza ed assistenza circa la modalità di effettuazione delle nomine dei lavoratori addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
19. Identificare le misure e le norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso di abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;

20. Supportare il Datore di Lavoro per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, Responsabile dell'Emergenza e dell'Evacuazione, ecc.;
21. Fornire supporto diretto al Datore di Lavoro per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
22. Fornire assistenza al Datore di Lavoro per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
23. Fornire assistenza al Datore di Lavoro ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
24. Verificare/adeguare il piano di emergenza e rielaborare i percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;
25. Predisporre ogni altro adempimento obbligatorio previsto dall'art. 33 del D.L.gs 81/08 e da altra normativa vigente ove di competenza del RSPP.

Tutti i materiali documentali prodotti dal RSPP dovranno essere consegnati in formato cartaceo e digitale al Datore di Lavoro (Dirigente Scolastico).

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008 e ss.mm.ii..

Art. 2 - Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al reclutamento coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs 81/2008, come modificato dal D.lgs 03.08.2009 n. 106 e ss.mm.ii..

Per la partecipazione al presente Avviso di Reclutamento i candidati dovranno possedere, **a pena di esclusione, tutti i requisiti previsti per legge, in modo particolare i seguenti:**

Art. 2 - Requisiti generali e specifici di ammissione

Possono partecipare al reclutamento coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs 81/2008, come modificato dal D.lgs 03.08.2009 n. 106 e ss.mm.ii..

Per la partecipazione al presente Avviso di Reclutamento i candidati dovranno possedere, **a pena di esclusione, tutti i requisiti previsti per legge, in modo particolare i seguenti:**

1. Laurea specificamente, indicata al c. 5 dell'art. 32 del D. Lgs n. 81/08 e ss.mm.ii, integrata da Attestato di Frequenza, indicato nel secondo periodo del comma 2 dell'art. 32 del D.L.gs n. 81/08, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
2. In alternativa al titolo di studio di cui al precedente punto 1, Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, indicato al c. 2 dell'art. 32 del D.lgs n. 81/08, integrato da: a) Attestato di Frequenza, con verifica di apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui al primo periodo del medesimo c.2, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo; b) Attestato di Frequenza, indicato nel secondo periodo del comma 2 dell'art. 32 del D.L.gs n. 81/08, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione di cui al secondo periodo del medesimo comma 2, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
3. Godimento dei diritti politici;

4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione; 5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
6. Tutti gli altri requisiti previsti per legge.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il *Liceo Lucio Piccolo* con provvedimento motivato, può disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3 - Presentazione delle domande – Termini e Modalità.

I candidati per la partecipazione alla selezione dovranno utilizzare "Allegato 1" domanda di partecipazione che **dovrà pervenire, a pena di esclusione**, presso gli uffici di segreteria **del liceo Lucio Piccolo, entro e non oltre il termine perentorio del 03/01/2025** riportando sulla busta la dicitura **"Istanza per il reclutamento di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.lgs. 81/08 e ss.mm.ii" per l' anno 2025.**

Le domande potranno essere inviate a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero mediante consegna a mano presso gli uffici di segreteria o tramite PEC all'indirizzo meps22000l@pec.istruzione.it riportando in oggetto la dicitura **"Istanza per il reclutamento di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii" anno 2025.**

In caso di invio a mezzo posta, **non farà fede il timbro postale** bensì la data di arrivo negli uffici di segreteria che dovrà avvenire perentoriamente **entro e non oltre il termine perentorio del 03/01/2025.** Il ritardo nella presentazione della domanda, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione del candidato medesimo alla selezione.

Nella domanda, l'aspirante, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazione contenute nella domanda sono veritiere e che è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace - quanto segue:

- a) il proprio nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) la residenza;
- d) la cittadinanza;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
- g) il possesso di tutti i requisiti previsti per legge e dal bando;
- h) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.lgs 165/2001;
- i) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche;
- j) domicilio e indirizzo (e relativo numero telefonico) al quale desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;
- k) dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- l) l) consenso al trattamento dei dati personali.

È fatto obbligo di unire alla domanda un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal candidato, con allegata copia fotostatica firmata, fronte e retro, del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, di richiedere, in sede di perfezionamento del conferimento dell'incarico, l'evidenza documentale di quanto dichiarato e/o autocertificato ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/00.

Art. 4 - Priorità nella designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

L'Istituto Scolastico procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- 1) personale interno ad altra unità scolastica in possesso dei requisiti richiesti che si dichiara a tal fine disponibile;
- 2) in assenza di personale di cui al precedente punti 1, esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione. È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Art. 5 - Compenso per l'espletamento dell'incarico.

In considerazione del numero di plessi scolastici e degli adempimenti necessari ad assicurare il puntuale rispetto della normativa in atto in vigore, specificati all'art. 1 del presente avviso, è previsto un importo totale di **€ 2.500,00 onnicomprensivo per l'anno 2025 di attività di RSPP** cui si riferisce l'incarico, onnicomprensivo di tutti gli oneri anche di quelli a carico dell'Amministrazione. Sui compensi erogati saranno operate le ritenute di legge.

Decorrenza dell'incarico per anni uno (365 giorni) dalla data di conferimento dell'incarico.

L'onorario sarà liquidato alla fine dell'incarico previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica del Documento di Regolarità Contributiva presso la cassa di appartenenza e previa presentazione di apposita relazione e relativa documentazione per la valutazione del lavoro effettivamente svolto e programmato.

L'esperto prescelto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'incarico conferito o la stipula del contratto successivamente all'individuazione della figura di RSPP, non costituisce rapporto d'impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 - Cause di esclusione.

Per la particolare tipologia di attività svolta nei plessi scolastici, saranno esclusi dalla selezione:

- 1) i candidati non in possesso dei requisiti previsti per legge;
- 2) i candidati che abbiano fatto pervenire la domanda a questo Istituto oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, anche per le domande inviate prima della scadenza che, per qualsiasi motivo, siano state recapitate oltre il termine previsto;
- 3) gli aspiranti le cui domande non contengano le dichiarazioni previste dal presente avviso di selezione;
- 4) gli aspiranti che abbiano ommesso di datare e firmare il curriculum vitae e di non aver allegato un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 5) le domande in cui il candidato non esprima il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali di cui alle disposizioni del D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.,
- 6) i candidati che si trovino in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.Lgs 165/2001;
- 7) i candidati che siano stati dichiarati decaduti da precedenti incarichi di R.S.P.P. presso altre Istituzioni Scolastiche.

L'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato recapito di comunicazioni riguardanti la selezione, dipendente da inesatte od incomplete indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o non imputabili all'Istituto.

Art. 7 - Procedure e criteri di valutazione.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli dichiarati con attribuzione dei relativi punteggi come appresso indicato:

Titoli valutabili	Punteggio
Diploma di laurea Specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008	Massimo 3 punti
Fino a 80/110 <i>punti 0.5</i> Da 81 a 90/110 <i>punti 1</i> Da 91 a 100/110 <i>punti 1.5</i> Da 101 a 104/110 <i>punti 2</i> Da 105 a 110/110 e lode <i>punti 3</i>	
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (in alternativa alla laurea)	<i>Punti 1</i>
Iscrizione all'albo professionale	<i>Punti 2</i>
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche in qualità di R.S.P.P.	<i>Punti 3</i> per ogni incarico Max punti 15
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o altri enti/aziende pubblici/che e/o privati in qualità di R.S.P.P.	<i>Punti 3</i> per ogni incarico Max punti 15
Possesso di attestato per formatori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (DI 6 marzo 2013)	<i>Punti 3</i>
Possesso di attestato di esecutore BLS-D+ P (rianimazione cardiopolmonare con l'uso del defibrillatore)	<i>Punti 2</i>
Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni quale professionista antincendio di cui alla Legge 818/84	<i>Punti 5</i>
Corsi di formazione frequentati coerenti con il profilo richiesto	<i>Punti 1</i> per ogni corso Max punti 5
Docenza in corsi di formazione coerenti con l'incarico di RSPP presso istituzioni scolastiche	<i>Punti 1</i> per ogni corso Max punti 10

Sulla base del punteggio attribuito, la specifica Commissione formulerà una graduatoria che verrà pubblicata all'albo on line del Liceo Lucio Piccolo. L'incarico verrà conferito previa verifica prevista per legge e/o dopo l'accertamento di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Prima del conferimento dell'incarico l'istituzione scolastica si riserva la facoltà di chiedere al professionista la documentazione autocertificata.

Inoltre, a pena di decadenza, dovrà presentare, all'atto del conferimento dell'incarico o della stipula del contratto, se dipendente pubblico, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

All'atto dell'affidamento di incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non dare corso al reclutamento qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle istanze pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

A parità di punteggio, per il conferimento dell'incarico, sarà data priorità al candidato più giovane. L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 8 - Sospensione in autotutela della procedura di conferimento dell'incarico.

L'Istituto Scolastico, a seguito degli accertamenti sulla correttezza dei dati autocertificati e/o dichiarati, si riserva di richiedere ai concorrenti tutta la documentazione ritenuta necessaria al fine di verificare la correttezza di quanto riportato all'interno del curriculum vitae e nella domanda di ammissione. In ogni

momento, secondo il principio di autotutela in sede Amministrativa, si riserva di non conferire l'incarico e di procedere ad una successiva ed ulteriore selezione pubblica.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii..

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dall'art. 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii, nei limiti, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

In mancanza della predetta dichiarazione le istanze presentate non saranno considerate.

L'Istituzione Scolastica si impegna a trattare ed a trattenere i dati di cui entrerà in possesso, in occasione della procedura di reclutamento oggetto del presente avviso, esclusivamente per fini istituzionali, secondo principi di pertinenza e di non eccedenza. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico *prof.ssa Maria Larissa Bollaci*. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti l'apposita Commissione. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii.

Art. 10 Responsabile unico del Progetto

L'Istituzione Scolastica rende noto che il Responsabile unico del progetto è il Dirigente Scolastico *prof.ssa Maria Larissa Bollaci*.

Art. 11 – Apertura buste

All'apertura delle buste si procederà il giorno 07/01/2025.

Art. 12 – Persone Giuridiche

Sono escluse dalla presente procedura di reclutamento tutte le associazioni e le società avente personalità giuridica in quanto l'avviso è rivolto esclusivamente a professionisti di lavoro autonomo.

Art. 13 – Risoluzione Anticipata Incarico/Contratto

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti necessari al reclutamento o nel caso in cui si renda Attiva in CONSIP una Convenzione, di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relativa al servizio di che trattasi, ritenuta più conveniente per l'Istituzione Scolastica, l'Incarico/Contratto sarà immediatamente risolto e il corrispettivo pattuito sarà reso solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Art. 14- Disposizioni finali

Si precisa che l'efficacia della selezione e la conseguente scelta dell'esperto è subordinata all'esecutività di tutti gli atti ad essa preordinati. Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra o in caso di annullamento della procedura di reclutamento, nulla sarà dovuto ai partecipanti.

Art. 16 Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

Art. 17 Pubblicità

Si allegano al presente avviso:

- 1) Allegato 1 - Domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 2) Allegato 2 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;
- 3) Allegato 3 - Scheda di valutazione.

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto sezioni Albo e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ALLEGATO 1 - Domanda di partecipazione e Autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Lucio Piccolo di Capo d'Orlando (ME)

Il sottoscritto _____ nato/a a _____ il _____
e residente in _____, via _____
C.F.: _____, tel. _____, e-mail: _____ PEC: _____,
PEO: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per titoli per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'anno 2025 di cui all'art. 17 del D.lgs. 81/2008 da espletarsi in tutti i plessi scolastici del Vostro Istituto.

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che tutte le dichiarazioni di certificazione contenute nella presente domanda sono veritiere ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/00, cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, quanto segue:

- a) di essere nato a _____ il _____;
- b) di possedere la cittadinanza _____;
- c) di non aver riportato condanne penali;
- d) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____;
- e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi ex art. 53 D.lgs. 165/2001;
- f) di non essere stato dichiarato decaduto da precedenti incarichi di RSPP assegnatigli; g) di godere dei diritti politici;
- h) di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- i) di voler ricevere le eventuali comunicazioni al seguente indirizzo.....

Con riferimento all'avviso di selezione ed ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/00 il sottoscritto dichiara di possedere i seguenti titoli:

- 1. Laurea/Diploma _____
conseguito presso _____ con votazione _____
- 2. Iscrizione all'albo
professionale _____.
- 3. Attestato di frequenza specifico corso di formazione per Responsabili e Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 32 del D.lgs. 81/2008;
- 4. Possesso di attestato per formatori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D.I. 6 marzo 2013);
- 5. Possesso di attestato di esecutore BLSD+ P (rianimazione cardiopolmonare con l'uso del defibrillatore);
- 6. Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni quale professionista antincendio di cui alla Legge 818/84;
- 7. Esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche in qualità di R.S.P.P. per n° anni _____
presso le seguenti Istituzioni scolastiche:
 - a) _____ anno _____
 - b) _____ anno _____
 - c) _____ anno _____
 - d) _____ anno _____
 - e) _____ anno _____

8. Esperienza maturata nel settore c/o altri enti/aziende pubblici e/o privati in qualità di R.S.P.P. per n° .. anni presso le seguenti Istituzioni scolastiche:

- a) _____ anno _____
- b) _____ anno _____
- c) _____ anno _____
- d) _____ anno _____
- e) _____ anno _____

9. Frequenza di corsi di formazione e coerenti con l'incarico di RSPP per n° corsi

- a) _____ anno _____
- b) _____ anno _____
- c) _____ anno _____
- d) _____ anno _____
- e) _____ anno _____

10. Docenza in corsi di formazione e coerenti con l'incarico di RSPP presso istituzioni scolastiche per n°corsi

- a) _____ anno _____
- b) _____ anno _____
- c) _____ anno _____
- d) _____ anno _____
- e) _____ anno _____

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i titoli dichiarati ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, e allega copia fotostatica, fronte e retro, del documento di identità in corso di validità e curriculum vitae datato e firmato.

Dichiara infine di aver preso visione del bando di selezione e di essere a conoscenza di quanto stabilito in ordine alle modalità di presentazione della domanda e delle condizioni contenute nel bando.

Data, _____

Firma

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

(Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE/2016/679 D. LGS 101/2018)

Con la presente il /la sottoscritto/a dichiara:

- di essere stato informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE/2016/679 sulla tutela dei dati personali forniti all'atto della compilazione della presente richiesta saranno trattati in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili, con modalità automatiche, anche mediante sistemi informatizzati solo ed esclusivamente nell'ambito delle operazioni necessarie a consentire il corretto svolgimento e funzionamento di tutte le attività legate alle attività proposte;
- di acconsentire con la presente dichiarazione, al trattamento dei propri dati personali, svolto con le modalità e per le finalità sopra indicate, e in conformità alle norme legislative e regolamentari vigenti e applicabili;
- di essere a conoscenza che titolare del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

Data _____

Firma _____

ALLEGATO 2

Al Dirigente Scolastico
del Liceo Lucio Piccolo
Capo d'Orlando (ME)

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione preordinata all'avviso di incarico RSPP per l'anno 2025.

1 sottoscritt_ _____ nato/a _____ il _____ in
relazione all'oggetto,

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

Visti in particolare, gli articoli 5 e 6-*bis* della predetta legge;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

Visto il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

Visto il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che la procedura di cui all'oggetto:
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo ed del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento

dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo e data, _____

In fede

Allegato 3 - Scheda di valutazione
RSPP 2025

Titoli valutabili	Punteggio	a cura del candidato /sez./pag.
Diploma di laurea Specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008	Massimo 3 punti	
Fino a 80/110 <i>punti 0.5</i> Da 81 a 90/110 <i>punti 1</i> Da 91 a 100/110 <i>punti 1.5</i> Da 101 a 104/110 <i>punti 2</i> Da 105 a 110/110 e lode <i>punti 3</i>		
Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (in alternativa alla laurea)	<i>Punti 1</i>	
Iscrizione all'albo professionale	<i>Punti 2</i>	
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche in qualità di R.S.P.P.	<i>Punti 3 per ogni incarico</i> Max punti 15	
Per ogni esperienza maturata nel settore c/o altri enti/aziende pubblici/che e/o privati in qualità di R.S.P.P.	<i>Punti 3 per ogni incarico</i> Max punti 15	
Possesso di attestato per formatori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (DI 6 marzo 2013)	<i>Punti 3</i>	
Possesso di attestato di esecutore BLS-D+ P (rianimazione cardiopolmonare con l'uso del defibrillatore)	<i>Punti 2</i>	
Iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni quale professionista antincendio di cui alla Legge 818/84	<i>Punti 5</i>	
Corsi di formazione frequentati coerenti con il profilo richiesto	<i>Punti 1 per ogni corso</i> Max punti 5	
Docenza in corsi di formazione coerenti con l'incarico di RSPP presso istituzioni scolastiche	<i>Punti 1 per ogni corso</i> Max punti 10	

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, di possedere tutti i titoli dichiarati ed è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace.

Data,

Firma