



Regione Siciliana
Dipartimento Pubblica Istruzione



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca



Unione Europea



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LS PICCOLO CAPO D'ORLANDO
LICEO SCIENTIFICO - CLASSICO – LINGUISTICO – SPORTIVO – SCIENZE APPLICATE
"LUCIO PICCOLO"

Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 84005360833 – Codice Meccanografico MEIS028004
Tel. 0941/902103 - Fax 0941/912533 – E-MAIL meis028004@istruzione.it pec: meis028004@pec.istruzione.it
Sito: <http://www.iislpiccolo.gov.it/>
SEDI ASSOCIATE:

LICEO ARTISTICO - I.P.A.A. – ODONTOTECNICO C/da S. Lucia, 34 - Capo d'Orlando (ME) Tel. Fax 0941/901050

Prot.12285
Circolare n. 8

Capo d'Orlando 13/09/2016

Ai docenti
Agli alunni
Alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
All'RSPP
Al RLS
Alla RSU
Al Sito web
Agli Atti

OGGETTO: Regolamento di Istituto: Piano di vigilanza

Si comunica ai destinatari in indirizzo, giuste delibere del Collegio dei Docenti n. 9 del 13/09/2016 e del Consiglio di Istituto n. 3 del 13/09/2016, le misure organizzative adottate in merito alla vigilanza sugli alunni.

1. VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DIDATTICA

Fa parte degli obblighi di servizio imposti agli insegnanti quello di vigilare sugli allievi. A tal proposito, l'art. 29, comma 5, CCNL Scuola 2006/2009 dispone che, per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi. La responsabilità per l'inosservanza del predetto obbligo è disciplinata dagli artt. 2047 e 2048 Codice Civile. Durante l'esercizio delle attività didattiche, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica sia obbligato ad assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dalla scolaresca deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno. Il collaboratore scolastico è tenuto ad effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2006/2009). Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti in aula dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza, solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi. Il collaboratore scolastico è, però, responsabile a pieno titolo della omessa sorveglianza al piano affidatogli: prima di allontanarsi deve, pertanto, chiedere ai

colleghi dello stesso piano di sostituirlo e, qualora non si tratti di esigenze improrogabili e momentanee, far presente il proprio allontanamento al DSGA o al DS. Si dispone che il servizio debba essere organizzato in modo che ad ogni piano risulti presente almeno un collaboratore scolastico; nel caso di assenza di tutti i collaboratori assegnati ad un piano, si deve spostare uno dei collaboratori assegnati ai piani in cui risultino presenti almeno due collaboratori.

Poiché l'ingresso nell'istituto è ammesso dalle ore 07,55 con inizio lezioni alle ore 08:00, è consentito agli studenti un ritardo non superiore ai 10 min., (salvo deroghe/permessi permanenti). Per gli alunni il cui ingresso a scuola avviene con un ritardo superiore ai 10 min consentiti, è previsto un piano di accoglienza la cui vigilanza è affidata a docenti preposti: Responsabili e Vice Responsabili di plesso e supporti del DS nella sede centrale

Non è consentito allontanare uno studente dall'aula, senza l'autorizzazione del Dirigente, poiché l'obbligo di sorveglianza resta sempre a carico del docente a cui è affidata la classe.

Durante le ore di lezione, gli alunni possono allontanarsi dall'aula per sopraggiunte esigenze, previa autorizzazione del docente e comunque solo uno per volta; è opportuno anche vigilare sui tempi di assenza dalla classe, segnalando eventuali anomalie.

2. VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA

Al momento dell'ingresso degli alunni nell'Edificio Scolastico i collaboratori scolastici in servizio, vigileranno il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

3. VIGILANZA NELLA FRAZIONE TEMPORALE INTERESSATA AI CAMBI DI TURNO DEI DOCENTI

Al cambio dell'ora nello stesso plesso, che avverrà in tempi brevi, i docenti e i collaboratori scolastici in servizio ai piani gestiranno la vigilanza, sollecitando gli alunni a rimanere nelle proprie aule senza occupare i corridoi. In caso si verifichi il protrarsi dei tempi di arrivo del docente nella classe/classi, i collaboratori scolastici vigileranno tale/tali classi rimanendo in prossimità delle rispettive aule fino all'arrivo del docente. Qualora un docente, previa comunicazione, ritardi l'ingresso a scuola, al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni la classe sarà affidata a un collaboratore scolastico del piano.

4. VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO/RICREAZIONE

La vigilanza sugli alunni durante l'intervallo-ricreazione sarà interamente a carico dei docenti in servizio alla terza ora nella classe. Inoltre nei corridoi e negli spazi esterni la vigilanza è affidata ai docenti e ai collaboratori scolastici in servizio al piano secondo lo schema allegato e in base a quanto verrà stabilito dal DSGA nel Piano Annuale delle Attività. Ai collaboratori scolastici è fatto obbligo di disciplinare l'afflusso degli alunni ai servi igienici e di verificare che non si determinino situazioni anomale o pericolose, che andranno immediatamente segnalate al Dirigente scolastico e/o ai collaboratori della dirigenza e/o ai docenti responsabili di plesso. Le ore di lezione in palestra dovranno completarsi 5 minuti prima del suono della campana della terza ora. Il docente riaccompagnerà gli alunni in classe e la palestra verrà chiusa durante la ricreazione.

TURNI VIGILANZA RICREAZIONE SEDE CENTRALE	
LUNEDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO ADIACENTE PALESTRA	Docenti e ATA
CORRIDOIO 1 PIANO	Docenti e ATA
CORRIDOIO 2 PIANO DESTRA	Docenti e ATA
CORRIDOIO 2 PIANO SINISTRA	Docenti e ATA
SPAZIO INTERNO ADIACENTE PALESTRA	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
SPAZIO ESTERNO /CONSOLARE ANTICA	ATA
SPAZIO ESTERNO/AULA MAGNA	ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
MARTEDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO ADIACENTE PALESTRA	Docenti e ATA
CORRIDOIO 1 PIANO	Docenti e ATA
CORRIDOIO 2 PIANO DESTRA	Docenti e ATA
CORRIDOIO 2 PIANO SINISTRA	Docenti e ATA
SPAZIO INTERNO ADIACENTE PALESTRA	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
SPAZIO ESTERNO /CONSOLARE ANTICA	ATA
SPAZIO ESTERNO/AULA MAGNA	ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
MERCOLEDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO ADIACENTE PALESTRA	Docenti e ATA
CORRIDOIO 1 PIANO	Docenti e ATA

CORRIDOIO 2 PIANO DESTRA	Docenti e ATA
CORRIDOIO 2 PIANO SINISTRA	Docenti e ATA
SPAZIO INTERNO ADIACENTE PALESTRA	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
SPAZIO ESTERNO /CONSOLARE ANTICA	ATA
SPAZIO ESTERNO/AULA MAGNA	ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
GIOVEDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO ADIACENTE PALESTRA	Docenti e ATA
CORRIDOIO 1 PIANO	Docenti e ATA
CORRIDOIO 2 PIANO DESTRA	Docenti e ATA
CORRIDOIO 2 PIANO SINISTRA	Docenti e ATA
SPAZIO INTERNO ADIACENTE PALESTRA	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
SPAZIO ESTERNO /CONSOLARE ANTICA	ATA
SPAZIO ESTERNO/AULA MAGNA	ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
VENERDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO ADIACENTE PALESTRA	Docenti e ATA
CORRIDOIO 1 PIANO	Docenti e ATA
CORRIDOIO 2 PIANO DESTRA	Docenti e ATA
CORRIDOIO 2 PIANO SINISTRA	Docenti e ATA
SPAZIO INTERNO ADIACENTE PALESTRA	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
SPAZIO ESTERNO /CONSOLARE ANTICA	ATA
SPAZIO ESTERNO/AULA MAGNA	ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
SABATO	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO ADIACENTE PALESTRA	Docenti e ATA
CORRIDOIO 1 PIANO	Docenti e ATA
CORRIDOIO 2 PIANO DESTRA	Docenti e ATA
CORRIDOIO 2 PIANO SINISTRA	Docenti e ATA
SPAZIO INTERNO ADIACENTE PALESTRA	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
SPAZIO ESTERNO /CONSOLARE ANTICA	ATA
SPAZIO ESTERNO/AULA MAGNA	ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA

TURNI VIGILANZA RICREAZIONE PLESSO IPAA/ODONTOTECNICO	
LUNEDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO 1 PIANO	Docenti e ATA
SPAZIO ADIACENTE PALESTRA LATO MONTE	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
MARTEDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO 1 PIANO	Docenti e ATA
SPAZIO ADIACENTE PALESTRA LATO MONTE	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
MERCOLEDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO 1 PIANO	Docenti e ATA
SPAZIO ADIACENTE PALESTRA LATO MONTE	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
GIOVEDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO 1 PIANO	Docenti e ATA
SPAZIO ADIACENTE PALESTRA LATO MONTE	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
VENERDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO 1 PIANO	Docenti e ATA
SPAZIO ADIACENTE PALESTRA LATO MONTE	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
SABATO	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO 1 PIANO	Docenti e ATA
SPAZIO ADIACENTE PALESTRA LATO MONTE	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA

TURNI VIGILANZA RICREAZIONE PLESSO LICEO ARTISTICO	
LUNEDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO PIANO TERRA	Docenti e ATA
SPAZIO ADIACENTE PALESTRA LATO MONTE	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
MARTEDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO PIANO TERRA	Docenti e ATA
SPAZIO ADIACENTE PALESTRA LATO MONTE	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
MERCOLEDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO PIANO TERRA	Docenti e ATA
SPAZIO ADIACENTE PALESTRA LATO MONTE	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
GIOVEDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO PIANO TERRA	Docenti e ATA
SPAZIO ADIACENTE PALESTRA LATO MONTE	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
VENERDI	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO PIANO TERRA	Docenti e ATA
SPAZIO ADIACENTE PALESTRA LATO MONTE	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA
SABATO	
POSTAZIONE	PERSONALE IN SERVIZIO
AULE	Docenti
CORRIDOIO PIANO TERRA	Docenti e ATA
SPAZIO ADIACENTE PALESTRA LATO MONTE	Docenti e ATA
INGRESSO/CANCELLO	ATA

5. VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA –LABORATORI – PALESTRA-SERRA

Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni nei laboratori, palestra e serra, durante il loro transito la vigilanza è affidata oltre che al docente dell'ora ai collaboratori presenti al piano. E' fatto assoluto divieto agli alunni di entrare nei laboratori senza la presenza del docente .

- Laboratorio Odontotecnico: Gli studenti si recheranno in laboratorio accompagnati dal docente, utilizzando le scale dell'ingresso principale.
- Serra IPAA. Gli studenti si recheranno in serra accompagnati dal docente, utilizzando le scale lato monte.
- Gli alunni delle sezioni Odontotecnico e IPAA utilizzeranno le scale lato monte per l'accesso alla palestra

6. VIGILANZA DURANTE LE ASSEMBLEE DEGLI STUDENTI (di classe, d'Istituto)

Durante le assemblee d'Istituto, i docenti secondo il loro orario di servizio si manterranno in prossimità dei luoghi di riunione degli studenti, al fine di assicurare il rispetto della disciplina nell'ambito dell'Istituto. Durante le assemblee di classe l'insegnante dell'ora garantisce la vigilanza in classe. Alla fine dell'assemblea, il docente accompagnerà la classe nel luogo di riunione per partecipare all'assemblea di Istituto.

7. VIGILANZA PER EVENTI; CONVEGNI ,SEMINARI ALL'INTERNO DELL'ISTITUTO

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di eventi vari all'interno dell'istituto, dovrà essere costantemente assicurata dai docenti in servizio nella classe interessata alla manifestazione secondo il proprio orario nell'arco della giornata, salvo diverse disposizioni con ordine di servizio.

8. VIGILANZA DURANTE LE VISITE GUIDATE/VIAGGI D'ISTRUZIONE

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di visite guidate o viaggi d'istruzione dovrà essere costantemente assicurata dai docenti accompagnatori ai sensi dell'art. 2047 del c.c. con l'integrazione di cui all'art. 61 della L. 11/7/1980 n. 312, assegnati a tale compito nel rapporto di un docente ogni quindici alunni (C.M. n. 291/92). Gli studenti in viaggio di istruzione sono tenuti a rispettare ed eseguire rigorosamente le istruzioni impartite dai docenti accompagnatori.

9. VIGILANZA PER EVENTI EXTRA-MOENIA.

La vigilanza per eventi (convegni, mattinate teatrali, ecc.) è affidata ai docenti accompagnatori impegnati con ordine di servizio, i quali sono sempre soggetti al rispetto della normativa che regola anche i viaggi d'istruzione art.2047 cod. civ con l'integrazione di cui all'art.61 L.11/7/1980. e/o eventuale circolare del Dirigente.

10. ASSISTENZA AGLI ALUNNI IN CASO DI EMERGENZA O DIFFICOLTA'

In caso di malessere o infortunio, il docente responsabile della classe dovrà tempestivamente informare il medico scolastico, in servizio presso la scuola e/o il 118 e la famiglia in base alla gravità del caso. In caso di allarme dovuto a incendio o altri eventi eccezionali, tutto il personale della scuola dovrà seguire le procedure previste dal piano di emergenza.

11. PREVENZIONE DEI RISCHI

Tutto il personale della scuola è tenuto a mantenere un controllo costante degli spazi e delle attrezzature, prestando particolare attenzione a rilevare possibili situazioni di rischio. Eventuali malfunzionamenti, danni, rotture, vanno segnalati tempestivamente al Dirigente Scolastico e al DSGA.

Supporto del Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sarina Consiglio
Prof. Salvatore Galipò

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Margherita Giardina
(Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3, D.to Lgs. 12/02/1993, n.39)