



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE LS PICCOLO CAPO D'ORLANDO**

LICEO SCIENTIFICO - CLASSICO – LINGUISTICO – SPORTIVO – SCIENZE APPLICATE

"LUCIO PICCOLO"

Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale 84005360833 – Codice Meccanografico MEIS028004

Tel. 0941/902103 - E-MAIL [meis028004@istruzione.it](mailto:meis028004@istruzione.it) [pec: meis028004@pec.istruzione.it](mailto:meis028004@pec.istruzione.it)

Sito: <http://www.iislpiccolo.gov.it/>

SEDI ASSOCIATE:

LICEO ARTISTICO - I.P.A.A. – ODONTOTECNICO C/da S. Lucia, 34 - Capo d'Orlando (ME) Tel. Fax 0941/901050

Prot. n. 13725

Capo d'Orlando, 28/09/2018

**Circolare n. 16**

**Ai Docenti  
Agli Alunni  
Al Personale ATA**

**E p.c. Al DSGA  
Al Sito Web**

**Oggetto: Prove di evacuazione** - Decreti legislativi n. 81/2008 - D. M. 10/03/1998 e Circolare Min. Interno 29/08/95 n.p 1564/4146; D.M. 26 Agosto 1992; D.M. 21/03/2018 e Circolare DCPREV prot. 5264 del 18/04/2018– **Norme di Comportamento.**

Al fine di garantire lo svolgimento ordinato delle prove in oggetto si ripropongono le norme di comportamento cui attenersi. Si raccomanda una opportuna informazione all'interno delle classi.

**NORME DI COMPORTAMENTO PROVE DI EVACUAZIONE**

I docenti che stanno facendo lezione unitamente agli alunni, al segnale di evacuazione (**suonare per 30 sec. ad intervalli brevi e regolari, seguiti da un suono costante di circa 30 sec.**), dovranno eseguire le seguenti procedure:

- Mantenere la calma.
- Interrompere ogni attività didattica.
- **L'alunno "APRIFILA" dovrà uscire per primo** ed accompagnare in fila indiana e in silenzio i compagni verso il centro di raccolta, la fila non deve essere mai abbandonata per nessun motivo, **insieme all'insegnante dell'ora.**
- Gli alunni dovranno uscire ordinatamente senza correre e senza urtare i compagni; senza urlare e creare confusione lasciando tutto il materiale della classe (zaini, cartelle, libri, cancelleria ecc.) deve in aula.
- **Il docente di classe dovrà portare con sé la scheda di rilevazione dati, specifica per la prova di evacuazione che sarà affissa in ogni aula.**
- Il Personale ATA appositamente incaricato porgerà aiuto agli eventuali allievi portatori di handicap o in difficoltà.
- Una volta raggiunta l'area di raccolta, l'insegnante procederà all'appello dei ragazzi, se manca qualche allievo fa immediatamente la segnalazione al Dirigente Scolastico o al Responsabile delle Emergenze, e continuerà a vigilare sul proprio gruppo di studenti per assicurarsi che nessuno si allontani dal punto di ritrovo.
- L'insegnante deve, infatti, rimanere con la classe per la sorveglianza e l'eventuale coordinamento successivo. Al termine dell'esercitazione il docente, coadiuvato dalla classe, compilerà un modulo di evacuazione; **il documento sarà consegnato al vicario e/o ai responsabili di plesso al termine dell'esercitazione.**

**Gli insegnanti di sostegno si prenderanno cura dei ragazzi a loro affidati. In loro assenza gli alunni saranno accompagnati dai collaboratori scolastici.**

**Gli insegnanti che si trovano nei laboratori dovranno raggiungere le aree sicure e seguire le normali procedure esposte.**

**Gli alunni non presenti in aula (perché in bagno o altro), dovranno, al segnale di evacuazione, avviarsi all'uscita più vicina.**

#### **PERSONALE DOCENTE IN ATTESA DI PRESTARE SERVIZIO**

Il personale docente in attesa di prestare servizio e non impegnato nelle classi, quello impiegato in altre incombenze, comunque all'interno dell'edificio scolastico, si renderà disponibile ad aiutare all'esodo le eventuali persone presenti e diversamente abili.

#### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

Il personale ausiliario ai piani dovrà:

- Spalancare i portoni delle uscite di sicurezza anche se dotati di maniglione antipánico;
- Staccare i dispositivi degli impianti di distribuzione dell'energia elettrica;
- Diffondere l'ordine di evacuazione (emanato dal Dirigente Scolastico o da un suo incaricato) secondo lo schema planimetrico appeso affisso in tutti i piani, in tutta la scuola;
- Coordinare tutte le operazioni di evacuazione;
- Effettuare il controllo completo di sgombero ai piani.

#### **CHIAMATA DI SOCCORSO**

Contestualmente al segnale di evacuazione, il personale incaricato, dovrà effettuare la chiamata di soccorso al 115 (nel caso di una simulazione non sarà necessario effettuare la chiamata)

#### **PUNTI DI RACCOLTA**

Secondo lo schema planimetrico appeso affisso in tutti i piani di tutta la scuola

#### **NORME GENERALI**

- **Seguire i percorsi d'esodo segnalati** nelle planimetrie ai piani e dalla segnaletica di sicurezza.
- Le classi procederanno in modo ordinato verso le vie d'uscita ad esse assegnate (**evacueranno prima le classi vicine alle uscite di emergenza e successivamente quelle più lontane**).
- **Nell'accedere ai corridoi occorre mantenere la destra; nello scendere le scale, è opportuno mantenersi dalla parte del muro**, lasciando una via libera per il personale che deve operare il soccorso.
- **Non appoggiarsi per nessun motivo ai corrimani delle scale.**
- **Dirigersi verso le uscite senza tornare indietro**, senza soffermarsi nei corridoi e sulle scale e camminare con passo veloce, senza spingere o gridare.
- **Non affacciarsi assolutamente e per nessun motivo da aperture, finestre o livelli di quota**; seguire le indicazioni indicate nelle planimetrie esposte nelle aule, nei corridoi e negli uffici.

**Al termine della prova, le classi e tutto il personale, su ordine del Dirigente Scolastico o di un suo incaricato, ritorneranno rispettivamente nelle proprie aule e nei propri uffici ordinatamente e in silenzio.**

Il RSPP  
Ing. Guglielmo LACAVA

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Margherita GIARDINA  
(firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, D. Lgs. 12/02/1993, n.39)