Al Dirigente Scolastico

del Liceo Lucio Piccolo di Capo d’Orlando

**Oggetto**: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)

Il/la sottoscritto/a , nato/a a ( ) il , residente a ( ) in Via N° civico C.A.P domiciliato a (se diverso dalla residenza) \_\_\_\_\_\_\_ ( ) in Via N° civico C.A.P

**D I C H I A R A**

1. di assumere servizio in data con contratto a:

**⃣ TEMPO INDETERMINATO**, in seguito a:

⃣ Nuova immissione in ruolo dal ;

⃣ Trasferimento provinciale, proveniente dall’Istituto ;

⃣ Trasferimento interprovinciale, proveniente dall’Istituto ;

⃣ Assegnazione provvisoria provinciale, con titolarità presso l’Istituto: ;

⃣ Assegnazione provvisoria interprovinciale dalla provincia di , titolare presso l’Istituto: ;

⃣ Utilizzazione nell’ambito della provincia, titolare presso Istituto: ;

⃣ Utilizzazione interprovinciale dalla provincia di ;

⃣ Passaggio di profilo/area\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**⃣ TEMPO DETERMINATO**, in qualità di:

⃣ Docente di scuola secondaria di II grado - Cl. di Concorso

⃣ Docente religione cattolica

⃣ Assistente amministrativo

⃣ Collaboratore scolastico

per n° ore sett. e n° ore sett. in altre scuole (completamento o titolarità):

1. n. ore presso l’Istituto
2. n. ore presso l’Istituto
3. che l’ultima sede di servizio è stata \_ con contratto fino al
4. ⃣ di aver effettuato e superato il periodo di formazione e di prova nell’anno scolastico \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di aver /non aver presentato istanza per la ricostruzione della carriera e riconoscimento dei servizi presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

⃣ di non aver effettuato il periodo di formazione e di prova.

1. ⃣ Di fruire dei benefici della Legge 104/92 per se stesso (allegare la documentazione);

⃣ Di fruire dei benefici della Legge 104/92 per \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(allegare la documentazione);

1. ai fini della maturazione delle ferie di trovarsi al (indicare gli anni di servizio) ;

Il/La sottoscritt\_\_ dichiara, altresì, di essere stat\_\_ invitat\_\_ a collegarsi giornalmente sul sito dell'Istituto al seguente indirizzo web: <http://liceoluciopiccolo.edu.it> dove sistematicamente vengono pubblicate sotto forma di avvisi e/o circolari gli impegni istituzionali (riunioni, consiglio di classe, collegio dei docenti, etc.)

Alla presente presa di servizio si allega:

* Dichiarazione generale cumulativa;
* Autocertificazione condanne penali e reati minorili;
* Dichiarazione di non svolgere altre attività;
* Documento di Identità e Codice Fiscale in corso di validità.

Capo d’Orlando,

Firma del Dipendente