

ESEMPIO DI LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

**Al prof.
All'Albo online
Al Sito web**

Oggetto: Lettera di incarico per il conferimento a docenti interni di n. 3 incarichi per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48144

Titolo progetto: What's up?

CUP: G14D21000340006

L'ISTITUTO SCOLASTICO **LICEO LUCIO PICCOLO**, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Capo d'Orlando, via Consolare Antica snc, in persona della prof.ssa Maria Larissa Bollaci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto di l'avvio procedura di selezione per il conferimento a docenti interni di n. 3 incarichi per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) **prot. n. 2147 del 03/02/2025;**

- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione preordinata all'avvio di una procedura per la selezione e l'affidamento di n. 3 incarichi a docenti interni per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica allegata al decreto di avvio prot. n. 2147 del 03/02/2025;
- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 2156 del 03/02/2025;
- il decreto di nomina componente unico valutazione istanze del Dirigente Scolastico prot. n. 2859 del 12/02/2025;
- la dichiarazione di insussistenza del Dirigente Scolastico allegata al decreto prot. n. 2859 del 12/02/2025;
- il verbale di selezione del Dirigente Scolastico del 12/02/2025 prot. n. 2861;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 12/02/2025 prot. n. 2863;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 2865 del 12/02/2025;

PREMESSO CHE

- ❖ come chiarito nell'Avviso n. prot. 2156 del 03/02/2025, l'Istituto necessita di **docente interno** per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- ❖ tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ❖ il Dott. [...] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ❖ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2865 del 12/02/2025;
- ❖ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Dott./Dott.ssa [NOME COGNOME] l'incarico di docente interno per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, nell'ambito del progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-48144 CUP: G14D21000340006** secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- ✓ Raccordo con i servizi del Territorio (Scuole, servizi sociali, servizi sanitari, organizzazioni di volontariato e del terzo settore, curando il coinvolgimento delle famiglie);
- ✓ Redazione di un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- ✓ Coordinamento con i docenti dei Consigli di classe per rilevare le criticità che possano configurarsi come potenziali casi di dispersione, abbandono o insuccesso formativo;
- ✓ Suddivisione dei destinatari dei percorsi e indirizzamento/reindirizzamento verso la tipologia di percorso formativo più adatto;
- ✓ Rimodulazione dei percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- ✓ Individuazione delle aree tematiche dei percorsi;

- ✓ Coprogettazione dei percorsi con esperti e tutor;
 - ✓ Calendarizzazione dei percorsi e annesso controllo incrociato con le attività già in itinere;
 - ✓ Caricamento dei percorsi e della documentazione in piattaforma;
 - ✓ Controllo dell'avanzamento dei percorsi;
 - ✓ Controllo dell'implementazione della piattaforma.
 - ✓ Rendicontazione periodica al DS sulle attività in fase di svolgimento.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 3, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'incarico avrà durata a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro la scadenza del progetto attualmente prevista per il **15/09/2025**.
 7. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata massima di n. **118 ore** (*per i componenti del Team risultanti nelle prime due posizioni utili nella graduatoria di cui al presente avviso*) con un compenso orario di € **34,00**, corrispondente con un massimo di € **4.012,00** e di n. **117 ore** (*per il componente del Team risultante nella terza posizione utile nella graduatoria di cui al presente avviso*) con un compenso orario di € **34,00**, corrispondente con un massimo di **3.978,00** inteso quale importo lordo stato individuale come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Il Dirigente Scolastico
Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

L'INCARICATO
per accettazione