

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO LUCIO PICCOLO Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0004033 del 27/02/2025
VII (Uscita)

All'Assistente Amministrativo **Roberta Russo**
All'Albo online
Al Sito web

Oggetto: Lettera per il conferimento di incarico al personale ATA per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

Codice progetto: M4C11.4-2024-1322-P-48144

Titolo progetto: What's up?

CUP: G14D21000340006

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO LUCIO PICCOLO, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Capo d'Orlando, via Consolare Antica snc, in persona della prof.ssa Maria Larissa Bollaci, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso di disponibilità personale ATA per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) prot. n. 3228 del 17/02/2025;

- la dichiarazione di insussistenza del Dirigente Scolastico allegata al decreto di avviso di disponibilità prot. n. 3228 del 17/02/2025;
- il decreto di nomina componente unico valutazione istanze del Dirigente Scolastico prot. n. 4024 del 27/02/2025;
- la dichiarazione di insussistenza del Dirigente Scolastico allegata al decreto di nomina componente unico valutazione istanze prot. n. 4024 del 27/02/2025;
- il verbale di selezione del Dirigente Scolastico del prot. n. 4026 del 27/02/2025;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4028 del 27/02/2025;

PREMESSO CHE

- ❖ come chiarito nell'Avviso di disponibilità n. prot. 3228 del 17/02/2025, l'Istituto necessita del **Personale ATA** per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi del progetto. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);
- ❖ tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili Amministrativi e Collaboratori Scolastici che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ❖ l'Assistente Amministrativo **Roberta Russo** risulta essere in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- ❖ l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4028 del 27/02/2025;
- ❖ non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce l'Assistente Amministrativo **Roberta Russo** l'incarico per attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19). **Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48144 Titolo progetto: What's up? CUP: G14D21000340006**, secondo le modalità di seguito elencate:

1. L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:
 - a) Gestire in autonomia la documentazione amministrativa necessaria alla realizzazione delle attività;
 - b) Usare il sistema informativo <https://pnrr.istruzione.it/> per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi alla gestione, attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti i percorsi;
 - c) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
 - d) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;

- e) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
- f) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa;
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge;
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività, oggetto del presente incarico, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 58542 del 17aprile 2024;
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. L'incarico decorre dalla data della lettera di incarico e avrà la durata massima fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 15 settembre 2025, per n. 25 ore.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 21,17** (ventuno/17), corrispondente a un importo massimo lordo pari a **€ 529,25** (cinquecentoventinove/25), importo inteso lordo stato, quantificato in un massimo di n. **25** ore e rapportato alle ore effettivamente prestate;
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Il Dirigente Scolastico
Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

L'INCARICATO
per accettazione