

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO LUCIO PICCOLO Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0018469 del 30/09/2024
VI (Uscita)

Albo

Sito web

Atti della scuola

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n. 2 incarichi a docenti esperti interni/esterni in possesso di idonei requisiti, per n. 4 edizioni nei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie. Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Titolo: Competenti nel Terzo Millennio

Progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-16817

CUP: G14D22005350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell’ambito dell’investimento 1.4 PNRR per la riduzione dei divari territoriali registrato alla Corte dei Conti al n. 2221 del 25 agosto 2022;

VISTO l’Allegato 2 del decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170- Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell’investimento 1.4, finanziato dall’Unione Europea - Next Generation EU – che la quota riservata a questa istituzione scolastica è di € 188.835,98;

VISTO l’atto di concessione prot. 7604 del 21/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale per l’Esercizio Finanziario 2023 approvato con delibera n. 4 del 6 Febbraio 2023;

VISTE le istruzioni operative prot. n° 109799 del 30/12/2022;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n. 9 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;

VISTA la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

VISTA la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declina “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATA la necessità, nell’ambito del Progetto Competenti nel Terzo Millennio di avvalersi della collaborazione **di n. 2 docenti esperti interni/esterni** in possesso di idonei requisiti per l’affidamento dell’incarico di esperti nei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, di motivazione e accompagnamento, **per n. 4 edizioni da n. 10 ore per ciascuna edizione;**

RITENUTO che l’Istituzione scolastica provvederà a individuare le figure richieste attraverso il seguente ordine di precedenza:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, reclutamento di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) e/o al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula

- a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento di **n. 2 incarichi di Esperti** interni/esterni in possesso di idonei requisiti per **n. 4 edizioni** nei Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica"; ciascun incarico prevede l'affidamento di **n. 2 edizioni** della durata di **n. 10 ore per ciascuna edizione**;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento e responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n.241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, che si allega;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n. 2 del 11/11/2022, successiva all'accordo di concessione;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n. 2 del 11/11/2022, successiva all'accordo di concessione;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 31/10/2023 sui criteri di selezione degli esperti;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 14 del 07/11/2023 sui criteri di selezione degli esperti;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7869 del 23/03/2023;

VISTA la disseminazione iniziale prot. n. 7870 del 23/03/2023;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 7868 del 23/03/2023 del Dirigente scolastico pro tempore **prof.ssa Giardina Margherita**;

CONSIDERATO che con decorrenza 01/09/2023 il Dirigente scolastico pro tempore del LICEO LUCIO PICCOLO è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 13/09/2023 che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione nel progetto di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che l'incarico di "Responsabile del Progetto/Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

VISTA l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n. 22250 del 15/09/2023 ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione nel progetto di cui all'oggetto;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n. 20521 del 13/09/2023;

VISTA la proposta del DS agli RSU criteri di ripartizione spese generali, approvata e ratificata con prot. n. 21883 del 27/09/2023;

VISTO il Regolamento di questa Istituzione scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 18/05/2023 e successiva integrazione n.14 del 07/11/2023;

CONSIDERATO che l'importo autorizzato per il progetto M4C1I1.4-2022-981-P-16817 – PNRR M4 C1 I1.4 “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica” D.M. n. 170/2022 ammonta a € **188.835,98**;

ESAMINATO il progetto “Competenti nel terzo millennio” relativo al suddetto intervento del PNRR;

CONSIDERATO che il progetto prevede i seguenti percorsi:

1. Percorsi di mentoring e Orientamento n. 60 edizioni della durata di 20 ore ciascuno rivolti ciascuno a un solo alunno per edizione;
2. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento n. 30 edizioni della durata di 20 ore ciascuno rivolti a piccoli gruppi di 6 alunni;
3. Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie n. 4 edizioni della durata di 10 ore ciascuno rivolti a n. 12 destinatari;
4. Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari n. 5 edizioni della durata di 20 ore ciascuno rivolti a n. 50 alunni;

VISTO il Decreto di avvio della procedura per l'assegnazione di n. 2 incarichi prot. n. 18464 del 30/09/2024 nel progetto di cui all'oggetto;

VISTO che il RUP ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allegata al Decreto prot. n. 18464 del 30/09/2024;

RITENUTO pertanto di dover assegnare n. 2 incarichi a Esperti interni/esterni nei Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art. 1 - Oggetto

1. È indetta la procedura di selezione per il conferimento di **n. 2 incarichi a** esperti interni/esterni in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di esperto in **n.4 edizioni** nei *Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR*, in relazione alla misura “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
Le attività saranno finalizzate a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, attraverso percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari.

2. Ciascun incarico prevede l'affidamento di **n. 2 edizioni** della durata di **n. 10 ore per ciascuna edizione**; La selezione avverrà secondo il seguente ordine di precedenza:
- Personale in servizio presso il Liceo Lucio Piccolo;
 - Personale in servizio presso altre scuole in collaborazione plurima e/o Personale esterno alle istituzioni scolastiche o professionisti autonomi.
3. Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
- Coordinamento con il team per la prevenzione della dispersione scolastica;
 - Partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
 - Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al percorso;
 - Verifica e valutazione degli obiettivi da raggiungere;
 - Collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor;
 - Uso del sistema informativo <https://pnrr.istruzione.it/> per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al laboratorio;
 - Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Le attività previste saranno finalizzate a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, prevedendo percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento dei genitori. Il coinvolgimento farà leva su alcuni momenti essenziali della vita scolastica che siano anche al contempo momenti di forte partecipazione comunitaria cittadina e di identificazione culturale. Il percorso dovrà prevedere un'azione di orientamento e di accompagnamento specifica per i genitori che intendono guidare e supportare i propri figli alla scelta del futuro formativo.

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:
- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta come previsto dalla tabella di valutazione per ciascuna edizione;
 - xii. possiedano il titolo accademico o di studio previsto dalla tabella di valutazione prevista per ciascuna edizione.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli valutabili ed esperienze professionali:

CRITERI DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICHI PNRR Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022) Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie ESPERTI INTERNI / ESTERNI in possesso di idonei requisiti			
TITOLI VALUTABILI			
A1. LAUREA in PSICOLOGIA vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI	110/110 e LODE p. 14
		14	100/110 p. 12 99/80 p. 10 79/66 p. 8
A2. SECONDA LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Verrà valutata una sola laurea	5	
<u>CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	3 punti	
B2. Dottorato di ricerca, diploma di perfezionamento biennale post-laurea	Max 1 cert.	5 punti	
B3. Master di 1°/2° livello o corso di perfezionamento da 1500 ore	Max 1 cert.	3 punti	
B4. Partecipazione a corsi di formazione sulla disciplina in qualità di formatore dei docenti (min. 20 ore per corso)	1 punto per corso	Max 5 punti	
B5. Partecipazione a corsi di formazione sulla disciplina in qualità di discente (min. 20 ore per corso)	1 punto per corso	Max 4 punti	
B6. Partecipazione a corsi sulle strategie e metodologie educativo-didattiche innovative (min. 20 ore per corso)	1 punto per corso	Max 3 punti	
B7. Partecipazione a corsi di formazione docenti Tutor Indire.	1 punto per corso	Max 3 punti	
<u>ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			
C1. Esperienze di Esperto nei progetti finanziati da fondi Europei coerente con l'incarico	1 punto per incarico	Max 6 punti	
C2. Esperienze professionali nel settore di pertinenza	2 punti per incarico	Max 6 punti	
C3. Esperienza di tutor nei progetti finanziati da fondi con l'utilizzo di strumenti digitali e piattaforme multimediali per la gestione e documentazione delle attività didattiche/formative.	1 punto per esperienza	Max 3 punti	
TOTALE MAX		60	

Art. 4 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto di ogni incarico individuale avrà la durata massima di **n. 10 ore** per edizione; Per ogni incarico saranno assegnate **n.2 edizioni**;
2. Ogni incarico conferito dovrà concludersi entro il 30/11/2024;
3. Le attività dovranno essere svolte secondo il calendario predisposto dall’Istituzione scolastica;
4. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all’esperto, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in un compenso orario di **€ 79,00**, corrispondente ad un massimo di **€ 790,00** (settecentonovanta/00) **per singola edizione**, e ad un massimo di **€ 1.580,00** (millecinquecentoottanta/00) **per incarico**, inteso quale importo lordo stato individuale comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, al termine delle attività previste e della presentazione del registro didattico con le ore effettivamente svolte, contestualmente documentate su piattaforma PNRR e solo dopo l’erogazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del merito.
3. Si precisa che l’incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, **entro e non oltre il 15/10/2024** tramite mail all’indirizzo meps220001@istruzione.it o meps220001@pec.istruzione.it o *brevi manu* presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, presentando:

- allegato A - domanda di partecipazione;
- allegato B - griglia di autovalutazione;
- allegato C - dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
- *Curriculum vitae* in formato europeo con numero di riferimento (**da riportare nell’allegato B**) dei titoli, delle certificazioni e delle esperienze professionali valutabili ai fini della partecipazione alla selezione,

nonchè un'autodichiarazione di veridicità delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. n. 46-47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

- copia documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti dovranno essere firmati dal candidato. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza di Curriculum Vitae;
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
5. Allegati mancanti o incompleti;
6. Curriculum vitae non numerato secondo quanto disposto dall'art. 6;
7. Allegato B non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto disposto dall'art. 6;
8. Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero;
9. Mancanza di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
10. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche attraverso la nomina di apposita commissione (della quale il DS farà parte), tramite la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata. Ad egli compete l'organizzazione dei lavori istruttori e la verifica dei requisiti di ammissibilità. Al termine della procedura verrà redatto apposito verbale. Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione, eventualmente nominati, non sarà corrisposto alcun emolumento.
3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria costituita secondo le precedenze di cui all'art.1.
In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine della graduatoria.
4. Gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura valida, in tal caso potranno

essere attribuiti più incarichi allo stesso esperto, fatta salvo la disponibilità dell'esperto.

5. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.
6. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso insufficiente numero di candidature pervenute in relazione alle figure richieste, di assegnare più incarichi allo stesso docente, ove ne avesse titolo, seguendo come criterio preferenziale l'ordine di graduatoria.
7. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza o numero insufficiente di candidature pervenute in relazione alle figure richieste, di riaprire i termini per la presentazione delle istanze.
8. L'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. Nel caso di assegnazione di incarichi a docenti interni all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, affidamento tramite lettera d'incarico. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. Nel caso di conferimento dell'incarico al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno, contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001

Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meps22000l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Antonio VARGIU, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Responsabile del procedimento e responsabile unico del progetto

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, e-mail istituzionale marialarissa.bollaci@istruzione.it, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- **All. A – Domanda di partecipazione**
- **All. B – Scheda di autovalutazione**
- **All. C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del candidato**

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse