

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



M.I.M.



# LICEO LUCIO PICCOLO

LICEO SCIENTIFICO • LICEO SPORTIVO • LICEO SCIENZE APPLICATE  
LICEO CLASSICO • LICEO LINGUISTICO • LICEO ARTISTICO

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)  
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103  
e-mail: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) -  
Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) Tel. 0941/957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0014035 del 06/06/2023  
VII (Uscita)

Capo d'Orlando, 06/06/2023

Al sito della scuola sezione dedicata  
Agli Atti della scuola

## OGGETTO: Avviso interno per disponibilità D.S.G.A progetto PNRR.

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento  
3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”,  
finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2 - Next generation labs –  
**Laboratori per le professioni digitali del futuro.** Titolo del progetto: **Un piccolo grande lab.**

Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-19111

CUP: G14D22006000006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, recante "Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il CCNL Comparto Scuola 2006-09, e in particolare la Tabella n. 6 (Personale ATA) ancora vigente, ai sensi dell'art. 1 del CCNL Istruzione e Ricerca 2016-18;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

-VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

-VISTE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012 n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione";

-VISTO il D. Lgs. n. 33/2013 Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

-VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

-VISTA la Delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel D.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016;

-VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

-VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

-VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

-VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

-VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

-VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - **“Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro. Titolo del progetto: Un piccolo grande lab. Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-19111 CUP: G14D22006000006;**

-VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 20/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli A.S. 2022/2025;

-VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTE le note operative prot. n°107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone”;*

VISTE le note operative prot. n°107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi”;*

-VISTE le delibere degli organi collegiali di adesione al PNRR;

-PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

-PRESO ATTO della necessità di selezionare la figura del D.S.G.A. come da punto 4) della nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGA BMI.REGISTRO-UFFICIALIEU.0004302.14-01-2023;

-VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 06/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

-VISTO il progetto presentato in data 22/02/2023 con prot. n. 5042;

-VISTO l'atto di concessione prot. n°7604 del 21-03-2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

- PRESO ATTO in particolare della FAQ n°04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;
- VISTO il Decreto di assunzione al Bilancio n° 7833 del 23/03/2023;
  - VISTO il decreto assunzione incarico RUP prot. n.7831 del 23/03/2023 progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 -Investimento 3.2 - Titolo progetto: **“Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.** Titolo del progetto: **Un piccolo grande lab. Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-19111 -CUP: G14D22006000006;**
  - VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.4 del 18/05/2023 relativa all'individuazione delle figure previste dal PNRR 4.0 **“Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.** Titolo del progetto: **Un piccolo grande lab. Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-19111 -CUP: G14D22006000006;**
  - VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 18/05/20232023 relativa all'individuazione delle figure previste dal PNRR 4.0 **“Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”;**
  - VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.7 del 18/05/2023, relativa al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali e criteri generali di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno ed esterno;
  - VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.5 del 18/05/2023, relativa al Regolamento per il conferimento di incarichi individuali e criteri generali di valutazione dei titoli per la selezione del personale interno ed esterno;
  - VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 9 del 18/05/2023 relativa alla griglia di selezione per le figure previste dal progetto PNRR 4.0 **“Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”;**
  - VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 18/05/2023 relativa alla griglia di selezione per le figure previste dal progetto PNRR 4.0 **“Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”;**
  - VISTO il verbale delle RSU n. 6 del 29/05/2023 relativo ai criteri di riparto fondi spese di progettazione e tecnico operative progetto PNRR 4.0 **“Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro”;**
  - CONSIDERATO che l'incarico di *“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;
  - VISTO il verbale delle RSU n. 6 del 29/05/2023 relativo ai criteri di riparto fondi spese di progettazione e tecnico operative progetto PNRR 4.0 Azione 2;
  - VISTA la determina avvio procedure individuazione risorse umane - progetto PNRR - Piano Scuola 4.0 - : **“Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.** Titolo del progetto: **Un piccolo grande lab. Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-19111 -CUP: G14D22006000006;**
  - VISTA la determina di disponibilità DSGA - Progetto PNRR prot. 14034 del 06/06/2023;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## INDICE

un avviso di disponibilità per il reclutamento interno della figura di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (da ora D.S.G.A.) per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- gestione amministrativa/contabile e rendicontazione del progetto “Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro supporto in ogni fase nella gestione delle procedure di gara, anche in merito alle attività amministrative e operative di pubblicazione gara;
- supporto all'aggiudicazione e allo svolgimento dei controlli propedeutici;
- supporto in fase contrattuale per forniture di beni e servizi;
- controllo sulla implementazione delle piattaforme;
- supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali;
- supporto verifica procedure di gara e di affidamento dei servizi quali: disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto e del capitolato tecnico e quanto altro necessario;
- supporto nella fase di realizzazione del Piano degli acquisti in base al criterio di scelta del contraente stabilito da RUP;
- supporto al RUP;
- predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, registro firme, etc.);
- supporto dell'attività di controllo con funzioni di: monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione; presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi

stessi; attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio;

- collaborazione attiva e fattiva con tutte le figure coinvolte nell'attuazione del progetto.

Tra i compiti rientra anche la tenuta dei libri contabili; il registro di carico e di scarico dei materiali; la predisposizione tempestiva dei pagamenti (mandati); certificazione di spesa e rendicontazione di spesa e quanto altro occorrerà riguardo la parte amministrativa/contabile del progetto.

### **Art.1- Durata dell' incarico e compenso**

Può presentare domanda di partecipazione alla presente selezione interna il D.S.G.A. di questo Liceo Lucio Piccolo di Capo d'Orlando (ME). Le attività retribuite devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Le attività, inoltre, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. L'incarico avrà durata dalla data dell'atto di individuazione e sino al termine delle operazioni del progetto.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto in un'unica soluzione, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte - sottoscritto e autenticato dal Dirigente Scolastico - e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo nei pagamenti. Per quanto non espressamente previsto si rimanda al C. C.

Per la figura di D.S.G.A. interno sono previste fino a un massimo di n. 22 ore complessive, da retribuire, come da CCNL in vigore, a € 24,55 (euro ventiquattro/55) lordo stato. Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti norme di legge.

### **Art.2 - Modalità di presentazione della domanda**

L'istanza deve essere redatta sull'apposito format predisposto da questo Liceo Lucio Piccolo (Allegato A).

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico e pervenire entro le ore 12.00 del giorno **09/06/2023** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite PEO: [meps220001@istruzione.it](mailto:meps220001@istruzione.it)

### **Art.3 – Esclusioni**

Sarà esclusa dalla valutazione la domanda:

- pervenuta oltre i termini previsti;
- pervenuta con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovvista della firma in originale del candidato;

presentata con modello diverso da quello allegato al presente avviso, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt . 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001;

### **Art.4 - Mancata attivazione progetto**

La scuola si riserva di NON procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del progetto per cause di forza maggiore, comunque non imputabili alla Istituzione scolastica.

### **Art. 5 - Conferimento incarico**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, conferisce l'incarico al D.S.G.A. L'incarico non costituisce un nuovo rapporto d'impiego e l'entità massima del compenso lordo è quella prevista dall'art. 1 del presente avviso.

### **Art.6 -Trattamento dei dati personali**

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dal DSGA ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti

richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti al presente contratto.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi. Il trattamento dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

#### **Art. 7 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)

#### **Art. 8 Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Margherita GIARDINA - tel. 0941/902103 - mail: [meps220001@istruzione.it](mailto:meps220001@istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Margherita GIARDINA

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d.*

*Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*





Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)  
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103  
e-mail: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) -  
Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)  
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) Tel. 0941/957831

Capo d'Orlando, 06/06/2023

Al sito della scuola sezione dedicata  
Agli Atti della scuola

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 – – **“Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro.** Titolo del progetto: **Un piccolo grande lab.** *Identificativo progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-19111*  
**CUP: G14D22006000006**

#### DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA', DI CONFLITTO DI INTERESSI E DI ASTENSIONE

(resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... in data ..... C.F. ...., in servizio presso codesta Istituzione scolastica, con la qualifica di DSGA nell'ambito della disponibilità per il conferimento della nomina Supporto Tecnico Specialistico all'esecuzione del progetto PNRR Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 **Azione 2 - Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro** -Titolo del progetto:Un Piccolo grande Lab - Identificativo progetto: **M4C1I3.2-2022-962-P-19111**- CUP: **G14D22006000006** finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

\*\*\*

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTI** in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

**VISTO** il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

#### **DICHIARA**

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990. In particolare, che:
  - i. non coinvolge interessi propri;
  - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

---

*Firma*