



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME) - Codice Meccanografico **MEPS22000L**
Codice Fiscale **95029310836** - tel. **0941 902103** - Email meps22000l@istruzione.it - PEC meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web www.liceoluciopiccolo.edu.it
Secondo plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) tel 0941 957831



LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0016026 del 03/09/2024
VII (Uscita)

Alla *prof.ssa Silvia Liliana MASRAMON*
Albo online
Sito Atti

OGGETTO: Lettera di incarico alla *prof.ssa Silvia Liliana MASRAMON* - Esperta esterna nei Percorsi annuali di formazione linguistica spagnola per docenti in servizio non di lingua "¡Hola!" di livello B1 del QCER della durata di 24 ore Linea di Intervento B, Tipologia A.

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

Titolo: Mi chiamerò "Futura"

Progetto: M4C1I13.1-2023-1143-P-28430

CUP: G14D23004900006

L'ISTITUTO SCOLASTICO "LICEO LUCIO PICCOLO" DI CAPO D'ORLANDO, C.F. n. 95029310836 con sede legale in via Consolare Antica n. 69, in persona della **prof.ssa Maria Larissa Bollaci**, ivi domiciliata per la sua qualità di **Dirigente Scolastico** pro tempore e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto di avvio prot. n. 15310 del 12/08/2024, con il quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 4 incarichi a docenti Esperti interni/esterni nei Percorsi formativi di lingua e metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio di discipline non linguistiche e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera (Linea di Intervento B);

- l'Avviso di selezione prot. n. 15316 pubblicato dall'Istituzione Scolastica in data 12/08/2024;
- la candidatura presentata dalla **prof.ssa Silvia Liliana MASRAMON** prot. n. 15415 del 20/08/2024;
- il verbale di selezione della Commissione, svolta in data 26/08/2024, acquisito con prot. n. prot. n. 15598 del 26/08/2024, che valuta positivamente l'unica istanza pervenuta e presentata con allegati C.V. e dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per il Percorso annuale di formazione linguistica spagnola per docenti in servizio non di lingua straniera "¡Hola!" della **prof.ssa Silvia Liliana MASRAMON**, in servizio presso questa Istituzione scolastica,
- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità della **prof.ssa Silvia Liliana MASRAMON** prot. n° 15415 del 20/08/2024;
- il verbale della Commissione giudicatrice per il conferimento di n. 1 incarico a docente esperto interno/esterno prot. n. 15598 del 26/08/2024;
- il decreto pubblicazione graduatoria provvisoria prot. n°15700 del 28/08/2024;
- il decreto pubblicazione graduatoria definitiva prot. n°16001 del 02/09/2024;
- il decreto per il conferimento di incarico a docente esperto interno, prot. n°16025 del 03/09/2024;

CONSIDERATO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 15310 del 12/08/2024, l'Istituto necessita, nell'ambito del Progetto Mi chiamerò "Futura" di avvalersi della collaborazione di:
 - n. 1 Docente Esperto interno/esterno in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di esperto in n. 1 edizione nel percorso annuale di formazione linguistica per docenti in servizio non di discipline linguistiche spagnola "¡Hola!" di livello B1 del QCER (Linea di Intervento B, tipologia A);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la **prof.ssa Silvia Liliana MASRAMON** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato all'istanza di partecipazione prot. n. 15415 del 20/08/2024, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività nella procedura selettiva espletata;
- che è stata individuata la **prof.ssa Silvia Liliana MASRAMON** come da decreto di pubblicazione graduatoria definitiva prot. n°16001 del 02/09/2024;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 16025 del 03/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto **Lettera di incarico**, l'istituto come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **prof.ssa Silvia Liliana MASRAMON** l'incarico individuale come esperto interno nel **Percorso annuale di formazione linguistica per docenti in servizio di discipline non linguistiche spagnola "¡Hola!" di livello B1 del QCER** (Linea di Intervento B, tipologia A) nell'ambito del progetto [nell'ambito del progetto Mi chiamerò "Futura" con codice CUP G14D23004900006, secondo le modalità di seguito elencate:

- Verificare e certificare i livelli di ingresso, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura;

- Verificare e certificare i livelli di uscita, ai sensi del quadro QCER, dei destinatari individuati in sede di candidatura;
 - Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;
 - Rimodulare il percorso formativo a seconda delle aspettative;
 - Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
 - Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
 - Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;
 - Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti;
 - Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto;
 - Controllare l'avanzamento dei percorsi;
 - Alimentare la piattaforma di avanzamento;
 - Redigere relazione periodica concordata con il Team;
 - Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
 4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. La durata dell'incarico decorre dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi **entro il 30 aprile 2025**.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario di € 122,00 (inteso quale importo lordo stato) per n. 24 ore, corrispondente a un massimo di € 2.928,00 (Duemilanovecentoventotto/00), inteso come importo onnicomprensivo di onere a carico dell'Istituzione Scolastica e della docente da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n.

132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

La **prof.ssa Silvia Liliana MASRAMON**, ai sensi del codice della Privacy, autorizza l'amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica ed economica del presente incarico di collaborazione plurima.

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d.

Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

prof.ssa Silvia Liliana MASRAMON