



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME) - Codice Meccanografico **MEPS22000L**  
Codice Fiscale **95029310836** - tel. **0941 902103** - Email [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)  
Secondo plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) tel 0941 957831



All'assistente Amministrativo Maria Galati

Albo online

Sito

Atti

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0020318 del 16/10/2024  
VII (Uscita)

**OGGETTO:** Lettera di incarico per il conferimento di n. 1 Assistente Amministrativo interno per il supporto Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

**Titolo:** Mi chiamerò "Futura"

**Progetto:** M4C1I13.1-2023-1143-P-28430

**CUP:** G14D23004900006

L'Istituto scolastico **Liceo Lucio Piccolo**, C.F. n. 95029310836 con sede legale in Via Consolare Antica snc, in persona della prof.ssa **Maria Larissa BOLLACI**, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

**VISTI**

- il decreto prot. n. 19521 del 08/10/2024 di avvio avviso di disponibilità personale ATA interno per n. 3 Assistenti Amministrativi personale interno nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci prot. n. 19521 del 08/10/2024;

- l'avviso di disponibilità personale ATA interno (n. 3 Assistenti Amministrativi) nei Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) prot. n. 19525 del 08/10/2024;
- il verbale del Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci prot. n. 20309 del 16/10/2024;
- la graduatoria definitiva prot. n. 20315 del 16/10/2024;
- il Decreto per il conferimento incarichi n. prot. 20316 del 16/10/2024;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 19525 del 08/10/2024, l'Istituto necessita di acquisire supporto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale Ata interno all'Istituto si sono resi disponibili n. 3 Assistenti Amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- considerata la disponibilità presentata dall'Assistente Amministrativo sig.ra Maria Galati prot. n. 20006 del 12/10/2024 risulta essere in possesso, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 20316 del 16/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci conferisce alla sig.ra **Maria Galati**, Assistente Amministrativo in servizio presso questo Liceo Lucio Piccolo, l'incarico avente ad oggetto l'attività di supporto nell'ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Titolo: Mi chiamerò “Futura” Progetto: M4C1I13.1-2023-1143-P-28430 CUP: G14D23004900006, secondo le modalità di seguito elencate.

- L'incarico prevede i seguenti compiti:
  - a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
  - b) Supportare DS, DSGA e Gruppo di Lavoro, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
  - c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche;
  - d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'art. 1 dell'avviso di disponibilità al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico decorre dalla data della Lettera di incarico e fino al 31/12/2025.

- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo stato pari a € 21,17 (euro ventuno/17), per un massimo di ore pari a n. 37, per un totale onnicomprensivo pari a € 783,29 (euro settecentottantatre/29), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

**L'incaricato**  
Sig.ra Maria Galati

**Il Dirigente Scolastico**  
prof.ssa Maria Larissa BOLLACI