



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME) - Codice Meccanografico **MEPS22000L**
Codice Fiscale **95029310836** - tel. **0941 902103** - Email meps22000l@istruzione.it - PEC meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web www.liceoluciopiccolo.edu.it
Secondo plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) tel 0941 957831



LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0011345 del 03/06/2024
VI (Uscita)

Albo
Sito
Atti

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n. 1 incarico a docente Tutor interno/esterno in n.1 edizione dei Laboratori di formazione sul campo, relativi alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023).

Titolo: We Grow Now

Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-34084

CUP: G14D23005900006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 66, relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR e la quota risorsa destinata a questo Liceo è di € 53.602,50;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito prot. n. 141549 del 07 Dicembre 2023 – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale(D.M. 66/2023)

VISTO il progetto presentato in data 17/02/2024 prot. n. 3377;

VISTO l'accordo di concessione prot. n. AOGABMI.31677 del 28/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto D.M. 66/23 “We Grow Now” di avvalersi della collaborazione di:

- **n. 1 docente** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di tutor in n. 1 edizione dei Laboratori di formazione sul campo, relativi alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica per n. 25 ore;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la figura richiesta attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale

esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare, nell'ambito della Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico, una procedura selettiva volta al conferimento di:

- **n. 1 incarico di docente** interno/esterno in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di **Tutor** in n. 1 edizione dei Laboratori di formazione sul campo, relativi alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica **per n. 25 ore**;

CONSIDERATO che il soggetto che verrà individuato sarà incaricato dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO che la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione che si allega;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2024 approvato con delibera n. 15 del 9 febbraio 2024;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n. 5 del 21/12/2023 (verbale n. 5);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n. 10 del 21/12/2023 (verbale n. 6);

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 6511 del 23/03/2024;

VISTO il decreto di nomina del RUP prot. n. 5410 del 11/03/2024;

VISTA la disseminazione iniziale prot. n. 5414 del 11/03/2024;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti sui criteri di selezione dei docenti tutor n. 6 del 22/03/2024 (verbale n. 6);

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto sui criteri di selezione dei docenti esperti n. 28 del 22/03/2024 (verbale n. 8);

VISTA l'autorizzazione dell'USR Sicilia Ufficio VIII prot. n. 5541 del 14/03/2024 al Dirigente scolastico ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con i compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi a titolo oneroso nel progetto di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che l'incarico di "Responsabile del Progetto/Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 30 del 22/03/2024 (verbale n. 8) che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere il ruolo suddetto;

CONSIDERATO che l'importo autorizzato per il progetto **M4C1I2.1-2023-1222-P-34084** "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR la quota risorsa destinata a questo Istituto è di € 53.602,50;

VISTO il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n.11296 del 01/06/2024;

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art. 1 - Oggetto

1. È indetta la procedura di selezione per il conferimento di:

n. 1 incarico di docente interno/esterno in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di **Tutor** in **n.1 edizione dei Laboratori di formazione sul campo** relativi alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica per **n. 25** ore;

La selezione avverrà secondo il seguente ordine di precedenza:

- a) Personale in servizio presso il Liceo Lucio Piccolo;
- b) Personale in servizio presso altre scuole in collaborazione plurima;
- c) Personale esterno alle istituzioni scolastiche o professionisti autonomi.

2. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di:

n. 1 incarico di docente interno/esterno in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico di **Tutor** in **n.1** edizione dei **Laboratori di formazione** sul campo, relativi alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica per n. 25 ore come di seguito indicato:

- **n. 1 Laboratorio di formazione sul campo:** “We Grow in Metaverse” – sviluppo delle competenze didattiche nel metaverso.

3. Nello specifico l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

Art. 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta come previsto dalla tabella di valutazione per ciascuna edizione;
 - xi. possiedano il titolo accademico o di studio richiesto dall'avviso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 - Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli valutabili ed esperienze professionali:

n. 1 Laboratorio di formazione sul campo: "We Grow in Metaverse" – sviluppo delle competenze didattiche nel metaverso.

CRITERI DI SELEZIONE AFFIDAMENTO INCARICHI TUTOR per i Laboratori di formazione sul campo relativi alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica (D.M. 66/2023)			
<u>TITOLI VALUTABILI</u>			
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	10	110/110 e LODE punti 10 da 100 a 110 punti 9 da 80 a 99 punti 8 da 66 a 7 punti 7
A2. SECONDA LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Verrà valutata una sola laurea	5	
<u>CERTIFICAZIONI E TITOLI CULTURALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			
B1. Competenze I.C.T Certificate riconosciute dal MIM	Max 1 cert.	5 punti	
B2. Competenze linguistiche Certificate	Max 1 cert.	3 punti	A2 1 p. / B1 1,50 p. / B2 2 p. / C1 2,50 p. / C2 3 p.

B3. Dottorato di ricerca, diploma di perfezionamento biennale post-laurea coerente con il percorso	Max 1 cert.	5 punti	
B4. Master di 1°/2° livello o corso di perfezionamento da 1500 ore coerente con il percorso	Max 1 cert.	5 punti	
<u>ESPERIENZE</u> <u>NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u>			
C.1 Incarichi pregressi relativi a Progettazione / Collaudo su Progetti PNRR	Max 1 incarico	3 punti	
C2. Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione sulla tematica richiesta (min. 25 ore per corso)	Max 6 corsi	Max 6 punti	
C3. Partecipazione in qualità di discente a corsi di formazione D.M. 65/23 e D.M. 66/23	Max 1 corso	Max 10 punti	
C4. Esperienze di tutor nei Progetti finanziati da fondi Europei	2 p. per incarico	Max 12 punti	
C5. Esperienze di esperto nei Progetti finanziati da fondi Europei coente con l'incarico	1 p. per incarico	Max 6 punti	
TOTALE MAX		70	
CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con minore età anagrafica.			

Art. 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico individuale avrà la durata massima di n. 25 ore individuali a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico che dovrà concludersi entro la fine dell'a.s. 2023/2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in un compenso orario di **€34,00** (inteso quale importo lordo stato), corrispondente a un massimo di **€ 850,00** (ottocentocinquanta/00), inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, al termine delle attività previste e della presentazione del relativo Timesheet sulle ore effettivamente svolte e solo dopo l'erogazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Art. 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire istanza, secondo l'allegato modello A, e la griglia di valutazione secondo l'allegato B, entro il **10/06/2024** tramite mail all'indirizzo meps220001@istruzione.it o meps220001@pec.istruzione.it o *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, presentando:
 - Allegato A - Domanda di partecipazione;
 - Allegato B - Griglia di autovalutazione;
 - Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità
 - *Curriculum vitae* in formato europeo con numero di riferimento dei titoli, delle certificazioni e delle esperienze professionali valutabili ai fini della partecipazione alla selezione nonché un'autodichiarazione di veridicità delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. n. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.
 - Copia documento di identità in corso di validità.Tutti i documenti dovranno essere firmati dal candidato.
Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
3. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Art. 7 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
2. Mancanza di Curriculum Vitae in formato europeo;
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
4. Allegati mancanti o incompleti;
5. Mancanza di dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
6. Documento di identità scaduto o illeggibile.

Art. 8 Commissione giudicatrice

1. L'esame delle candidature verrà effettuato dalla commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri, appositamente nominata dal Dirigente Scolastico, dopo la scadenza di presentazione delle istanze.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori e la verifica dei requisiti di ammissibilità.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.
4. Per lo svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione non sarà corrisposto alcun emolumento.

Art. 9 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.
La graduatoria sarà costituita secondo l'ordine di precedenza di cui all'art. 1 comma 1 del presente avviso. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura considerata valida.
3. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione Scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico a una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub i), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Art. 10 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: meps22000l@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nel Dott. Antonio VARGIU, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: vargiuscuola@pec.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza

all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 12 - Responsabile unico del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di D.S. e-mail istituzionale marialarissa.bollaci@istruzione.it

Art. 13 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati:

- All. A Domanda di Partecipazione
- All. B Scheda di Autovalutazione
- All. C Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del candidato

Il Dirigente Scolastico
Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI