



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) 0941/957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0022662 del 14/10/2022
IV-8 (Uscita)

Capo d'Orlando, 14/10/2022

Contratto di prestazione d'opera occasionale intellettuale per lo svolgimento del servizio di assistenza psicologica al personale, alunni e famiglie oltre ad alunni e famiglie ucraine

TRA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa **Margherita GIARDINA**, nata a Messina il 29/04/1958 C.F. GRDMGH58D69F158B, legale rappresentante del Liceo Lucio Piccolo, C.F. 95029310836, con sede in Via Consolare Antica snc, di seguito Istituzione Scolastica

E

La Dott.ssa Adelaide MERENDINO nata a Messina il 20/05/1985, residente in Piazza Vespri Siciliani, 1 Brolo (ME), C.F. MRNDLD85E60F158E, di seguito Esperto

PREMESSO

Che il M.I. con prot. n. 9584 dell'8/03/2022 ha assegnato risorse finanziarie finalizzate all'attivazione di servizi professionali per l'assistenza e il supporto psicologico, - art. 697, c.1, L. 234/2021 per il personale scolastico, gli alunni e le famiglie oltre a studenti e famiglie ucraine;

Che nel programma annuale è stata prevista la copertura finanziaria dell'attività, a seguito dell'assegnazione sopra enunciata;

Che con la Determina Prot. 22656 del 14/10/2022 è stata individuata con affidamento diretto la Dott.ssa Adelaide MERENDINO, in quanto la stessa ha egregiamente svolto, in questa istituzione scolastica, il servizio di sportello psicologico nel corso dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;

;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, le cui premesse costituiscono parte integrante e sostanziale, che sarà così regolato:

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'Esperto, individuata in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere a favore dell'Istituzione Scolastica lo Sportello di ascolto psicologico con inizio dalla terza settimana di ottobre, per alunni, personale, famiglie oltre ad alunni e famiglie ucraine.

Art. 2 – PERIODO DI PRESTAZIONE

L'incarico si svolgerà dalla seconda settimana del mese di ottobre 2022, secondo apposito calendario predisposto dalla stessa, alla prima settimana di dicembre 2022, per una durata massima di 39 ore complessive.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperta, che non potrà avvalersi di sostituti e dovrà attenersi a quanto previsto nel protocollo di intesa tra USR e Consiglio dell'Ordine degli Psicologi Sicilia.

L'apposizione del termine di esecuzione della prestazione non costituisce deroga espressa o rinuncia alla facoltà di recesso unilaterale dal contratto da parte del committente ai sensi dell'art. 2227 del Codice Civile.

Qualsiasi dato o informazione del quale il collaboratore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico, riveste carattere di riservatezza;

L'Esperto si impegna pertanto a non divulgare a terzi tali dati o informazioni.

Art. 3 – COMPENSO

L'importo pattuito verrà liquidato in un'unica soluzione al termine della prestazione, a presentazione fattura elettronica e previa acquisizione da parte dell'Istituzione Scolastica di dichiarazione dell'attività prestata e relazione finale, per un importo massimo di € 1.1.349,06 (onnicomprensivo di tutti gli oneri). Il collaboratore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati fiscali dichiarati.

Le parti concordano l'esclusione del pagamento di rimborsi spese e di qualsiasi indennità di fine rapporto. Entro il termine stabilito dalla normativa vigente, l'Istituzione Scolastica adempirà all'invio della Certificazione Unica contenente i compensi erogati.

Art. 4 - DISCIPLINA CONTRATTUALE

In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di collaborazione deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di recesso anticipato l'Istituzione Scolastica sarà tenuta esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta sino al momento del recesso.

Art. 5 – TRATTAMENTO DEI DATI

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE-regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art.13 del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 «Codice in materia di Protezione dei Dati Personali».

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Margherita GIARDINA.

Art. 6 – REGISTRAZIONE

Non essendo soggetto a registrazione obbligatoria, il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso, a cura e spese della parte che vi abbia interesse.

Art. 7 – ARBITRATO

Per eventuali controversie si farà ricorso al giudice ordinario del foro di Patti.

CIG: Z36382A131

Codice Ufficio per la fatturazione elettronica: UFJBUL

Letto, approvato e sottoscritto

L'esperto

Dott.ssa Adelaide MERENDINO



IL DIRIGENTE SCOALSTICO

Prof.ssa Margherita GIARDINA