



# LICEO LUCIO PICCOLO

## Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Flessò Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) 0941957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO

Prot. 0029153 del 20/12/2023

VII (Uscita)

- Alla Dott.ssa Mangano Eleonora
- All'Amministrazione Trasparente
- Agli Atti

**OGGETTO: contratto di prestazione d'opera intellettuale occasionale per l'attuazione del servizio di psicologia scolastica.**

**Il presente contratto concordato e stipulato tra le seguenti parti:**

il LICEO LUCIO PICCOLO di Capo d'Orlando (ME) rappresentato legalmente dalla **Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI** Dirigente Scolastico pro-tempore, nata \_\_\_\_\_ e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Lucio Piccolo codice fiscale 95029310836 di seguito denominato **LICEO**

**E**

la **Dott.ssa Eleonora Mangano** nata \_\_\_\_\_ e residente in Sant'Agata di Militello (ME) Via Fiume, n.22 codice fiscale \_\_\_\_\_ di seguito denominato **ESPERTO**

### **PREMESSA**

**VISTO** il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

**VISTO** il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;

**PRESO ATTO** del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi (CNOP) n. 03 del 16/10/2020 "per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche";

**PRESO ATTO** della nota MI prot. n.1729 del 22/10/2020 – Accordo integrativo al protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale ordine degli Psicologi per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota prot. 1746 del 26/10/2020 - Trasmissione del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e il

Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi con le indicazioni per l'attivazione del supporto psicologico nelle Istituzioni Scolastiche;

**TENUTO CONTO** che i fondi stanziati rappresentano una quota parte del contributo volontario degli alunni;

**VISTO** il PTOF dell'Istituto ed il Piano per l'inclusione del Liceo Lucio Piccolo;

**RITENUTO** necessario procedere al reperimento di un esperto psicologo per il servizio in oggetto;

**VISTA** la propria determina prot. 27194 del 23/11/2023;

**VISTO** il proprio avviso di selezione pubblica prot. n. 27211 del 23/11/2023 per il reclutamento di uno psicologo scolastico - a.s. 2023/2024;

**VISTE** le istanze pervenute nei tempi previsti dall'avviso;

**VISTA** la nomina prot. 28129 del 04/12/2023 della Commissione valutatrice delle istanze presentate;

**VISTO** il verbale n. 1 della Commissione prot. 28136 del 04/12/2023 e il verbale n. 2 della Commissione prot. 28336 del 06/12/2023;

**VISTO** il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. 28340 del 06/12/2023;

**VISTO** il proprio decreto di pubblicazione della graduatoria definitiva prot. 28608 del 12/12/2023;

### ***CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:***

#### **Art.1 – Oggetto**

L'esperto si obbliga a fornire al Liceo Lucio Piccolo, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività di prestazione professionale per la realizzazione del servizio.

L'attività di prestazione professionale dovrà svolgersi presso le sedi di Via Consolare Antica snc e del plesso di Via Torrente Forno, 69, secondo il calendario e l'orario previsto per **complessive ore 50**. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile del Liceo, su richiesta scritta e documentata.

#### **Art.2 – Durata**

Il presente contratto ha validità dalla data del presente contratto e presumibilmente fino al 31/05/2024.

#### **Art.3 - Obblighi dell'Esperto**

L'esperto, fatta salva la propria discrezionalità nell'espletamento dell'incarico si impegna a svolgere le seguenti attività in presenza:

- a. Supporto psicologico per prevenire, individuare e intervenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti.
- b. Partecipazione ai gruppi di lavoro dedicati ad alunni con disabilità, disagio o svantaggio comunque classificato o segnalato;
- c. Partecipazione a riunioni di lavoro a livello d'Istituto sulle tematiche sopra indicate;
- d. Valutazioni e relazioni scritte a conclusione dell'incarico e, laddove richiesto, in riferimento a casi particolari in cui sarà richiesto, anche in itinere, dal Dirigente Scolastico;
- e. un servizio di sportello psicologico per tutte le classi dell'Istituto dedicato agli alunni, ai loro insegnanti, ai loro genitori e ai gruppi classe (da svolgere nell'anno scolastico).

#### **Art.4 - Corrispettivi e modalità di pagamento**

L'Istituto corrisponderà all'Esperto per attività di prestazione professionale la somma onnicomprensiva di € 41,32, per ogni ora prestata per complessive € **2.066,00** lordo stato (euro duemilazerossantasei/00), sulla quale

graveranno le ritenute previdenziali, assistenziali, erariali eventualmente dovute in base allo status fiscale dell'esperto.

L'Esperto sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.

Il compenso per la prestazione della competenza professionale sarà liquidato in un'unica soluzione, presumibilmente entro il mese di Agosto 2024, previa presentazione della relativa Fattura.

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica.

Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è: **UFJBUL**.

Ogni onere relativo a mezzi e strumenti di lavoro, viaggi e spese varie rimarrà a carico dell'esperto entro il termine stabilito dalla normativa vigente, l'istituzione scolastica adempirà all'invio della certificazione unica.

**La spesa graverà per complessivi € 2.066,00 sull'Attività A01/01;**

#### **Art.5 – Rendicontazione**

L'Esperto si obbliga a presentare alla chiusura del progetto una relazione sull'attività realizzata e la dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate.

L'Istituto potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni (art. 71 DPR 445/2000).

#### **Art.6 - Responsabilità verso terzi**

L' Istituto non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

#### **Art.7 - Cessione del contratto**

È fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

#### **Art.8 – Modificazioni**

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

#### **Art.9 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dal LICEO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

#### **Art.10 – Titoli**

Le rubriche che le parti hanno ritenuto dare a ciascun articolo hanno valore meramente indicativo e non possono essere considerate parte integrante o strumenti di interpretazione del contratto.

#### **Art.11 - Copertura assicurativa**

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

## **Art.12 Foro competente**

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di PATTI.

## **Art.13 Trattamento dati personali**

L'Istituzione Scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto di collaborazione, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE-regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art.13 del D. Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 «Codice in materia di Protezione dei Dati Personali».

Il responsabile del trattamento dei dati è il *Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Larissa Bollaci*.

## **Art. 14 Allegati**

Il presente contratto è corredato dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae dell'esperto;
2. dichiarazione inerente lo status fiscale.

### **L'ESPERTO**

**Dott.ssa Eleonora Mangano**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Maria Larissa Bollaci**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*



Il 20/12/2023 alle 10:42:07,  
Maria Larissa Bollaci ha confermato  
la volontà di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.