



LICEO LUCIO PICCOLO

Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc. Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceolucioPiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) 0941957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0000188 del 05/01/2024
VII (Uscita)

Amministrazione Trasparente
Atti

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE PER L'INCARICO DI RESPONSABILE S.P.P.
ai sensi del D.lgs.81/08 e s.m.i.

TRA

l'Istituto Scolastico **LICEO LUCIO PICCOLO** rappresentato legalmente dalla prof.ssa Maria Larissa Bollaci Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Sant'Agata di Militello (ME) il [REDACTED], codice fiscale [REDACTED] e domiciliata per la sua carica presso il Liceo Lucio Piccolo Via Consolare Antica snc – 98071 Capo d'Orlando (ME) codice fiscale 95029310836

E

L'Ing. **Catania Riccardo**, nato a [REDACTED] ([REDACTED]) il [REDACTED] e residente in Via [REDACTED] [REDACTED] – [REDACTED] [REDACTED] ([REDACTED]), codice fiscale: [REDACTED]

PREMESSO

- che l'art. 40 c. 1 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipula di contratti a prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche e di ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che l'art. 43 del Decreto Interministeriale n. 129 del 2018 2001 conferma il diritto da parte delle istituzioni scolastiche alla stipula di contratti;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- che nell'ambito dell'istituzione scolastica non è presente alcuna risorsa umana che possa rendere le prestazioni professionali oggetto della presente determina, in quanto trattasi di attività richiedenti il

necessario supporto da parte di soggetti che abbiano sviluppato competenze specifiche in questo ambito;

- che si tratta di attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico eccedente le competenze ordinarie riferibili alle funzioni istituzionali dell'istituzione scolastica e pertanto richiedenti un intervento da parte di un soggetto con adeguata qualificazione professionale e specifica esperienza;
- che l'Istituto ha la necessità di affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ad un professionista qualificato ed esperto, in possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- che con Determina prot. n. 29285 del 21/10/2023 il Dirigente Scolastico ha indetto l'avviso di conferimento incarico professionale di responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione prot. n. 29292 del 21/12/2023;
- che l'ing. *Riccardo Catania*, a seguito pubblicazione della graduatoria definitiva prot. n. 182 del 05/01/2024, è stato individuato come esperto, in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito *curriculum vitae* depositato agli atti della scuola, e che non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera occasionale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole dal 05/01/2024 al 04/01/2025.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'Istituzione scolastica affida all'ing. Riccardo Catania, l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, nel seguito denominato R.S.P.P., come previsto dall'art. 33 del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., relativamente alle sedi dei plessi siti in Capo d'Orlando (ME) e precisamente in:

- ✓ Via Consolare Antica snc di Capo d'Orlando (ME);
- ✓ Via Torrente Forno, 69 di Capo d'Orlando (ME);

Il R.S.P.P. dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs.vo 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni del 21.12.2011 impiegandovi tutto il tempo necessario con riguardo esclusivamente al risultato. Saranno a carico del R.S.P.P. tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.lgs. n.81/2008;

La prestazione dovrà essere resa dal R.S.P.P. nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari e con l'utilizzazione di una propria autonomia e distinta organizzazione del lavoro;

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. dovrà comprendere tutti gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs.vo 81/08:

Prestazioni richieste:

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui **all'art. 33 del D. Lgs 81/2008**, relativo a **tutte le sedi dell'istituto**, come di seguito dettagliato:

1. Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:
 - a. all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
 - b. ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
 - c. ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
 - d. a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
 - e. a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D. Lgs 81/2008;
 - f. a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D. Lgs 81/2008;

2. I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al D. Lgs 81/2008.

3. Il servizio di prevenzione e protezione è utilizzato dal datore di lavoro. In dettaglio le prestazioni richieste sono:
 - Aggiornamento/revisione dei documenti esistenti di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08.
 - Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto.
 - Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'Istituto per la valutazione dei rischi.
 - Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività.
 - Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
 - Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate.
 - Controllo planimetrie e segnaletica.
 - Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti.
 - Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola.
 - Corso di formazione ove necessario per tutto il personale.
 - Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica.
 - Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale.
 - Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente.
 - Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo.
 - Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione.
 - Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza.
 - Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto.
 - Assistenza nella predisposizione dell'organigramma della Sicurezza.
 - Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza.

- ❑ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi.
- ❑ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni.
- ❑ Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari.
- ❑ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti.
- ❑ Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone.
- ❑ Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- ❑ Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- ❑ Assistenza negli incontri OO.SS./Terzi sulla Sicurezza.
- ❑ Cura dei rapporti con l'Ente Locale.
- ❑ Incontri periodici di cui all'art. 35 del citato decreto con il D.S. ed il rappresentante della Sicurezza.
- ❑ Ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

ART. 2 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Responsabile S.P.P. si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica.

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore e/o Incaricato il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. Il prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

ART. 3 - COMPENSO

L'importo contrattuale complessivo per l'assunzione dell'incarico di Responsabile S.P.P. e di esperto sulla sicurezza negli ambienti di lavoro è di **€ 2.000,00** onnicomprensivo di tutti gli oneri previsti per Legge. Il compenso per la prestazione della competenza professionale sarà liquidato in un'unica soluzione alla scadenza del contratto previa presentazione fattura.

Ai sensi del "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" (approvato con decreto del MEF del 3 aprile 2013, n. 55), sarà ammessa solo la fattura elettronica. Il codice univoco di quest'ufficio, relativo al servizio di fatturazione elettronica è:

UFJBUL. Il Codice CIG verrà comunicato successivamente.

L'ing. **Riccardo Catania** assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

L'imposta di bollo ai sensi della Risoluzione n. 444/E del 2008 dell'Agenzia delle Entrate è a carico dell'emittente e dovrà essere indicata in fattura secondo le modalità previste dal D.M. 17 giugno 2014. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine

rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

ART. 4 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata annuale: dal 05/01/2024 al 04/01/2025.

ART. 5 - RECESSO

L'Istituzione Scolastica, si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza d'interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita per l'adempimento della prestazione senza formalità alcuna, salvo la comunicazione scritta con 30 giorni di preavviso, e senza che ciò produca a favore del Responsabile del S.P.P. alcun diritto a risarcimento di danni. Sono inoltre cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

ART. 6 - OBBLIGO RISERVATEZZA

Tutti i dati ed informazioni di cui il Responsabile del S.P.P. entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto, dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto alla loro divulgazione.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali forniti dalla controparte ed acquisiti dalla scuola, saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui è riconosciuta da disposizioni di Legge la facoltà ad accedervi.

Le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate, prima della sottoscrizione del contratto, circa le modalità e le finalità del suddetto trattamento dei dati personali. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto, sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione, ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

ART. 8 - RINVIO E CONTROVERSIE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di **PATTI**.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL CONTRAENTE

Ing. Riccardo Catania

Firmato digitalmente da

Riccardo Catania

CN = Catania Riccardo

C = IT

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof.ssa Maria Larissa Bollaci



Il 08/01/2024 alle 10:51:19,
Maria Larissa Bollaci ha confermato
la volontà di apporre qui la propria
Firma Elettronica Avanzata ai sensi
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.