

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
Data di nascita

**[PLANTEMOLI FILADELFIO ]**

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiana

[REDACTED]

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da Luglio 2023 – a Gennaio 2024)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

[ Spettacoli pubblici di Teatro-Musica e concerti di Natale per manifestazioni organizzate da vari Comuni della Sicilia. ]

Associazione "Sikania minor deus" con sede a 98070 Galati Mamertino (ME), via Stadio, 38 –  
Presidente sig. Calogero Emanuele, 98070 Galati Mamertino (ME), via Stadio, 38

Associazione Culturale , concerti e spettacoli

Musicista, attore

Direzione artistica

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1988 – a 1994)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Diploma di chitarra classica (vecchio ordinamento) ]

Conservatorio Frescobaldi, Ferrara

Chitarra classica

Diploma di chitarra classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Italiano ]

ALTRE LINGUA

[ Francese ]

• Capacità di lettura

[buono]

• Capacità di scrittura

[buono]

• Capacità di espressione orale

[buono ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Buone capacità e competenze relazionali acquisite attraverso l'intensa attività didattica relativa al mio percorso di studio ma, soprattutto, attraverso decenni di attività professionale, nel campo dello spettacolo e della ricerca, che mi ha portato a collaborare con svariate realtà artistiche italiane e internazionali (gruppi musicali, gruppi teatrali, gruppi di danza, ecc) **\*Si veda curriculum completo allegato. ]**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Buone capacità e competenze organizzative acquisite in decenni di organizzazione di eventi culturali e di spettacolo. **\*Si veda curriculum completo allegato. ]**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Ottima gestione del computer (sistema Mac) acquisita, soprattutto, attraverso i corsi di elaborazione immagine e montaggio video (photoshop, freehand e final cut pro) del centro Apple di Bologna tenuti dal cameraman e regista Ferdi Bellière e dal webmaster Giorgio Bocchini del GBstudio di Cesena. **\*Si veda curriculum completo allegato. ]**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Musica e teatro. **\*Si veda curriculum completo allegato ]**

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[\*Si veda curriculum completo allegato. ]

## ALLEGATI

[ Si allega al presente CV. curriculum dettagliato inerente il mio percorso artistico-professionale ]

Firma



