



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) 0941/957831

Prot. n. 18406

Capo d'Orlando, 17/12/2019

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI

ESTERNI/INTERNI

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visti gli artt. 8 e 9 del DPR 275/99;

Visto l'art. 21 Legge 59/97;

Visto il D.A. 7753 del 28/12/2018;

Visto il D.I. 28/8/2018 n. 129;

Visto l'art. 43 del D.I. 129/2019 con il quale viene attribuita alle Istituzioni Scolastiche la facoltà di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività e insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto l'art. 45 c. 2 del D.I. 129/2019 con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

Visto il D. Lgs 165/01;

Vista la Legge 133/08;

Visto il D. Lgs 50/2016 e correttivo 56/2017;

Visto il Regolamento d'Istituto.

EMANA

il seguente Regolamento che costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto

Art.1- FINALITA', AMBITO E CONDIZIONI

Il presente regolamento disciplina ai sensi della normativa vigente, le modalità e i criteri per il conferimento di contratti di prestazione d'opera senza vincolo di subordinazione per attività e insegnamenti che richiedono specifiche e peculiari competenze professionali. La scuola deve avvalersi di procedure idonee a garantire la qualità della prestazione, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, imparzialità e trasparenza.

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati solo per le prestazioni e attività:

che non possono essere assegnate al personale dipendente per mancanza di specifiche competenze professionali;

che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenze di altri impegni di lavoro o per incompatibilità prevista dalle normative;

di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifiche professionalità esterne o sia previsto da specifiche norme o linee guida ministeriali.

Art. 2 - REQUISITI PROFESSIONALI E COMPETENZE

Per ciascuna attività o progetto per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione retribuita di esperti esterni, gli stessi, ai sensi della normativa vigente, devono essere in possesso di titolo di studio con comprovata specializzazione anche universitaria. Si prescinde dal requisito della laurea in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore (art. 46 Legge 133/08). Per ciascuna attività/progetto, per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di esperti esterni, si stabilisce che gli stessi debbano essere in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio e di formazione;
- competenze richieste dal progetto/attività;
- esperienze pregresse nel settore;
- risultati positivi conseguiti all'interno di questa Istituzione Scolastica;
- attività di libera professione nel settore;
- corsi di aggiornamento, pubblicazioni e altri titoli.

L'esperienza maturata, dichiarata nel curriculum presentato dall'esperto contestualmente alla domanda di partecipazione, sarà documentata dallo stesso all'atto della stipula del contratto.

Art. 3 - MODALITA' E PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI SELEZIONE

Gli avvisi relativi alle attività ed insegnamenti per i quali, di volta in volta, devono essere conferiti incarichi, sono pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Gli avvisi dovranno indicare le modalità e i termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati e la documentazione da produrre. Per ciascun avviso deve essere specificato:

- l'oggetto della prestazione;
- i requisiti di ammissibilità;
- la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione;
- il corrispettivo previsto per la prestazione.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego. Ciascun aspirante in possesso dei requisiti, nel termine che sarà stabilito dal Dirigente Scolastico, può presentare domanda alla scuola ai fini dell'individuazione dei contraenti cui conferire il contratto. Il Dirigente può procedere a trattativa diretta qualora in relazione alle specifiche competenze richieste, il professionista esterno sia in possesso delle competenze necessarie o sussista un rapporto fiduciario con il Dirigente Scolastico. (Quando l'importo è fondato sull'intuitus personae e esclusività

delle competenze e/o legale di fiducia). Per i contratti di prestazione d'opera intellettuale non occorre produrre il CIG (non sono contratti d'appalto).

Art. 4-INDIVIDUAZIONE DEI CONTRAENTI

I contraenti cui conferire i contratti sono selezionati sulla base del possesso dei titoli e competenze inerenti i progetti/attività da realizzare. Gli esperti sono selezionati da apposita commissione designata dal Dirigente Scolastico. La valutazione sarà effettuata sulla base dei requisiti professionali e dei criteri già esplicitati all'art. 2. Sarà compilata una valutazione comparativa, mediante assegnazione di un punteggio sulla base di un tetto massimo. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane d'età. La natura giuridica del rapporto che si instaura con l'incarico di collaborazione esterna è quella di rapporto privatistico qualificato come prestazione d'opera intellettuale, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. Il regime fiscale è quello conseguente al rapporto definito dal contratto. I contratti di cui al presente regolamento non possono essere automaticamente prorogabili.

Art. 5 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso attribuibile deve tener conto del tipo di attività, dell'impegno e delle competenze professionali richieste all'esperto esterno oltre che delle disponibilità finanziarie programmate. Può essere anche previsto un pagamento forfetario, ove più conveniente per l'amministrazione. Sono fatti salvi i compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e regolamentati dagli stessi enti erogatori o da circolari appositamente emanate, come la Circolare del Ministero del Lavoro n. 101/97, la n. 2/2009 e le linee guida 2014/20. Oltre il compenso tabellare è possibile prevedere, per l'espletamento dell'incarico, il rimborso delle spese documentate per viaggio, vitto e alloggio. Per incarichi di durata annuale (come potrebbe essere l'incarico RSPP, sito web) l'importo sarà calcolato in modo forfetario in base alle competenze e all'impegno richiesto, fino a un massimo di € 3.000,00. Agli esperti non compete alcun trattamento di fine rapporto, comunque denominato, poiché l'incarico non determina l'attivazione di un rapporto d'impiego.

Art. 6 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICI

Ai fini della stipula dei contratti disciplinati dal presente regolamento con i dipendenti di altra amministrazione pubblica, è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lvo 165/2001. L'elenco dei contratti stipulati con i soggetti di cui al comma precedente è comunicato annualmente al dipartimento della funzione pubblica entro i termini previsti dall' art. 53 del citato D. Lvo 165/2001.

Art. 7 - TABELLA IMPORTO MASSIMO DEI COMPENSI

Il compenso massimo, fatte salve le deroghe, è così definito:

Personale interno alla pubblica amministrazione

Tipologia	Importo orario
Attività di insegnamento	€ 35,00

Attività di non insegnamento docente (da rapportare per il personale ATA al profilo di appartenenza)	€ 17,50
--	---------

Decreto Interministeriale n. 326/1995

Su questi importi non grava alcun contributo né ritenuta ad eccezione dell'IRPEF a carico dipendenti e dell'IRAP a carico dell'amministrazione. Si va da un minimo di € 17,50 per alcune tipologie e attività da svolgere a un massimo di quanto sotto riportato.

Tipologia	Importo
Direzione, organizzazione	fino a un massimo di € 41,32 giornaliera
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino a un massimo di € 41,32 orari e fino a un massimo di € 51,65 orarie per docenti universitari
Docenza	fino a un massimo di € 41,32 orari e fino a un massimo di € 51,65 orarie per docenti universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino a un massimo di € 25,82 orari

Art. 8 - PUBBLICITA' ED EFFICACIA

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data di delibera del Consiglio di Istituto.

Il presente regolamento ha durata illimitata e costituisce parte integrante del Regolamento d'Istituto; potrà comunque essere integrato e/o modificato a seguito emanazione di nuove disposizioni nazionali e comunitarie in materia. E' pubblicato sul sito web dell'Istituto www.liceolucio-piccolo.edu.it.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con verbale n. 1 del 17/12/2019.