



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale 95029310836 - Codice Meccanografico MEPS22000L - Tel. 0941/902103
e-mail: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it
Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) - Tel. 0941/957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0019573 del 12/09/2022
VI-2 (Uscita)

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER LA GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE - ART. 21 D. A. 7753/2018

Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n 3 verbale n. 1 del 09/09/2022.

ART. 1 - Contenuto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo del Fondo minute spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento generale, amministrativo, didattico e per progetti;

ART. 2 - Le competenze del DSGA

Ai sensi dell'art. 21 c. 4 del D. A. 7753/2018, le attività negoziali inerenti la gestione del fondo economale sono di competenza del DSGA;

ART. 3 - Costituzione del fondo minute spese

L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, per ciascun anno, con delibera del Consiglio d'Istituto al momento dell'approvazione del Programma Annuale e non può superare il limite massimo annuale di € 3.000,00. Tale fondo è anticipato al DSGA, all'inizio dell'esercizio finanziario, con mandato in partita di giro. Ogni volta che la somma anticipata e' prossima ad esaurirsi, il D.S.G.A. presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai singoli progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

A conclusione dell'esercizio finanziario il D.S.G.A. provvede alla chiusura del fondo economale per le minute spese, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

ART. 4 - Utilizzo del fondo minute spese

Il DSGA può eseguire pagamenti per spese relative all'acquisizione di beni e/o servizi occorrenti per il funzionamento generale, amministrativo, didattico e per progetti. Ai sensi dell'art. 21 c. 3 del D.A. 7753/2018, è vietato l'uso del fondo economale per acquisti per i quali la scuola ha un contratto d'appalto in corso. Il limite massimo per ciascuna singola spesa è fissato in € 150,00

(centocinquanta/00 euro), con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fattura al fine di eludere la presente norma regolamentare.

Alla dichiarazione di spesa occorre allegare lo scontrino fiscale o la ricevuta di pagamento;

ART. 5 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni normative in materia.

Tutte le delibere precedentemente adottate dal Consiglio d'Istituto, si intendono abrogate;

ART. 6 - Entrata in vigore e applicazione

Il presente Regolamento entra in vigore a decorrere dal giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto;

ART. 7 - Pubblicità e Regolamento

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica www.liceoluciopiccolo.edu.it nella sezione "Regolamenti".