



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO d'ORLANDO (ME) - Codice Meccanografico **MEPS22000L**  
Codice Fiscale **95029310836** - tel. **0941 902103** - Email [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)  
Secondo plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) tel 0941 957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0005622 del 13/03/2024  
V (Uscita)

**Capo d'Orlando 13.03.2024**

**Ai Sigg. Docenti**  
**Ai Docenti Tutor dell'Orientamento**  
**Al Docente Orientatore**  
**Ai Docenti Tutor PCTO**  
**Agli Alunni delle classi V**  
**Alle Famiglie**  
**Ai Candidati esterni all'Esame di Stato 2023/2024**  
**Al DSGA**  
**Al sito Web**

### **Circolare n.213**

Oggetto: Esame di Stato 2023/2024 – Indicazioni operative per la predisposizione e il rilascio del  
***Curriculum dello Studente***

Si porta a conoscenza che il Ministero dell'Istruzione ha pubblicato la nota ministeriale prot. n. 7557 del 22 febbraio 2024 che fornisce le indicazioni operative per il rilascio del **Curriculum dello Studente**.

Si invitano i docenti e gli studenti a prestare particolare attenzione alle sezioni contenenti le **INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME** e le **INDICAZIONI PER LE COMMISSIONI D'ESAME**.

Dall'anno scolastico 2020-21 è stato introdotto, nel secondo ciclo di istruzione, il Curriculum dello Studente, un documento di riferimento importante per l'Esame di Stato e per l'orientamento.

A partire da quest'anno scolastico, a seguito della definizione delle Linee guida per l'orientamento, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del Curriculum dello studente che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

## Struttura del Curriculum

Il Curriculum, come definito dal D.M. 8 agosto 2020, n. 88, si compone di tre parti:

- Parte I – **Istruzione e formazione** (a cura della scuola), che riguarda il percorso di studi della studentessa o dello studente, compresi i PCTO a cui ha preso parte, il profilo in uscita, le esperienze di mobilità studentesca, i progetti extracurricolari più significativi a cui ha partecipato, etc.;
- Parte II – **Certificazioni** (a cura della scuola e dello/a studente/ssa), comprendente le certificazioni linguistiche e informatiche possedute dalla studentessa o dallo studente;
- Parte III – **Attività extrascolastiche** (a cura dello/a studente/ssa), riguardante le attività professionali, artistiche, musicali, culturali, sportive, di volontariato, cittadinanza attiva etc. svolte dalla studentessa o dallo studente.

Alla gestione del Curriculum è dedicata il sito web <https://curriculumstudente.istruzione.it>.

Oltre al diploma e al Curriculum, le istituzioni scolastiche rilasciano, ai sensi della normativa UE, anche il Supplemento Europass al certificato di diploma, che sarà reso disponibile agli studenti all'interno della Piattaforma UNICA, senza più la necessità di procedere alla stampa e alla consegna del documento insieme al diploma.

The screenshot shows the 'Curriculum dello studente' website. The header is blue with the logo 'Curriculum dello studente' and navigation links: Home, Istruzione e Formazione, Certificazioni, and Attività Extrascolastiche. The main content area is divided into three sections, each with a red and blue graphic element and an 'ENTRA' button: 'Istruzione e formazione', 'Certificazioni', and 'Attività extrascolastiche'. Below these sections, there is a status message: 'Stato: Curriculum non compilato dallo studente' and two buttons: 'VISUALIZZA ANTEPRIMA' and 'GENERA CURRICULUM'. At the bottom, there is a disclaimer: 'Dichiaro di aver compilato le sezioni di mia competenza consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e delle conseguenze di natura penale in caso di dichiarazioni mendaci.' and a footer: 'Ministero dell'Istruzione - Tutti i diritti riservati © 2018'.

## Il Curriculum in rapporto allo svolgimento dell'Esame di Stato

Ai sensi del D.M. n. 10/2024, “*nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente*” (art. 2, c. 1). Quindi il *Curriculum* può avere un ruolo anche nella predisposizione e nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

### Indicazioni per le scuole

Le segreterie scolastiche hanno il compito di:

1. Abilitare i docenti e i candidati all'esame interni ed esterni all'accesso al Curriculum online;
2. Svolgere le operazioni di consolidamento del Curriculum prima dell'insediamento delle commissioni d'esame;
3. Svolgere le operazioni di consolidamento dopo l'esame, quando saranno disponibili i numeri di diploma.

I docenti hanno, in particolare, il compito di verificare la compilazione dei seguenti punti della I parte del Curriculum:

- ✓ Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- ✓ Partecipazione ad attività extracurricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- ✓ Mobilità studentesca;
- ✓ Eventuale inserimento nell'Albo nazionale delle eccellenze.

### Gestione del Curriculum sulla Piattaforma UNICA

All'interno dell'**E-Portfolio**, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare nella sezione “Percorso di studi” e “Sviluppo delle competenze” le informazioni che andranno a confluire nelle diverse sezioni del Curriculum.

Nella schermata “**Sviluppo delle competenze**” resa di recente accessibile, gli studenti possono caricare le attività extracurricolari e le certificazioni svolte.

Sulle modalità di caricamento delle attività, si rimanda alla [Guida Studente della Piattaforma UNICA](#) (in particolare pp.17-31) allegata alla presente circolare.

Si fa presente che anche la sezione Capolavoro è stata resa accessibile, ma solo tramite la App Unica.

## Il tuo E-Portfolio

Il tuo portfolio digitale ti accompagnerà durante tutto il percorso scolastico per aiutarti a individuare i tuoi punti di forza e a compiere scelte consapevoli. [Approfondisci](#)

### Percorso di studi

Vai alla sezione →



Consulta il tuo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico.

### Sviluppo competenze

Vai alla sezione →




Segui lo sviluppo delle tue competenze attraverso lo svolgimento di attività scolastiche ed extrascolastiche e il conseguimento di certificazioni.

[Aggiungi attività o certificazione →](#)

### Capolavoro

Attualmente disponibile solo nell'app Unica Istruzione



### Autovalutazione

Disponibile prossimamente







FIGURA 15 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA

Passo 1  
Inserisci le informazioni

Passo 2  
Seleziona le competenze

Passo 3  
Vedi il riepilogo

Tipo di attività: \*

Seleziona una categoria

- ATTIVITA' CULTURALI E ARTISTICHE
- ATTIVITA' DI CITTADINANZA ATTIVA E DI VOLONTARIATO
- ATTIVITA' MUSICALI
- ATTIVITA' PROFESSIONALI
- ATTIVITA' SPORTIVE
- PARTECIPAZIONE A GARE O CONCORSI
- PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

Città: \*

Es. Roma

Data inizio: \*      Data fine: \*

--/--/----

Altre informazioni:

Inserisci qui altre informazioni che ritieni utili

## Tempistica per la nostra scuola

**Gli studenti** dovranno completare la compilazione **entro il 25 Maggio 2024**.

**I Docenti coordinatori di classe** e **i Docenti tutor per l'orientamento** e il **Docente Orientatore** forniranno assistenza per la corretta compilazione.

Sarà possibile modificare/integrare le informazioni che sostanziano il Curriculum fino al consolidamento presame da parte della segreteria, che avviene prima dell'insediamento della Commissione.

## Candidati Esterni

I candidati esterni compilano le parti dell'E-Portfolio collegate al Curriculum **prima di sostenere l'esame preliminare**; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

**Dirigente Scolastico**  
*Prof<sup>ssa</sup> Maria Larissa BOLLACI*  
Firma Autografa Omessa Ai sensi art. 3 del D.L 39/93

Allegati:

Nota Ministeriale  
Guida Studente della Piattaforma UNICA