



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME) - Codice Meccanografico **MEPS22000L**
Codice Fiscale **95029310836** - tel. **0941 902103** - Email meps22000l@istruzione.it - PEC meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web www.liceoluciopiccolo.edu.it
Secondo plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) tel 0941 957831

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0010917 del 28/05/2024
IV (Uscita)

Capo d'Orlando 28.05.2024

Ai Docenti
Al Dsga
Al Personale ATA
Al sito Web

Circolare n. 306

Oggetto: Convocazione Consigli di Classe scrutini e adempimenti finali

I Consigli di Classe, presieduti dal Dirigente Scolastico, o in sua assenza dal Coordinatore di Classe, sono convocati **da sabato 08 giugno 2024 a giovedì 13 Giugno 2024** presso la Sede Centrale del Liceo Lucio Piccolo per trattare i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Scrutini finali

1. I docenti dovranno provvedere a firmare sul registro elettronico eventuali ore di lezione non firmate precedentemente, poiché la mancanza delle firme altera la percentuale delle assenze e influisce sulle decisioni del Consiglio di Classe. Quindi, dovranno procedere a caricare voti, assenze e entrate/uscite posticipate/anticipate entro e non oltre **sabato 08 giugno 2024**.

Le proposte di voto insufficienti (≤ 4) devono essere accompagnate sul registro elettronico da un giudizio analitico, da cui si evince la motivazione.

2. Per l'inserimento dei voti sul RE, si invitano i docenti a seguire i passaggi del percorso qui indicato:
Cliccare su scrutini, quindi selezionare la classe e scegliere dalla lista il periodo "scrutinio finale", cliccare poi su "avanti" e dopo sull'intestazione della colonna riportante la materia, selezionare dal menu "azioni" la voce "importa voti dal registro elettronico" e, infine, cliccare su "importa" e salvare.
3. I Docenti Coordinatori sono invitati a verificare le assenze degli alunni impegnati in attività extracurricolari, in percorsi di PCTO e di PNRR, affinché tali assenze non siano rilevanti per l'attribuzione del voto di condotta e per la validità dell'anno scolastico. Dovranno, altresì, reperire tutte le informazioni necessarie come note disciplinari, assenze e ritardi, per l'attribuzione del voto di condotta. Precedentemente, il Coordinatore avrà cura di accedere alle assenze totali di ciascun alunno su Argo Didup nella sezione "didattica/scheda alunno". Qui selezionerà la classe, "Riepiloghi giornale di classe" e il prospetto assenze con il periodo di riferimento che coincide con l'intero anno scolastico, dall'11 settembre 2023 all'08 giugno 2024.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO

1. Lo svolgimento degli scrutini finali seguirà la scansione indicata sotto:
 - ❖ Situazione complessiva della classe;
 - ❖ Assegnazione del voto di condotta;
 - ❖ Valutazione delle promozioni per merito, assegnazione del credito scolastico e deliberazione;
 - ❖ Valutazione dei casi di **non** promozione e deliberazione;
 - ❖ Valutazione dei casi di sospensione del giudizio in presenza di insufficienze;
 - ❖ Individuazione dei debiti formativi.
2. Si pregano i Docenti ad essere disponibili in sede almeno 20 minuti prima dell'ora fissata per lo scrutinio della propria classe;
3. I voti saranno attribuiti dal Consiglio di Classe su proposta dei singoli docenti;
4. Il voto di condotta sarà proposto dal Docente con il maggior numero di ore di insegnamento nella classe, sulla base degli indicatori della griglia di condotta deliberata dal Collegio dei Docenti;
5. In sede di scrutinio finale i Docenti dovranno consegnare al Coordinatore di Classe:
 - ❖ N. 1 copia cartacea dei programmi svolti delle classi prime, seconde, terze e quarte, firmata da almeno **tre** alunni e una da inviare all'indirizzo meps220001@istruzione.it;
 - ❖ N. 1 copia cartacea della relazione finale relativa all'attività svolta in ogni classe, dalle prime alle quinte.
6. Per le classi seconde occorre compilare, in sede di scrutinio, la sezione riguardante la certificazione delle competenze direttamente sull'opposta schermata.
7. Si ricorda che per le classi quinte, per essere ammessi a sostenere gli Esami di Stato, è necessario riportare una votazione non inferiore a sei decimi sia in ciascuna disciplina o gruppo di discipline, valutate con voto unico e sia nel voto di condotta. Nel caso di votazione inferiore a sei decimi in una o più discipline, il Consiglio di Classe può deliberare con adeguata motivazione la eventuale ammissione all'Esame di Stato.
8. Per gli alunni con disabilità certificata, ai sensi della legge 104/92, si procederà alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del PEI. Per gli alunni con diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento, ai sensi della legge 170/2010 e per gli alunni BES, certificati e non, la valutazione degli apprendimenti sarà coerente con il Piano Didattico Personalizzato e terrà conto del processo di apprendimento globale dello studente attraverso l'osservazione e gli elementi valutativi raccolti.
9. Al termine di ogni scrutinio il Coordinatore di classe consegnerà in segreteria:
 - ❖ il tabellone dei voti
 - ❖ l'elenco degli alunni riportanti la sospensione del giudizio e segnalati per le attività di recupero
 - ❖ le griglie per l'attribuzione del voto di condotta debitamente compilate
 - ❖ i programmi e le relazioni finali delle singole discipline
 - ❖ tabella attribuzione credito scolastico

Nel caso di alunni non ammessi alla classe successiva, nel verbale deve essere riportato un giudizio complessivo, formulato da tutto il Consiglio di Classe. Il file del giudizio deve essere consegnato in segreteria per inviare la comunicazione alla famiglia.

Il Coordinatore controllerà che tutti i Docenti del Consiglio di Classe abbiano apposto la propria firma sul tabellone dei voti.

10. La segreteria alunni curerà l'invio alle famiglie dei modelli di:

- ❖ Comunicazione di non ammissione alla classe successiva
- ❖ Comunicazione di sospensione del giudizio

Sul sito della scuola sono disponibili i seguenti documenti:

- ❖ Griglia per l'assegnazione del credito scolastico
- ❖ Griglia per l'attribuzione del voto di condotta

Tutti i componenti del Consiglio di Classe partecipanti alle operazioni di scrutinio finale, nonché il personale ATA che collabora a livello amministrativo, sono tenuti al segreto d'ufficio, secondo l'**Art. 326 del Codice Penale** che recita **“Il pubblico ufficiale o la persona incaricata di un pubblico servizio, che, violando i doveri inerenti alle funzioni o al servizio, o comunque abusando della sua qualità, rivela notizie d'ufficio, le quali debbano rimanere segrete, o ne agevola in qualsiasi modo la conoscenza è punito con la reclusione da sei mesi a tre anni”**, relativamente alla comunicazione o diffusione di dati sensibili, effettuata a seguito di registrazioni non autorizzate con cellulare o altri dispositivi delle sedute dei Consigli di Classe inerenti lo scrutinio.

Calendario scrutini finali A.S. 2023/24 da sabato 08 giugno 2024 a giovedì 13 Giugno 2024

Orario	Sabato 08	Lunedì 10	Martedì 11	Mercoledì 12	Giovedì 13
08:00		3A Scientifico	3A Sportivo	3A/B Artistico	1A Sportivo
09:00		4A Scientifico	4A Sportivo	4A/B Artistico	2A Sportivo
10:00		3B Scientifico	4B Sportivo	1A Scientifico	2B Scientifico
11:00		4B Scientifico	3B Sportivo	2A Scientifico	1A Classico
12:00	5A Scientifico	3A Scienze Applicate	2B Sportivo	1B Scientifico	2A Classico
13:00	5B Scientifico				
14:00	5A Scienze Applicate	4A Scienze Applicate	3B Linguistico	1A Linguistico	1A Scienze Applicate
15:00	5A Sportivo	3B Scienze Applicate	4B Linguistico	2A Linguistico	2A Scienze Applicate
16:00	5B Sportivo	4B Scienze Applicate	3A Linguistico	1B Linguistico	1B Scienze Applicate
17:00	5A Classico	3A Classico	4A Linguistico	2B Linguistico	2B Scienze Applicate
18:00	5A/B Artistico	4A Classico	1B Artistico	1A Artistico	
19:00	5A Linguistico		2B Artistico	2A Artistico	
20:00	5B Linguistico				

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Larissa BOLLACI

Firma Autografa Omessa Ai sensi art. 3 del D.L. 39/93