



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO LUCIO PICCOLO

Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)
Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**
Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it
Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

Capo d'Orlando, 10.09.2024

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0016569 del 10/09/2024
V (Uscita)

Agli alunni
Alle famiglie
Ai Docenti
Al DSGA
Al personale ATA
Al sito web

Circolare n. 7

Oggetto: **Regolamentazione di ritardi, uscite anticipate, giustificazioni assenze e ritardi**

Si ritiene utile ricordare a tutte le componenti scolastiche le norme del regolamento di istituto che disciplinano assenze, ritardi ed uscite anticipate.

Si invita tutto il personale in indirizzo ad attenersi scrupolosamente alle seguenti indicazioni.

Le assenze devono essere giustificate dai docenti della prima ora il giorno stesso del ritorno in classe da parte dell'allievo, **previa presentazione dell'apposito libretto delle giustificazioni debitamente compilato** in ogni sua parte e firmato da uno dei genitori o da chi ne fa le veci o dallo studente stesso, se maggiorenne. I docenti della prima ora devono annotare l'avvenuta giustificazione sul registro di classe e sul registro elettronico, riportando la motivazione dell'assenza.

Gli alunni sono tenuti a presentare la giustificazione il giorno successivo all'assenza.

I genitori, all'inizio dell'anno scolastico, depositeranno la loro firma in segreteria sul libretto personale, che la scuola fornisce a ogni alunno. I genitori degli studenti maggiorenni potranno autorizzare, tramite mail alla scuola, i propri figli ad autogiustificarsi. L'avvenuta giustificazione deve essere registrata sul giornale di classe e sul Registro elettronico, dal docente della prima ora. Qualora le assenze non siano giustificate, lo studente è accolto a scuola con riserva e deve provvedere al più presto a regolarizzare la sua posizione. In caso di mancata regolarizzazione, il Coordinatore di classe convocherà i genitori o chi ne fa le veci.

L'inizio delle lezioni è fissato per il Liceo Artistico alle ore 08:00 e per tutti gli altri Licei alle ore 08:10. L'ingresso in ritardo, oltre quest'orario, è consentito solo nei seguenti casi:

1. per motivi di accertato ritardo nei trasporti;
2. agli studenti solo se accompagnati dai genitori.

I ritardi superiori ai cinque minuti saranno annotati dal docente della prima ora sul registro di classe ed elettronico. **Dopo le 08:30 non sono consentiti ingressi in classe durante la prima ora.** L'ingresso alla seconda ora di lezione e nelle ore successive alla seconda deve avvenire almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'ora di riferimento e deve essere autorizzato dall'ufficio di Dirigenza. **Non è consentito l'ingresso dopo la seconda ora di lezione,** eccetto casi eccezionali opportunamente documentati e autorizzati.

Le entrate posticipate devono essere richieste tramite l'apposito modulo del libretto delle giustificazioni; nel caso in cui l'alunno sia sprovvisto del permesso di entrata, l'ingresso sarà concesso con riserva e dovrà essere regolarizzato il giorno successivo. I permessi di entrata posticipata sono consentiti **fino ad un massimo di quattro nel trimestre e fino ad un massimo di sei nel pentamestre.** L'ingresso in ritardo non motivato e non documentato, causa di disturbo delle attività didattiche in corso o reiterato, sarà sanzionato secondo quanto previsto dal regolamento delle Studentesse e degli Studenti.

L'uscita anticipata rispetto all'orario delle lezioni previsto è consentita per lo/la studente/studentessa minorenni solo se questo/a è prelevato/a da un genitore o da persona delegata. Lo/la studente/studentessa maggiorenne potrà uscire in anticipo a condizione che i genitori autorizzino lo/la stesso/a a depositare la propria firma.

Quando il numero di richieste di uscita anticipata da parte degli studenti di una stessa classe risulta consistente, i permessi di entrata e uscita potranno essere sospesi, a discrezione del Dirigente Scolastico. Le uscite anticipate autorizzate saranno previste al cambio di ogni ora di lezione, salvo inderogabili e motivate esigenze. Se l'uscita anticipata rientra nelle deroghe deliberate in sede di organo collegiale, le relative richieste saranno programmate a inizio anno scolastico per la loro autorizzazione, attraverso istanza dettagliatamente motivata con calendario delle attività delle società o enti (sportive, musicali, ecc).

La famiglia dichiara di sollevare la scuola da ogni responsabilità in caso di variazione di orario dovuta all'assenza del docente nella prima o ultima ora di lezione della giornata, qualora non fosse possibile effettuare una sostituzione, e sarà tempestivamente informata (almeno con un giorno di anticipo, ove possibile) delle decisioni del Dirigente Scolastico.

Le assenze "strategiche", le uscite anticipate ed i rientri in ritardo dall'intervallo o al cambio dell'ora sono disciplinati dal regolamento delle Studentesse e degli Studenti.

Il Consiglio di classe potrà stabilire eventuali deroghe o provvedimenti disciplinari. Dal computo vengono esclusi i permessi richiesti con certificazione medica e/o i permessi sportivi documentati dalle società. Permessi di uscita per motivi eccezionali, quali improvvisi malori, vanno richiesti al Dirigente Scolastico o al suo delegato che provvederà ad avvertire la famiglia. Nei casi necessari si provvederà ad assicurare una tempestiva assistenza medica.

Fino al momento della consegna del libretto delle giustificazioni da parte della segreteria, tutti gli studenti, a inizio anno, potranno temporaneamente giustificare sul diario personale.

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

Firma Autografa Omessa Ai sensi art. 3 del D.L. 39/93