



Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME) - Codice Meccanografico **MEPS22000L**
Codice Fiscale **95029310836** - tel. **0941 902103** - Email meps22000l@istruzione.it - PEC meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web www.liceoluciopiccolo.edu.it
Secondo plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) tel 0941 957831

Lettera di incarico Assistente Amministrativo

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0017501 del 20/09/2024
VI (Uscita)

Alla sig.ra Russo Roberta
All'albo on line
Al sito Web
Atti Scuola

Oggetto: Lettera di incarico sig.ra Russo Roberta - Circolare n. 5 del 04/03/2024 dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio – Regione Sicilia - Interventi di diffusione e promozione all'utilizzo della lingua siciliana tipico della cultura popolare siciliana, in favore delle Istituzioni scolastiche statali con sede nella regione Siciliana - "Non solo mizzica" Il siciliano la lingua di un popolo

Titolo: Chi Camurria!

CUP G19I24000370002

Il "LICEO LUCIO PICCOLO" di Capo d'Orlando C.F. 95029310836 con sede legale in Capo d'Orlando (ME) Via Consolare Antica snc, nella persona della prof.ssa Maria Larissa Bollaci in qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

Visto il Piano Triennale per l'Offerta Formativa (PTOF);

Visto il Programma Annuale 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 09/02/2024;

Vista la Circolare Regione Sicilia n. 5 del 04/03/2024 - Interventi di diffusione e promozione all'utilizzo della lingua siciliana tipico della cultura popolare siciliana, in favore delle Istituzioni scolastiche statali con sede nella Regione Siciliana. Cap. 372555 del Bilancio della Regione Siciliana, es. fin. 2024;

Vista la candidatura relativa al Progetto "Chi Camurria!" presentata da questo Istituto in data 14/03/2024 prot. n. 5728;

Visto il DDG N. 300 del 24/04/2024 Regione Sicilia di approvazione della graduatoria definitiva delle proposte ammesse a finanziamento TIPO A, della graduatoria definitiva delle proposte ammesse a finanziamento TIPO B, delle proposte irricevibili TIPO A e dell'elenco delle proposte irricevibili TIPO B. Impegno totale e liquidazione primo acconto pari all'80% per le proposte ammesse Interventi di diffusione e promozione all'utilizzo della lingua siciliana tipico della cultura popolare siciliana, in favore delle Istituzioni Scolastiche Statali con sede nella Regione Siciliana (a.s. 2023/2024) - Circolare n. 5 del 04/03/2024 "Non solo mizzica" Il siciliano la lingua di un popolo - Cap. 372555 es. fin. 2024;

Visto l'allegato al DDG 300 del 24/04/2024 elenco 1 tipo A;

Visto il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 10998 del 29/05/2024;

Vista l'azione di disseminazione prot. n. 11007 del 29/05/2024;

Visto il decreto di incarico del RUP prot. n. 11023 del 29/05/2024, con allegata dichiarazione di incompatibilità;

Vista la nota Regione Sicilia Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Dipartimento dell'istruzione, dell'università e del diritto allo studio prot. 18771 del 03/06/2024 con la quale comunica che le

attività del Progetto potranno essere realizzate oltre il termine fissato al 31/05/2024 e dovranno concludersi entro il 30/09/2024;

VISTO l'avviso di reclutamento n. 1 docente Tutor interno prot.n. 17302 del 18/09/2024;

VISTO l'avviso di reclutamento n. 1 assistente amministrativo prot.n. 17389 del 19/09/2024;

VISTA l'attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico prot. n. 17499 del 20/09/2024;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso prot. n. 17389 del 19/09/2024, l'Istituto necessita di 1 assistente amministrativo, per la realizzazione del progetto "Non solo *mizzica*" Il siciliano la lingua di un popolo Titolo: Chi Camurria!

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, si conferisce alla sig.ra Roberta Russo l'incarico per la realizzazione del progetto "Non solo *mizzica*" Il siciliano la lingua di un popolo Titolo: Chi Camurria!

1. L'Incarico prevede i seguenti compiti:

Supportare il DS, DSGA e il tutor interno nella preparazione, sistemazione e rendicontazione della documentazione necessaria e nella gestione dei rapporti con gli esperti o artisti dello spettacolo.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. L'incarico decorre dalla data del contratto e dovrà concludersi entro il mese di **Settembre 2024**.

7. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'assistente amministrativo, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL importo complessivo lordo stato onnicomprensivo di ogni onere e contributo:

- Assistente Amministrativo € 211,70 (**10 ore** x € 21,17).

Nulla sarà dovuto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico.

Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte.

Per accettazione l'incaricato

Sig.ra Roberta Russo

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice

Dell'Amministrazione digitale e nome ad esso connesso