



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



LICEO LUCIO PICCOLO

Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc. Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: meps22000l@istruzione.it - PEC: meps22000l@pec.istruzione.it - Sito Web: www.liceoluciopiccolo.edu.it

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO
Prot. 0020380 del 16/10/2024
IV (Uscita)

Capo d'Orlando, 16.10.2024

Agli Alunni
Alle famiglie
Ai Docenti
Al personale ATA
Al Sito Web

Circolare n. 55

Oggetto: Regolamentazione di ritardi, uscite anticipate, giustificazioni assenze e ritardi

Si ritiene utile ricordare a tutte le componenti scolastiche le norme del regolamento di Istituto che disciplinano assenze, ritardi ed uscite anticipate.

Si invita tutto il personale in indirizzo ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni di seguito riportate.

Le assenze devono essere giustificate dai docenti della prima ora il giorno stesso del ritorno in classe da parte dell'allievo, **previa presentazione dell'apposito libretto delle giustificazioni debitamente compilato** in ogni sua parte e firmato da uno dei genitori, da chi ne fa le veci o dallo studente stesso, se maggiorenne, dopo aver proceduto a depositare la firma. I docenti della prima ora devono annotare l'avvenuta giustificazione sul registro di classe ed elettronico della classe.

Gli alunni sono tenuti a presentare la giustificazione il giorno successivo all'assenza.

I genitori, all'inizio dell'anno scolastico, depositeranno la loro firma in segreteria sul libretto personale, che la scuola fornisce a ogni alunno. L'avvenuta giustificazione deve essere registrata sul giornale di classe e sul Registro elettronico, dal docente della prima ora. Qualora le assenze non siano giustificate, lo studente è accolto a scuola con riserva e deve provvedere al più presto a regolarizzare la sua posizione. In caso di mancata regolarizzazione, il Coordinatore di classe convocherà i genitori o chi ne fa le veci.

L'inizio delle lezioni è fissato per le ore 08:10 per tutti gli indirizzi *eccetto* per il Liceo Artistico che nei giorni dal lunedì al venerdì inizia alle ore **08:00** e il sabato alle ore **08:10**.

L'ingresso in ritardo, oltre gli orari indicati, è consentito solo nei casi:

- per motivi di accertato ritardo nei trasporti;
- agli studenti solo se accompagnati dai genitori.

I ritardi superiori ai cinque minuti saranno annotati dal docente della prima ora sul registro di classe ed elettronico. **Dopo le 08:30 non sono consentiti ingressi in classe durante la prima ora.**

L'ingresso alla seconda ora di lezione e nelle ore successive alla seconda deve avvenire almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'ora di riferimento e deve essere autorizzato all'ufficio di Dirigenza.

Non è consentito l'ingresso dopo la seconda ora di lezione, eccetto casi eccezionali opportunamente documentati e autorizzati.

I permessi di **entrata posticipata** sono consentiti **fino ad un massimo di quattro a trimestre e fino ad un massimo di sei nel pentamestre complessivamente**. L'ingresso in ritardo non motivato e non documentato, causa di disturbo delle attività didattiche in corso, o reiterato, sarà sanzionato secondo quanto previsto dal regolamento delle Studentesse e degli Studenti.

L'uscita anticipata rispetto all'orario delle lezioni previsto è consentita per lo studente/la studentessa minorenni solo se questo/a è prelevato/a da un genitore o da persona delegata o, **eccezionalmente**, se impossibilitati, attraverso una richiesta con mail all'indirizzo **meps220001@istruzione.it** con allegato documento di riconoscimento del genitore richiedente e conseguente autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato. Le richieste degli alunni maggiorenni devono essere accompagnate da una mail della famiglia indirizzata alla scuola.

Quando il numero di richieste degli studenti di una stessa classe è consistente, i permessi di entrata e uscita, a discrezione del Dirigente Scolastico, potranno essere sospesi. Le uscite anticipate autorizzate saranno previste al cambio di ogni ora di lezione, salvo inderogabili e motivate esigenze. Se l'uscita anticipata rientra nelle deroghe deliberate in sede di organo collegiale, le relative richieste saranno programmate a inizio anno scolastico per la loro autorizzazione attraverso un'istanza dettagliatamente motivata e con il calendario delle attività delle società o enti (sportive, musicali, ecc) da consegnare al coordinatore di classe.

La famiglia, nella specifica situazione, dichiara di sollevare la scuola da ogni responsabilità, e sarà tempestivamente informata (almeno con un giorno di anticipo, quando possibile) delle decisioni del Dirigente Scolastico riguardo alla variazione di orario in caso di assenza del docente nella prima o ultima ora di lezione della giornata, qualora non fosse possibile effettuare una sostituzione.

Il Consiglio di classe potrà stabilire eventuali deroghe o provvedimenti disciplinari. Da tale computo vengono esclusi i permessi richiesti con certificazione medica e/o permessi sportivi supportati da richiesta della società. Permessi di uscita per motivi eccezionali, quali improvvisi malori, vanno richiesti al Dirigente Scolastico o al suo delegato che provvederà ad avvertire la famiglia. In ogni caso, si provvederà ad assicurare una pronta assistenza medica.

Fino al momento della consegna del libretto delle giustificazioni da parte della segreteria, tutti gli studenti, a inizio anno, potranno temporaneamente giustificare sul diario personale.

Il Dirigente Scolastico

Prof^{ssa} Maria Larissa BOLLACI

Firma Autografa Omessa Ai sensi art. 3 del D.L. 39/93