

REGOLAMENTO DEI LABORATORI ARTISTICI

(Delibera del Consiglio d'Istituto n.35 del 07/11/2024)

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'utilizzo dei laboratori artistici da parte dei docenti interessati ed autorizzati secondo il quadro orario affisso alla porta di ingresso dell'aula stessa.

Il laboratorio è uno spazio dell'Istituto fruibile per lo svolgimento delle lezioni da parte dei docenti titolari delle seguenti discipline:

- ✓ Laboratorio Artistico;
- ✓ Discipline Grafico Pittoriche;
- ✓ Discipline Plastico Scultoree;
- ✓ Discipline Pittoriche;
- ✓ Progettazione Design;
- ✓ Laboratorio della Figurazione;
- ✓ Laboratorio Design.

1. DOCUMENTAZIONE

Presso ogni laboratorio è depositata la seguente documentazione:

- 1) il Regolamento e le norme comportamentali generali e specifiche per ogni laboratorio;
- 2) il DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI (specifico per ogni laboratorio/aula) che contiene indicazione sui rischi residui, prescrizioni ed avvertenze da seguire nelle aule e nei laboratori;
- 3) norme di comportamento in caso di terremoto e in caso di incendio;
- 4) il registro delle presenze.

2. RESPONSABILITA' DI GESTIONE

I Docenti Responsabili di Laboratorio hanno il compito di:

- 5) redigere il *Regolamento d'uso del Laboratorio* e verificarne la corretta applicazione;
- 6) coordinare le attività di laboratorio programmate dai docenti;
- 7) controllare periodicamente le attrezzature esistenti nel laboratorio;
- 8) redigere relazione finale sull'attività svolta.

3. SOGGETTI AUTORIZZATI ALL'USO DEI LABORATORI

- L'accesso ai laboratori è consentito esclusivamente ai docenti delle discipline d'indirizzo, agli assistenti tecnici in servizio nella scuola, alle classi accompagnate dall'insegnante, ed in orario

extra-scolastico esclusivamente, al personale addetto alle pulizie o alla classe accompagnata dal docente autorizzato dal Dirigente Scolastico.

- E' vietato l'accesso ai laboratori agli alunni non accompagnati dall'insegnante.
- Ogni altro uso e utilizzo dei laboratori, deve essere autorizzato dal Dirigente Scolastico e precedentemente concordato con il Responsabile di laboratorio.

4. ORARI DI ACCESSO

L'organizzazione oraria dei singoli laboratori è stabilita ad inizio anno scolastico in base all'orario delle singole discipline d'indirizzo.

5. APERTURA DEI LABORATORI

- L'apertura dei laboratori è di competenza del docente e/o del collaboratore scolastico del piano.
- Negli orari in cui il laboratorio non è utilizzato, le porte esterne dei laboratori devono essere chiuse a chiave.
- Le chiavi d'accesso ai laboratori sono custodite in segreteria ed una copia è inoltre a disposizione del collaboratore scolastico del piano.
- Le attrezzature in dotazione al laboratorio, non possono essere prelevate senza un valido motivo e comunque senza una specifica autorizzazione da parte del responsabile di laboratorio o del Dirigente Scolastico.

6. USI DIVERSI DEL LABORATORIO

Qualunque uso del laboratorio per finalità diverse dalla programmazione dei corsi su indicati, deve essere esplicitamente autorizzata dal Dirigente Scolastico.

7. NORME SPECIFICHE PER GLI STUDENTI

- Gli studenti dovranno presentarsi nei laboratori accompagnati dal docente in servizio, avendo cura di depositare zaini e cappotti negli spazi a ciò preposti.
- E' vietato qualsiasi uso dei laboratori da parte di studenti senza la presenza del docente.
- L'accesso al laboratorio deve avvenire in maniera ordinata, avendo dei comportamenti civili ed educati. Gli eventuali responsabili di comportamenti non corretti saranno segnalati alla Dirigenza per eventuali danni (a pareti, arredi, materiali, attrezzature o persone...), che comportano il risarcimento da parte del responsabile o, qualora non lo si individui con certezza, dell'intero gruppo classe presente al fatto.
- E' vietato entrare nei laboratori con cibi o bevande e consumarli.
- È assolutamente vietato introdurre all'interno dei laboratori o prelevare dagli stessi qualsiasi attrezzatura, se non espressamente autorizzati dal Responsabile del laboratorio.
- Durante la lezione è vietato allontanarsi dal proprio posto di lavoro senza autorizzazione dell'insegnante.
- E' obbligatorio indossare i dispositivi di protezione quando necessario (guanti e mascherine).
- In laboratorio non possono essere usate fiamme libere, prodotti chimici, e prodotti che possano provocare esalazioni nocive e polveri.
- Bisogna raccogliere i capelli lunghi, bandane, foulard e prestare attenzione nei movimenti quando si lavora.
- In caso di rottura di oggetti o accessori bisogna preventivamente avvisare il docente che informerà il collaboratore del piano che si occuperà del corretto smaltimento in un apposito contenitore di raccolta.
- E' fatto obbligo agli studenti di tenere costantemente ordinato e pulito il proprio ambito di lavoro: banco, trespolo, tavolo ecc.
- Gli studenti al termine delle lezioni sono tenuti a sgomberare l'aula da detriti di lavorazioni, schegge, ritagli ecc., che dovranno essere raccolte in appositi contenitori e svuotati nei cestini di raccolta portarifiuti esistenti negli ambiti di lavoro.
- Il materiale utilizzato dovrà essere riconsegnato in ordine, secondo le modalità comunicate dal docente o dall'assistente di laboratorio.

8. NORME GENERALI DI UTILIZZO DEL LABORATORIO

- Il responsabile di laboratorio, prima dell'inizio di ogni anno scolastico, deve verificare lo stato di funzionamento delle attrezzature ed accessori presenti in laboratorio.
- I Docenti dovranno verificare la disponibilità del materiale necessario allo svolgimento delle lezioni dandone notizia al responsabile.
- I Docenti dovranno terminare le attività laboratoriali in tempo utile a consentire il riordino del materiale e controllare, al termine della lezione la corretta applicazione di quanto stabilito dai commi precedenti.

9. USO DEL LABORATORIO

- La postazione di lavoro deve essere allestita con la strumentazione, gli apparati accessori, gli utensili strettamente necessari allo svolgimento delle attività.
- All'inizio della lezione, il materiale da utilizzare è reso disponibile presso le postazioni di lavoro o consegnato ai singoli studenti da parte del docente;
- Sedie e sgabelli devono essere posizionati correttamente vicino alle postazioni durante l'esecuzione delle esercitazioni;
- I docenti avranno cura di impedire agli alunni l'utilizzo di materiali impropri e controlleranno che essi utilizzino soltanto supporti e materiali sicuri, approntati o autorizzati dal docente stesso.
- Nell'eventualità di piccoli incidenti avvenuti in Laboratorio, il docente avvertirà immediatamente il preposto alla sicurezza, che procederà secondo le prassi ordinarie interne di Soccorso.
- Le vie di fuga devono essere lasciate libere da ogni ingombro.

10. NORME GENERALI SULL'USO DELL'ATTREZZERIA

- Tutti gli strumenti e i materiali (gessetti, acquarelli, tempere, pennelli, spatole, cutter, materiale da modellato, ecc...) necessari per la realizzazione di un'esperienza devono essere impiegati esclusivamente per l'uso specifico a cui essi sono destinati;
- Gli studenti devono seguire, nell'allestimento e nell'esecuzione delle esercitazioni, le indicazioni fornite dall'insegnante;
- A tutti gli utilizzatori dei laboratori (studenti e docenti) è richiesta la massima cura nell'uso delle attrezzature;
- È vietato agli studenti, senza l'autorizzazione dell'insegnante, prelevare dagli ambienti del laboratorio qualsiasi attrezzatura o utilizzare materiale non preventivamente consegnato loro.

11. VIGILANZA E RESPONSABILITÀ.

Si ricorda che gli alunni devono sempre essere guidati e vigilati a cura del docente e dell'assistente tecnico responsabile del laboratorio. Pertanto, prima dello svolgimento delle attività didattiche, il docente deve illustrare il Regolamento del laboratorio ai propri studenti.

La prima lezione di laboratorio, che un docente svolgerà con la sua classe, deve essere necessariamente dedicata ai fattori di rischio, alle norme di sicurezza e per l'evacuazione dal laboratorio.

Prima di iniziare qualsiasi esperienza gli allievi devono controllare l'integrità del proprio posto di lavoro e del materiale loro fornito, segnalando all'insegnante o all'assistente tecnico eventuali guasti, ammanchi, rotture, malfunzionamenti, che saranno segnalate al Responsabile di laboratorio.

12. INFORMAZIONE PREVENTIVA SUI FATTORI DI RISCHIO

Gli insegnanti sono tenuti a prendere visione della documentazione allegata al materiale da utilizzare, in particolare per quanto concerne la conduzione in sicurezza delle esercitazioni e ad informare gli

studenti sulle procedure da seguire per evitare i rischi specifici in relazione all'attività proposta.

13. NORME GENERALI DI SICUREZZA E PREVENZIONE

Il laboratorio deve essere dotato di una cassetta di pronto soccorso per eventuali e limitati interventi di prima necessità e di un apposito contenitore per smaltire materiali di risulta.

Per la prevenzione degli incendi e il piano di evacuazione si fa riferimento alle disposizioni valide per l'intero Istituto.

14. MONITORAGGIO DELLA FUNZIONALITÀ DEL LABORATORIO

Tutti coloro che operano all'interno dei laboratori artistico sono tenuti a conoscere e far applicare il Regolamento.

Tutti i docenti che utilizzano i laboratori sono tenuti a collaborare con il responsabile del laboratorio per garantire la corretta gestione degli stessi e l'applicazione del Regolamento.

Qualunque osservazione riguardante la funzionalità, l'uso, la dotazione, le necessità dei laboratori e il rispetto del Regolamento dovrà essere comunicata al responsabile che, ove ritenuto necessario, ne informerà per via gerarchica la Dirigenza.

15. CONCLUSIONI

Ad ulteriore specifica l'allegato A fa parte integrante del presente Regolamento.

L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento e dell'allegato A.

Il docente Responsabile del Laboratorio

Prof. Cappotto Mauro

Allegato A

Regolamento del Dipartimento

Artistico

Design e Arti Figurative

Premessa

Il regolamento di Laboratorio è volto a garantire, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni, la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto.

Persegue obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente, non docente e degli allievi, stabilendo le modalità di utilizzo delle attrezzature didattiche e definendo le responsabilità dei singoli.

Ai fini delle norme riguardanti la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo del lavoro, gli allievi di Istituti di Istruzione nei quali si faccia uso di laboratori, macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro in genere, sono equiparati ai lavoratori.

D.M. 382 del 29/09/1989 "*Le attività svolte nei laboratori.... hanno istituzionalmente carattere dimostrativo-didattico*". Pertanto, anche se gli alunni lavorano direttamente, tutte le operazioni devono svolgersi sempre sotto la guida e la vigilanza dei docenti.

Art.1 Norme generali sull'utilizzo dei laboratori

Ogni docente, nelle proprie ore di lezione, utilizza e fa utilizzare agli allievi le attrezzature didattiche che ritiene necessarie per svolgere le esercitazioni informatiche e pratiche di laboratorio.

Apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature e materiali devono essere utilizzati correttamente, mettendo in atto i dispositivi di protezione collettiva e indossando i dispositivi di protezione individuale raccomandati.

Le “attrezzature di lavoro” (come definite dall'art. 69 del D.Lgs. 09 aprile 2008 n. 81) che di seguito e per brevità chiameremo semplicemente “attrezzature” devono avere affisse ben visibili le modalità di uso in sicurezza. Il docente deve informare e formare l'alunno sul funzionamento delle “attrezzature” in sicurezza e vigilare per tutto il periodo dello svolgimento dell'attività didattica.

Alcune attrezzature possono essere utilizzate direttamente dagli studenti, previa formazione specifica, altre devono essere utilizzate solamente dal personale docente.

Al termine di ciascuna sessione di utilizzo, è obbligatorio scollegare l'alimentazione elettrica o spegnere l'interruttore generale.

In nessun caso e per nessun motivo gli alunni possono essere lasciati soli nei laboratori; qualora il docente che accompagna la classe debba temporaneamente assentarsi dal laboratorio dovrà assicurarsi che la sorveglianza degli alunni sia svolta da altro personale (docente, tecnico o ausiliario). Gli attrezzi e i materiali pericolosi devono essere riposti in appositi armadi chiusi a chiave.

L'accesso delle classi nei laboratori è regolato dall'orario scolastico ed è consentito solo alla presenza dell'insegnante che assegnerà le postazioni di lavoro.

Le chiavi delle aule sono custodite dal personale ATA; le chiavi di armadi e delle cassettesono custodite dagli insegnanti; una copia delle suddette chiavi è reperibile presso il personale ATA. La responsabilità dei laboratori è affidata ad uno o più docenti preposti e al Direttore di Laboratorio.

Ogni qualvolta si fa uso del laboratorio il docente dovrà incaricarsi di lasciare i macchinari, le attrezzature e gli apparecchi in ordine e nelle stesse condizioni iniziali.

Agli alunni dovranno essere lette ed illustrate le regole per l'utilizzo dei laboratori.

Gli studenti sono tenuti a seguire le istruzioni impartite dall'insegnante; in particolare, assumere comportamenti adeguati quando si stanno eseguendo operazioni di particolare delicatezza.

La sicurezza e l'adeguamento delle suddette attrezzature è competenza esclusiva degli organi preposti; l'assetto della strumentazione per l'utilizzo della stessa può essere operato solo dall'insegnante e/o da un tecnico.

L'utilizzo delle macchine, utensili ed attrezzi e l'uso corretto e in sicurezza degli stessi avviene solo su espressa indicazione dell'insegnante.

Per l'evacuazione dell'aula/laboratorio devono essere seguite le direttive del piano di emergenza dell'istituto. In particolare gli alunni dovranno dirigersi ordinatamente verso la più vicina uscita di emergenza seguendo la segnaletica verde, senza attardarsi a raccogliere oggetti personali.

L'utilizzo del laboratorio è riservato prioritariamente ai docenti d'indirizzo per lo svolgimento delle attività didattiche.

L'accesso al laboratorio è consentito anche a gruppi di studenti per approfondimenti o ricerche, accompagnati dall'insegnante, che è responsabile dell'attrezzatura.

Accesso al laboratorio di progettazione informatica

I docenti danno lettura del presente regolamento di laboratorio e ne attestano la comunicazione nel registro elettronico.

1. È consentito entrare nel laboratorio solo in presenza dell'insegnante;
2. Il docente assegnerà a ciascun alunno la postazione di lavoro, che dovrà essere mantenuta fino al termine delle lezioni;
3. È vietato consumare cibi e bevande all'interno dei laboratori;
4. Gli alunni devono mantenere pulita e ordinata la postazione di lavoro;
5. Il docente è tenuto a verificare, a inizio e a fine lezione, il perfetto funzionamento delle attrezzature; spetta altresì al docente vigilare sull'operato degli studenti affinché non arrechino danni alle attrezzature;
6. Ogni studente all'inizio della lezione controllerà che la propria postazione sia funzionante e segnalerà tempestivamente eventuali danneggiamenti o anomalie;
7. È vietato lasciare o appoggiare zaini o altro materiale all'interno dell'aula/laboratorio fuori dell'orario di lezione. Durante le lezioni gli alunni sono responsabili del proprio materiale;
8. È vietato lasciare cappotti e giacche, borse e zaini sui tavoli da disegno e sui tavoli di appoggio per i computer, ogni studente depositerà i propri indumenti nell'apposito appendiabito o sulle sedie;
9. È vietato sedersi sui tavoli;
10. È assolutamente vietato spostare, copiare o cancellare files appartenenti al sistema operativo o ai programmi installati; installare, modificare o rimuovere applicazioni dai PC dell'aula, modificare la configurazione del sistema, variare le impostazioni del computer (desktop, screen saver, home page del browser Internet, etc.) e in generale porre in essere ogni comportamento che possa danneggiare l'hardware o i software installati;
11. Gli alunni che utilizzano Internet, devono consultare esclusivamente siti inerenti alla ricerca loro assegnata; è vietato scaricare files musicali, foto, filmati e files multimediali salvo quelli necessari per finalità didattiche previa autorizzazione del docente.

Art.3 – Utilizzo dei software

1. È consentito esclusivamente l'utilizzo dei software di cui la scuola è regolarmente dotata di licenza per l'utilizzo.
2. È assolutamente vietata l'installazione di qualsiasi altro software diverso da quelli indicati all'art.4.

Art.4 – Software ammessi

1. Il Liceo è legittimato in forza di specifica licenza ad accedere esclusivamente ai seguenti software:

- a) Microsoft office
 - b) Sketchup
 - c) Autocad
 - d) Rhinoceros
 - e) Software free autorizzati dal docente
2. L'utilizzo di software diversi da quelli indicati al comma 1 comporta conseguenze di carattere penale, civile e amministrativo per la violazione della normativa vigente che regola il diritto d'autore e di copyright.

Art.5 - Norme di sicurezza

Al termine della lezione, è obbligatorio il regolare spegnimento delle apparecchiature

1. Gli alunni devono utilizzare i mezzi di protezione individuale e collettiva indicati dall'insegnante per la specifica esercitazione;
2. Gli alunni devono evitare manovre che possano compromettere la sicurezza propria e degli altri studenti;
3. Gli alunni devono mantenere sgombri i passaggi tra i banchi e verso le porte, le porte stesse, i corridoi e tutte le vie di fuga, lasciare negli appositi spazi o al di fuori del laboratorio borse, libri, abiti, ombrelli, ecc.;
4. È vietato rimuovere o modificare, senza autorizzazione, i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo delle macchine, degli apparecchi e delle attrezzature di lavoro, degli utensili o di altri mezzi tecnici;
5. È vietato utilizzare apparecchiature che non si conoscono.

Art.6 - Assicurazione degli studenti contro gli infortuni

Gli studenti regolarmente iscritti sono assicurati contro gli infortuni nei quali possono incorrere durante l'esecuzione di esperienze ed esercitazioni previste nei programmi di insegnamento, regolate e dirette dal personale docente.

Art.7 - Manutenzione e modifiche

1. Tutte le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura o bene devono essere inoltrate dal personale preposto al Dirigente scolastico.
2. L'Amministratore di sistema (designato dal D.S.) è autorizzato ad eliminare, in maniera definitiva, ogni file, programma o cartella dalla rete che sia stato salvato o installato senza il suo consenso o che si trovi in una posizione non sicura per il funzionamento della rete stessa.
3. È vietato introdurre pen drive (chiavette USB) senza l'autorizzazione dell'insegnante. Al fine di operare un efficace controllo dei siti Internet visitati dagli studenti e dell'eventuale materiale scaricato, (vanno implementate tutte le procedure necessarie affinché, per il tramite del proxy server, siano bloccati accessi e download da siti ritenuti inidonei e non didatticamente rilevanti, in modo particolare i social network).
4. È vietata ogni installazione di nuovo software, anche se per scopo didattico, al di fuori di quello previsto e autorizzato dal docente e dall'Amministratore.
5. Eventuali nuovi software non presenti nella rete che vengano ritenuti necessari per l'attività

didattica devono essere concordati con l'Amministratore il quale ne verificherà il corretto funzionamento in rete e il rispetto delle norme sulla licenza d'uso.

6. L'insegnante è tenuto alla verifica del rispetto di tali indicazioni. L'inosservanza delle regole sopra esposte potrà pregiudicare l'utilizzo e la frequentazione dell'aula.
7. Ogni inadempienza di queste norme comporta l'adozione di provvedimenti disciplinari, oltre alle sanzioni previste dalla normativa vigente e alla sospensione temporanea/definitiva dell'accesso all'aula.

Art.8 - Riferimenti normativi a norma del d.lgs. 81/08, che prescrive le misure per la tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro:

1. il datore di lavoro deve provvedere a tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori;
2. il lavoratore deve rispettare le norme di prevenzione e prendersi cura non solo della propria sicurezza, ma anche di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro su cui potrebbero ricadere gli effetti delle sue azioni ed omissioni, conformemente alla sua formazione ed alle istruzioni ed ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
3. gli studenti sono equiparati ai lavoratori quando frequentano i laboratori didattici ed i reparti di lavorazione e, in ragione dell'attività svolta, sono esposti a rischi specifici. Sono considerate attività a rischio specifico quelle in cui è previsto l'utilizzo di macchine, apparecchi ed attrezzature di lavoro, di impianti, di prototipi o altri mezzi tecnici ovvero di agenti chimici, fisici o biologici e che espongono gli studenti a rischi specifici;
4. il personale è assimilato ai preposti e/o ai lavoratori in relazione alle funzioni al momento esplicate.
5. Spetta:
 - ai docenti responsabili delle esercitazioni e ai loro coadiutori l'uso delle attrezzature, dei materiali, dei prodotti chimici, ecc.;
 - agli assistenti tecnici assicurare che il laboratorio sia lasciato in ordine per renderlo immediatamente utilizzabile a successive esercitazioni;
 - all'assistente tecnico l'utilizzo, il controllo periodico e la manutenzione ordinaria delle apparecchiature più complesse che richiedano una specializzazione da parte dell'operatore;
 - al personale ausiliario compiti di mera pulizia dei locali.

Datore di lavoro

Nel caso delle Istituzioni scolastiche, il datore di lavoro è il Dirigente Scolastico.

Istruzioni per i docenti

Per ogni attività di laboratorio i docenti, oltre ad essere responsabili delle attività didattiche, sono assimilati ai preposti e quindi hanno anche la responsabilità della sicurezza degli alunni nello svolgimento delle attività didattiche a rischio specifico. Il personale docente è anche qualificato, cioè in possesso di formazione propria specifica, necessaria per la nomina nella mansione, informato ai sensi del D.lgs. 81/08 relativamente ai rischi per la sicurezza e la salute derivanti dall'uso delle attrezzature e dei prodotti presenti nel laboratorio e quindi responsabile del proprio operato per ciò che concerne le norme di sicurezza.

Spetta ai docenti, all'inizio delle lezioni, informare gli alunni circa:

- i rischi specifici connessi all'uso di prodotti e attrezzature;
- le misure antinfortunistiche di prevenzione e protezione previste per lo svolgimento in

sicurezza delle attività di laboratorio, l'abbigliamento idoneo e i mezzi di protezione individuali (DPI) da indossare;

- il comportamento da tenere in caso di emergenza.

Inoltre, spetta ai docenti:

- programmare esercitazioni o attività che, per il loro intrinseco grado di pericolosità, per il livello di capacità degli alunni, per il particolare stato delle attrezzature, per l'oggettiva possibilità di esercitare un'adeguata vigilanza da parte del docente, non possono generare situazioni di rischio per l'incolumità fisica degli alunni;
- sorvegliare l'operato degli studenti e verificare che siano utilizzate soltanto macchine e apparecchiature dotate di tutti i dispositivi di protezione e sicurezza.

Gli eventuali casi di infortunio devono essere comunicati tempestivamente al Dirigente Scolastico o ai suoi collaboratori che provvederanno agli adempimenti del caso.

Nei casi più gravi il docente e chiederà immediatamente l'intervento del "118".

Art.9 - Disposizioni per l'utilizzo delle aule dotate di attrezzature manuali e meccaniche.

1. Gli studenti possono accedere alle aule destinate a laboratorio e utilizzare le attrezzature degli indirizzi di Arti Figurative e Design, solo in presenza del Docente della materia.
2. Gli studenti di altre sezioni possono accedere nel laboratorio se accompagnati dal rispettivo docente con un opportuno preavviso dopo essersi accordati con i responsabili dei laboratori.
3. I docenti danno lettura del regolamento agli studenti e spiegano tutte le misure antinfortunistiche su ogni tipo di attrezzi, arnesi e utensili presenti nel laboratorio, sia quelli che loro possono usare, sia quelli professionali usati solo dai Docenti.
4. Il Docente e ha il compito di controllare che gli studenti si avvicinino correttamente ad ogni tipo di attrezzatura e verifichino se sono in possesso dei Dispositivi di Prevenzione Individuali (D.P.I.).
5. Gli studenti possono utilizzare i macchinari solo se autorizzati e se indossano i dispositivi D.P.I.: camice con polsi legati o indumenti con maniche dal polsino stretto, capelli raccolti alla nuca se lunghi (sempre), guanti antiscivolo, occhiali, mascherine ecc... (quando è necessario) e devono eseguire solo le esercitazioni didattiche concordate con il proprio docente.
6. È assolutamente vietato usare il cellulare (quest'ultimo si può usare solo ed esclusivamente per l'utilizzo di calcoli matematici e/o ricerche in internet o fotografare fasi di lavoro altrui).
7. Per l'uso responsabile delle attrezzature si fa riferimento all'art.1.
8. Per le norme di sicurezza si fa riferimento all'art 3.
9. Per le richieste di manutenzione o riparazione di qualsiasi natura si fa riferimento all'art. 5.

Inoltre

10. Non è consentito utilizzare i macchinari se si indossano braccialetti, collane, sciarpe o qualsiasi oggetto e/o abbigliamento pendente, auricolari, scarpe con infradito oppure aperte.
11. Al termine delle lezioni gli studenti lasciano i macchinari e le attrezzature in ordine e al loro posto, puliscono la propria zona di lavoro e ripongono correttamente i D.P.I. in dotazione; inoltre ripongono il proprio lavoro in uno spazio stabilito dal Docente o dall'Assistente Tecnico.
12. È fondamentale garantire in ogni momento un corretto deflusso delle persone dal laboratorio,

specie in caso di emergenza ovvero garantire una disposizione delle postazioni di lavoro e dei banchi che abbia un corridoio libero necessario al deflusso.

Gli attrezzi e i materiali pericolosi devono essere tenuti sotto chiave o scollegati dall'alimentazione elettrica, distribuiti e ritirati sotto il diretto controllo del/i docente/i in servizio.

In dettaglio su apparecchiature, macchinari, utensili, attrezzature, ecc. che qui di seguito e per brevità chiameremo semplicemente "attrezzature", devono essere affisse e ben visibili le modalità di uso in sicurezza.

Il docente deve informare e formare l'alunno sul funzionamento delle "attrezzature" in sicurezza nonché svolgere un'attività continua e incessante di vigilanza su ciascun alunno che usa le attrezzature per attività didattica.

Durante l'attività di laboratorio devono sempre essere utilizzati correttamente indossando, ove richiesto dalla normativa vigente e dalle schede tecniche delle macchine, i dispositivi di protezione individuale (DPI).

Per i Riferimenti normativi a norma del d.lgs. 81/08 si fa riferimento all'art.6 del presente regolamento.

Nel presente regolamento, il termine "attrezzature", oltre alle apparecchiature informatiche, fa riferimento a:

Macchinario – Attrezzo	Rischi	Dispositivi - Protezione Individuale
Sega a nastro	Impigliamento Trascinamento Taglio	<ul style="list-style-type: none"> • Guanti antinfortunistici ma che non riducano la sensibilità • Visiera • Cuffie se necessario • Mascherina
Sega radiale		<ul style="list-style-type: none"> • Guanti antinfortunistici ma che non riducano la sensibilità • Visiera • Cuffie se necessario
Troncatriceradiale		<ul style="list-style-type: none"> • Guanti antinfortunistici ma che non riducano la sensibilità • Visiera • Cuffie se necessario
Sega circolare da banco		<ul style="list-style-type: none"> • Guanti antinfortunistici ma che non riducano la sensibilità • Visiera • Cuffie se necessario • Mascherina
Levigatrice disco/nastro	Taglio - Abrasione Proiezione del pezzo	<ul style="list-style-type: none"> •
Pialla a filo e spessore	Impigliamento Trascinamento - Taglio Schiacciamento	<ul style="list-style-type: none"> • Guanti antinfortunistici ma che non riducano la sensibilità • Visiera • Cuffie se necessario
Trapano a colonna	Impigliamento Trascinamento Schiacciamento	<ul style="list-style-type: none"> • Guanti antinfortunistici • Visiera • Cuffie se necessario • Mascherina

INDIRIZZO ARTI FIGURATIVE – Laboratorio della Figurazione – Discipline Pittoriche (triennio) Laboratorio Artistico - Discipline Grafiche e Pittoriche – Discipline Plastiche (biennio)

Art.1 - Norme generali sull'utilizzo dei laboratori

1. I laboratori sono affidati a un docente Referente di Laboratorio che viene individuato nelle riunioni di dipartimento e incaricato dal Dirigente Scolastico.
2. I referenti di laboratorio (pittura e scultura) per l'espletamento dei loro compiti inerenti al funzionamento dei laboratori si avvalgono dell'ausilio degli insegnanti di indirizzo e con il Direttore dell'Area Artistica.
3. Tutte le classi hanno diritto di usufruire dei laboratori e dei sussidi di cui sono dotati, in proporzione alle ore settimanali previste dai piani di studio dettagliati nei piani di lavoro dei singoli docenti per le relative discipline (cfr. piani di lavoro e PTOF).
4. L'utilizzazione dei laboratori in orario extra curricolare è consentita per ampliare l'offerta formativa, per l'attuazione di progetti e corsi pomeridiani, previa approvazione di tali progetti da parte degli Organi Collegiali.
5. L'accesso delle classi nei laboratori è regolato dall'orario predisposto ad inizio anno scolastico, ed avviene solo alla presenza dell'insegnante che se ne assume la responsabilità.
6. Viene garantito ai docenti l'ingresso nei laboratori per funzioni legate alla docenza.
7. Agli alunni frequentanti i laboratori dovranno essere lette ed illustrate le regole di sicurezza e il presente regolamento.
8. Il docente è responsabile del rispetto di tali norme da parte degli alunni.
9. Per l'evacuazione dell'aula si dovranno seguire le direttive del piano di emergenza dell'istituto.

Art.2 - Compiti del Direttore di Laboratorio

Il Referente di Laboratorio deve:

1. Compilare ed aggiornare gli elenchi delle macchine e delle attrezzature a disposizione;
2. Vagliare e formulare proposte d'acquisto di nuove dotazioni da indirizzare al Dirigente Scolastico.

Art.3 - Compiti degli insegnanti

Gli insegnanti devono:

1. Invitare gli alunni alla sistematica pulizia dei tavoli o delle attrezzature utilizzate e al loro riordino;
2. Rilevare eventuali atti di danneggiamento (tagliuzzare/imbrattare tavoli, pareti, sedie, lavori esposti o altro arredo); i responsabili di danneggiamenti saranno segnalati al Dirigente Scolastico per eventuali risarcimenti;
3. Assicurare un adeguato ricambio d'aria nei laboratori aprendo le finestre e utilizzando gli impianti d'aspirazione;
4. Controllare che vengano lasciati puliti i lavelli e non vengano versate sostanze inquinanti o che ne pregiudichino il corretto funzionamento;
5. Verificare il corretto utilizzo dei contenitori per rifiuti della raccolta differenziata posti nelle aule;
6. Lasciare l'aula in maniera che la didattica successiva si possa svolgere in modo regolare, riposizionando banchi o attrezzature nella loro disposizione originale;

7. Formare gli studenti sulla sicurezza.

Art.4 - Compiti degli studenti

Gli studenti devono:

1. Prendersi cura del proprio posto di lavoro lasciandolo pulito e in ordine;
2. Utilizzare correttamente strumenti, utensili, attrezzature, ecc., restituendoli all'insegnante al termine della lezione;
3. Conservare responsabilmente i propri elaborati, riponendoli nelle apposite cassettiere e/o armadi;
4. Conoscere il Piano di Evacuazione e il percorso di esodo in caso di emergenza.

Non ingombrare gli spazi vicino ai tavoli e alle uscite, gli zaini vanno posti vicino al propriosgaballo, gli ombrelli e le giacche devono essere appesi agli appositi attaccapanni;

5. Rispettare rigorosamente le indicazioni degli insegnanti;
6. Evitare di manomettere, rovinare qualsiasi apparecchiatura, macchina o materiale indotazione;
7. Utilizzare i DPI qualora prescritto.
8. È necessario indossare il camice e usare adeguati DPI (mascherine, occhiali, visiere, guanti, grembiuli ecc.) durante la manipolazione e l'uso di materiali per i quali esistano prescrizioni specifiche evidenziate nella scheda di sicurezza, e comunque su obbligo dell'insegnante;
9. Rispettare il distanziamento interpersonale e il distanziamento dalle macchine durante le fasi lavorative; l'utilizzo di macchine in movimento anche se si tratta di torchi calcografici è consentito solo a uno studente alla volta con l'assistenza dell'insegnante;
10. Quando viene raccomandata una particolare cautela nel maneggiare alcune apparecchiature, prestare molta attenzione alle indicazioni dell'insegnante, osservarle scrupolosamente. Chiedere chiarimenti al professore se ci si trova in difficoltà;
11. Comunicare subito all'insegnante eventuali patologie totalmente o parzialmente incompatibili con le lavorazioni e/o i materiali trattati nelle esercitazioni (es. allergie da contatto, asma allergico, ecc.).

Art.5 - Divieti

È vietato:

1. Staccare i cavi elettrici di stampante, pc, ecc. tirando il filo di alimentazione (agire sempre sulla spina elettrica). Inserire oggetti nei fori delle prese elettriche. Provocare cortocircuiti.
2. L'uso delle di attrezzature e sostanze senza il permesso dell'insegnante e dopo adeguata formazione sulla sicurezza (caratteristiche e modalità d'uso);
3. Prelevare dagli armadi materiale, strumenti e attrezzature senza l'autorizzazione dell'insegnante;
4. Appoggiare capi di vestiario, libri, zaini, sui tavoli di lavoro e/o sulle macchine;
5. usare apparecchi elettrici in presenza di liquidi conduttori (acqua) o infiammabili (alcool), in ogni caso allontanare il più possibile i recipienti con i liquidi dagli

- apparecchi;
6. Tenere comportamenti tali da mettere in pericolo la propria incolumità o quella altrui. Prima dell'uso di utensili, attrezzi e macchine, raccogliere i capelli lunghi, indossare vestiti aderenti al corpo e togliere anelli, collane, sciarpe e bracciali; prestare sempre molta attenzione nei movimenti;
 7. Sostare nella vicinanza di macchine in movimento anche se si tratta di torchi calcografici e xilografici manuali;
 8. Eseguire le operazioni di morsura dei metalli (aula 22) fuori della cappa aspirante dotata di schermo protettivo e senza i DPI prescritti (guanti, grembiule, visiera);
 9. Utilizzare la mola per affilare strumenti e la spazzola lucidatrice. Il loro utilizzo è di competenza esclusiva dell'insegnante;
 10. Mangiare e/o bere all'interno dei laboratori;
 11. Usare telefonini e ogni altra tecnologia non prevista dall'attività didattica nel corso delle lezioni sia teoriche che pratiche.

Art.6 – Sanzioni

Oltre alle sanzioni espressamente previste dalla legge, l'osservanza delle norme di sicurezza è disciplinata dal Regolamento d'Istituto.

Eventuali danni alle apparecchiature, rilevati prima dell'inizio delle lezioni di laboratorio senza che si possano individuare il/i responsabili, saranno imputati alla classe che ha utilizzato per ultima la strumentazione in oggetto; se il danneggiamento verrà rilevato durante o alla fine dell'esercitazione la responsabilità ricadrà sulla classe presente.

Allo stesso modo saranno gestite le situazioni in cui si rileva la sottrazione dal laboratorio di apparecchiature o altro materiale.

Il docente Responsabile del Laboratorio

Prof. Cappotto Mauro