Al Dirigente Scolastico

del Liceo Lucio Piccolo

di Capo d’Orlando (ME)

Oggetto: Comunicazione mancata timbratura / timbratura errata.

Il/La sottoscritto/a nato/a a , il , residente a \_\_\_, in via in qualità di dipendente a tempo indeterminato/determinato nel profilo di \_\_\_, comunica che in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ non ha effettuato la timbratura per il seguente motivo:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Chiede, pertanto, che venga inserita d’ufficio, risultando presente in data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

presso la propria sede di lavoro con il seguente orario di ingresso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e di uscita \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Luogo, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma del dipendente