

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



MIM  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



## LICEO LUCIO PICCOLO Capo d'Orlando



Classico



Artistico



Linguistico



Scientifico



Sc Applicate



Sportivo

Sede centrale - Presidenza e Segreteria: Via Consolare Antica snc 98071 CAPO D'ORLANDO (ME)

Codice Fiscale **95029310836** - Codice Meccanografico **MEPS22000L** - Tel. **0941/902103**

Email: [meps22000l@istruzione.it](mailto:meps22000l@istruzione.it) - PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.liceoluciopiccolo.edu.it](http://www.liceoluciopiccolo.edu.it)

Plesso Via Torrente Forno, 69 - Capo d'Orlando (ME) **0941957831** - Plesso C.da Muscale, 3 - Capo d'Orlando (ME)

LICEO LUCIO PICCOLO CAPO D'ORLANDO  
Prot. 0002156 del 03/02/2025  
VII (Uscita)

All'Albo online  
Al Sito web  
Agli Atti

**Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento a docenti interni di n. 3 incarichi per la costituzione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.**

**Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)**

**Titolo progetto: What's up?**

**Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-1422**

**CUP: G14D21000340006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito del 2 febbraio 2024, n. 19, relativo Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** l'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 la risorsa destinata a questo Istituto di € 96.571,55;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

**VISTO** il D.I. 28/08/2018, n.129, Regolamento di gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**NELLE MORE** dell'approvazione del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025;

**VISTA** la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declina “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere

prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTA** la nota operativa prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declina “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto **What’s Up?** di avvalersi della collaborazione di un Team per la prevenzione della dispersione scolastica, in possesso di idonei requisiti per l’affidamento degli incarichi per una durata complessiva massima pari a 353 ore;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione;
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico a personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime) o a personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare prioritariamente una procedura selettiva interna volta al conferimento di n. 3 incarichi di Tutor Esperti per la costituzione di un Team per la prevenzione della dispersione scolastica, avente ad oggetto i compiti definiti dalle Istruzioni operative prot. 5842 del 17.04.2024 nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura "Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica";

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Avviso che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile unico del progetto la Prof.ssa MARIA LARISSA BOLLACI in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la prof.ssa MARIA LARISSA BOLLACI ha sottoscritto la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità di conflitto di interessi e di astensione (prot. 21876 del 05/11/2024);

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti di adozione del progetto n. n.14 del 13/09/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adozione del progetto n. n.18 del 26/09/2024;

**VISTO** il progetto presentato in data 03/10/2024;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. prot. n.141582 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** le delibera del Collegio dei docenti n.27 del 24/01/2025 sui criteri di selezione del team per la prevenzione della dispersione;

**VISTA** le delibera del Consiglio di Istituto n. 57 del 24/01/2025 sui criteri di selezione del team per la prevenzione della dispersione;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 21883 del 05/11/2024;

**VISTA** la disseminazione iniziale prot. n. 21887 del 05/11/2024;

**VISTO** il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot. n.21876 del 05/11/2024;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n.43 del 07/11/2024, verbale n.3, che autorizza il Dirigente Scolastico ad assumere l'incarico di Responsabile del progetto/ Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione nel progetto di cui all'oggetto;

**VISTA** la richiesta di autorizzazione per l'incarico aggiuntivo ai sensi dell'art. 53 del D. L.gs 165/01 per l'attività di coordinamento generale del progetto - Project Manager inviata all'Ambito Territoriale di Messina Ufficio VIII con prot. n°22563 del 14/11/2024 e successiva integrazione prot. n. 691 del 13/01/2025;

**VISTA** l'autorizzazione prot. n.790 del 14/01/2025 pervenuta dall'Ambito Territoriale di Messina Ufficio VIII e assunta al prot. n°761 del 14/01/2025 a svolgere l'attività di coordinamento generale del progetto e direzione;

**VISTO** il decreto di assunzione incarico di Responsabile di Progetto/Project Manager prot.794 del 14/01/2024, e la lettera d'incarico prot.796 del 14/01/2025;

**VISTA** la dichiarazione di insussistenza di cause incompatibilità di conflitto di interessi e di astensione del Dirigente Scolastico per l'assunzione di incarico di Responsabile di progetto/Project Manager, prot.794 del 14/01/2024;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "Responsabile del Progetto/Project manager con compiti di coordinamento generale e di direzione dei percorsi formativi" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**CONSIDERATO** che l'importo autorizzato per il progetto **M4CIII.4-2024-1322-P-47275** "Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica D.M. n. 19/2024 ammonta a € **96.571,55**;

**ESAMINATO** il progetto "What's up?" relativo al suddetto intervento del PNRR;

**CONSIDERATO** che il progetto prevede i seguenti percorsi:

1. Percorsi di mentoring e orientamento n. 35 edizioni della durata di 20 ore ciascuno rivolti ciascuno ad un solo alunno per edizione;
2. Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento n. 16 edizioni della durata di 14 ore ciascuno rivolti a gruppi di almeno 9 alunni per edizione, ed €. 7.078,40 quale somma da destinare ai costi indiretti;
3. Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari n. 8 edizioni della durata di 24 ore ciascuno rivolti a n.16 alunni per edizione, ed €. 8.678,40 quale somma da destinare a costi indiretti;
4. Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;

**VISTO** il decreto di avvio della procedura di selezione prot. n. 2147 del 03/02/2025;

**VISTO** che il RUP ha sottoscritto, per la presente procedura di selezione la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità allegata al Decreto prot. n. 2147 del 03/02/2025;

*tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

### **EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

#### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 incarichi

individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la costituzione di un Team per la prevenzione della dispersione scolastica avente ad oggetto la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono nell'ambito della linea di investimento 1.4, Missione 4, Componente 1, del PNRR, in relazione alla misura “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Raccordo con i servizi del Territorio (Scuole, servizi sociali, servizi sanitari, organizzazioni di volontariato e del terzo settore, curando il coinvolgimento delle famiglie);
- Redazione di un'analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- Coordinamento con i docenti dei Consigli di classe per rilevare le criticità che possano configurarsi come potenziali casi di dispersione, abbandono o insuccesso formativo;
- Suddivisione dei destinatari dei percorsi e indirizzamento/reindirizzamento verso la tipologia di percorso formativo più adatto;
- Rimodulazione dei percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e del target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- Individuazione delle aree tematiche dei percorsi;
- Coprogettazione dei percorsi con esperti e tutor;
- Calendarizzazione dei percorsi e annesso controllo incrociato con le attività già in itinere;
- Caricamento dei percorsi e della documentazione in piattaforma;
- Controllo dell'avanzamento dei percorsi;
- Controllo dell'implementazione della piattaforma.
- Rendicontazione periodica al DS sulle attività in fase di svolgimento.

## **Art. 2 Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i docenti (a seguire, anche “**Partecipanti**”) **a tempo indeterminato titolari o con incarico almeno fino al 31/08/2025, presso Il Liceo Lucio Piccolo** che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- x. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: laurea vecchio ordinamento o magistrale.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Art. 3 Criteri di selezione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI SELEZIONE TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA (estratto All. B)						
TITOLI VALUTABILI						
		PUNTI		Numero di riferimento del curriculum	Autovalutazione del candidato	Valutazione della commissione
<b>A1. LAUREA</b> (come titolo di accesso vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>12</b>	110/110 e LODE p. 12 100/110 p. 11 Da 80 a 99/110 p. 10 Da 66 a 79/110 p. 9			
<b>A2. SECONDA LAUREA in aggiunta al titolo di accesso</b> (vecchio ordinamento o magistrale o triennale)	Verrà valutata una sola laurea	<b>5</b>				
<b>A3. SUPERAMENTO CONCORSO ORDINARIO PER ESAMI E TITOLI, PER L'ACCESSO AL RUOLO DI APPARTENENZA O A RUOLI DI LIVELLO PARI O SUPERIORE A QUELLO DI APPARTENENZA</b>	Max 1	<b>6 punti</b>				
LE CERTIFICAZIONI E TITOLI CULTURALI POSSEDUTI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE						
<b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIM</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B2. DOTTORATO DI RICERCA COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1	<b>5 punti</b>				
<b>B3. DOTTORATO DI RICERCA NON COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B4. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA CON UNA DURATA MINIMA BIENNALE COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>5 punti</b>				
<b>B5. DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA CON UNA DURATA MINIMA BIENNALE NON COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B6. MASTER DI 1°/2° LIVELLO DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>3 punti</b>				
<b>B7. MASTER DI 1°/2° LIVELLO DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE/PERFEZIONAMENTO DA 1500 ORE NON COERENTE CON IL PERCORSO</b>	Max 1 cert.	<b>2 punti</b>				
<b>B8. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITÀ DI FORMATORE DEL PERSONALE SCOLASTICO (MIN. 20 ORE PER CORSO)</b>	1 p. per corso	<b>Max 6 punti</b>				

<b>B9. PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE SULLA TEMATICA RICHIESTA IN QUALITA' DI DISCENTE (MIN. 20 ORE PER CORSO)</b>	1 p. per corso	<b>Max 3 punti</b>				
<b>B10. SPECIALIZZAZIONE PER ATTIVITA' DI SOSTEGNO</b>	Max 1	<b>2 punti</b>				
<b>LE ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>						
<b>C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze e prodotti su tematiche inerenti all'argomento della selezione che dimostrino abilità operative)</b>	2 p. per esperienza	<b>Max 6 punti</b>				
<b>C2. ESPERIENZE DI TUTOR/ESPERTO/FACILITATORE/VALUTATORE NEI PROGETTI FINANZIATI DAI FONDI EUROPEI</b>	2 p. per esperienza	<b>Max 6 punti</b>				
<b>CRITERIO DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO: Docente con minore età anagrafica</b>						

#### **Art. 4 Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico del Team avrà la durata massima di n. 353 ore complessive a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico fino alla scadenza del progetto attualmente prevista per il 15 settembre 2025.
2. Nello specifico saranno attribuiti:
  - i. n. 2 incarichi individuali da n.118 ore;**
  - ii. n. 1 incarico individuale da n. 117 ore;**
3. Le attività dovranno essere svolte in orario non coincidente con l'orario di servizio, secondo un calendario che sarà predisposto dallo stesso Team, e che dovrà essere approvato dal Dirigente Scolastico;
4. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in un compenso orario di € **34,00**, corrispondente ad:
  - a. un massimo di € **4.012,00** (quattromiladodici/00) **per i componenti del Team risultanti nelle prime due posizioni utili nella graduatoria di cui al presente avviso;**
  - b. un massimo di € **3.978,00** (remilanovecentosettantotto/00) **per il componente del Team risultante nella terza posizione utile nella graduatoria di cui al presente avviso;**
2. Gli importi sopra riportati sono da intendersi quali importi lordo stato comprensivi di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica e del personale, rapportato alle ore effettivamente prestate da ognuno dei componenti del team.
3. Il corrispettivo verrà erogato, come specificato nella lettera d'incarico, a rendicontazione avvenuta e solo dopo accredito dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.



## **Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il **10/02/2025** tramite mail all'indirizzo [meps220001@istruzione.it](mailto:meps220001@istruzione.it) o [meps220001@pec.istruzione.it](mailto:meps220001@pec.istruzione.it) o *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica unitamente agli allegati, al curriculum vitae e a un documento di identità in corso di validità.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, dovrà essere predisposta accludendo:
  - a) l'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione;
  - b) l'allegato "B"- autovalutazione titoli;
  - c) l'allegato "C"- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi ai sensi dell'art.53 del dlgs. 165/2001;
  - d) curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio; i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata;
  - e) documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

## **Art. 7 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Mancanza di Curriculum Vitae in formato europeo;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo quanto disposto dall'art. 6;
- 6) Allegati mancanti o incompleti;

## **Art. 8 Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche attraverso la nomina di apposita commissione, tramite la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata (All.B), presentata da ogni candidato. Ad egli compete l'organizzazione dei lavori istruttori e la verifica dei requisiti di ammissibilità. Al termine della procedura verrà redatto apposito verbale. Per lo

svolgimento delle suddette attività ai componenti della commissione eventualmente nominati, non sarà corrisposto alcun emolumento.

3. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine della relativa graduatoria.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature interne pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.
5. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
6. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire gli incarichi ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata degli incarichi.
7. A parità di punteggio nella relativa graduatoria sarà data precedenza al candidato più giovane.
8. I candidati risultanti destinatari degli incarichi saranno contrattualizzati tramite lettera d'incarico in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

#### **Art. 9 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati** Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Lucio Piccolo MEPS22000L, con sede in Capo d'Orlando c.a.p. 98071 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [meps22000l@pec.istruzione.it](mailto:meps22000l@pec.istruzione.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Vargiu Scuola Srl è stato individuato con contratto triennale prot. n. 23275 del 09/10/2023.

**Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati** Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento** Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento** Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi** I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Art. 11 Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Maria Larissa BOLLACI, in qualità di D.S. e-mail istituzionale [marialarissa.bollaci@istruzione.it](mailto:marialarissa.bollaci@istruzione.it)

#### **Art. 12 Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

#### **Art. 13 Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Art. 14 Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**Allegati:**

**All. A Domanda di partecipazione**

**All. B Scheda di autovalutazione**

**All. C Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità del candidato**

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof<sup>ssa</sup> Maria Larissa BOLLACI*

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*